



FIŞA POSTULUI  
muncitor I – tâmplar

1. Serviciul (compartimentul) în care este prevăzut postul:	SERVICIUL TEHNIC - Spitalul General CF Galați
2. Cerințele postului:	
2.1. Studii necesare:	
- pregătire de bază:	Studii generale
- specializări, perfecționări:	Calificare în specialitate
2.2. Domenii profesionale:	Tehnic
2.3. Experiență (stagiu) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:	-9 ani vechime în meserie
- în domeniul (specialitatea postului):	-
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului:	-
2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post:	- tehnologii speciale care trebuie cunoscute
2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post:	-
2.6. Limbi străine:	-
3. Descrierea atribuțiilor:	Conform anexei
4. Relații:	
4.1. ierarhice:	
- de subordonare:	X
- are în subordine:	-
4.2. funcționale:	-
4.3. de colaborare:	X
4.4. de reprezentare:	-
5. Limite de competență:	Conform anexei
6. Responsabilitatea implicată de post:	- păstrarea confidențialității
6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.	Conform anexei
6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	Conform anexei

Întocmit de:

Numele și prenumele ..... *SELESTIANEANU*

Funcția ..... *SES SERV. TEHNIC*

Semnătura ..... *[Signature]*

Data ..... *[Signature]*

Am luat la cunoștință  
Numele și prenumele .....

Semnătura .....

Data .....

**SPITALUL GENERAL CF GALAȚI**  
**SERVICIUL TEHNIC**

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI:**  
**MUNCITOR I - TÂMPLAR**

**ATRIBUȚII:**

- execută în mod operativ lucrări de revizii și reparații la tâmplăria de lemn, PVC și aluminiu din cadrul unității;
- execută diferite lucrări de reparații la mobilierul din dotarea compartimentelor, secțiilor, birourilor din cadrul Spitalului General CF Galați;
- remediază zilnic defecțiunile semnalate în cadrul compartimentelor, secțiilor, birourilor din cadrul cadrul Spitalului General CF Galați;
- verifică zilnic starea tehnică a sculelor și utilajelor pe care trebuie să le folosească la lucrările de tâmplarie;
- planifică și solicită prin referate de necesitate materialelor necesare desfășurării activității sale;
- ține evidența lucrărilor executate folosind caietul de lucrări cu semnătura beneficiarului;
- nu înstrăinează mijloacele de lucru aparținând unității;
- răspunde de buna întreținere a sculelor cu care lucrează cât și a locului de muncă;
- aplică și răspunde de respectarea normelor P.S.I. și protecția muncii;
- participă efectiv la încărcarea – descărcarea diferitelor materiale, echipamente instalații, aparatură medicală, alimente,materiale sanitare, etc.necesare Spitalului General CF Galați;
- execută alte sarcini ce există din partea conducerii unității;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- efectuează lucrări de îndepărțarea gheții și a zăpezii din incinta Spitalului General CF Galați și căile de acces, curțile interioare, aleile și trotuarele aferente spitalului, manual și mecanizat cu freza de zăpadă;
- sesizează conducerii neregulile pe care le constată în unitate asupra instalațiilor, echipamentelor, utilajelor, defecțiunile datorate exploatarii necorespunzătoare și eventuala lor descompletare;
- face curățenie la locul de muncă;
- întreține curățenia la locul de muncă;
- efectuează zilnic curățenia în curtea spitalului;
- respectă efectuarea concediului de odihnă conform programării;
- semnează condica de prezentă la începutul și sfârșitul programului de lucru;
- efectuează transportul pet-urilor și cartoanelor cu deșeuri la mașina firmei de reciclare ori de câte ori este nevoie;
- respectarea Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile și omisiunile sale în timpul procesului de muncă. În scopul realizării activității de execuție, are obligativitatea:
- sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atât propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoiyeze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie;
- sa aduca la cunoștința conducerului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratilor;

- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorei desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa dea relatii solicitante de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
- sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate a muncii si masurile de aplicare ale acestora, aduse la cunostinta, sub orice forma, de conducerea societatii sau de persoanele desemnate de catre aceasta;
- sa aduca la cunostinta conducerului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- sa isi insuseasca si sa aplique in mod corespunzator masurile stabilite de catre condescere, in planul de evacuare in caz de aparitia unei stari de pericol grav sau imminent de accidentare;
- sa opreasca lucru la aparitia unei stari de pericol grav si imminent de accidentare si sa informeze de indata conducerul locului de munca;
- sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasca temaatica prelucrata si sa sustina testelete prevazute de legislatia in vigoare.

