

SPITALUL GENERAL CF GALAȚI
SECȚIA MEDICINA INTERNA
Compartiment neurologie

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI:
REFERENT DE SPECIALITATE III STATISTICA

Salariatul are obligații ce decurg din prevederile