**Obligatii specifice** pentru toti lucratorei:

- sa nu efectueze manevre si modificari nepermise la masini, instalatii, echipamente, aparate, precum si alte echipamente de munca;
- sa nu patrunda in zonele de restrictie sau in locurile de munca pentru care nu a fost instruit si sa nu faca interventii la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrica sau la alte echipamentele tehnice, daca nu este calificat in acest sens, chiar daca acestea nu sunt active;
- sa nu pastreze sau sa consume bauturi alcoolice in incinta unitatii;
- sa nu conduca autovehicule dupa ce au consumat bauturi alcoolice sau alte substante care afecteaza reflexele normale si nivelul de concentrare necesar pentru aceasta activitate, precum si in stare de obosseala;
- sa nu transporte, depoziteze si manipuleze substante explozive, toxice sau inflamabile in conditii contrare prevederilor in vigoare si daca nu au fost instruiti si numiti special in acest scop;
- sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea sefului hierarhic superior si sa mentina permanent locul de munca si echipamentele cu care lucreaza in perfecta ordine si curatenie;
- sa nu accepte executarea unor activitati pentru care nu este pregatit profesional si instruit pe linie de securitate a muncii, precum si executarea unor lucrari in afara atributiilor de serviciu;
- sa respecte interdictiile privind fumatul si utilizarea focului deschis in locuri cu pericol de aprindere a materialelor si a substantelor combustibile si inflamabile;
- sa foloseasca corect, in timpul lucrului, echipamentele de protectie individuala sau colectiva, fiind interzisa utilizarea acestora in alt scop decat acela pentru care le-au primit sau pentru executarea unor lucrari in interes personal;
- sa nu execute lucrari (la inaltime, sudura, de manipulare si transport ale recipientelor cu azot, oxigen, freon, etc.) si sa nu exploateze echipamente de munca (masini, instalatii, utilaje, etc.) pentru care nu sunt pregatiti profesional, nu poseda autorizatiile prevazute de reglementarile in vigoare, nu poseda avizele medicale necesare si nu sunt instruiti pe linie de securitate a muncii;
- sa de deplaseze numai pe traseele de acces stabilite si sa depoziteze materialele si echipamentele numai in spatiile recomandate de catre seful locului de munca;
- sa nu efectueze manevre sau interventii la instalatii sau echipamente (mecanice, electrice, etc.);
- sa verifice zonele de depozitare si echipamentele munca atat la inceperea, cat si la terminarea activitatii, in vederea depistarii si inlaturarii unor eventuale pericole de accidentare, de incendii, explozii, alte accidente generatoare de astfel de evenimente;
- sa coopereze, atat cat ii permit cunostintele si sarcinile sale, cu persoanele fizice sau juridice cu atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in vederea realizarii masurilor de securitate si sanatate in munca.

Salariatul are urmatoarele **obligatii principale generale** in domeniul PSI, conform Legii nr.307/2006 :

- sa cunoasca si sa respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conduceatorul instituției;
- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conduceatorul instituției;

- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului initial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare;
- să aducă la cunoștința conducerii instituției orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
- Totodată, fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele **obligații principale**:
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerii instituției;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalații, utilaje, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducerii instituției;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducerii locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducerii instituției, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

#### **ATRIBUȚII PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC):**

- respectă procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calității;
- respectă procedurile operaționale ale SMC;
- respectă procedurile caracteristice SMC;
- furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității.

#### **RESPONSABILITI:**

- manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu polițe, solicitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact
- răspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și aparaturii cu care lucrează
- respectarea prevederilor legale și a normelor proprii privind păstrarea secretului de serviciu.
- răspunde prompt la solicitările celor ce se prezintă la biroul său, dă informațiile cerute, evită discuțiile în contradictoriu având în vedere bunul renume al spitalului;
- efectuarea controlului medical periodic conform HG 355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- respectarea „Regulamentului de ordine interioară” și a „Regulamentului de Organizare și Funcționare”-Spitalului General CF Galați, a normelor de protecție a muncii și PSI.
- comunicarea cu presa, politia, alte institutii publice, se va face exclusiv prin intermediul purtatorului de cuvant al spitalului (persoana autorizată);
- Primește sub semnatură documentele și deciziile emise de manager.

#### **COMPETENȚE:**

- gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare la momentul luării deciziei;
- respectă programul de lucru stabilit în unitate conform graficelor întocmite;
- respectă disciplina și ținuta;
- va aduce la îndeplinire și alte sarcini stabilite pe parcursul activității, de șeful de departament sau primite din partea conducerii unității, în limitele competenței.

ŞEF SERVICIU TEHNIC,  
Sing. Sîrghie Emil

Am luat la cunoștință ROI și ROF,

SALARIAT,  
Data:

SEMNAȚURA SALARIATULUI,  
Data: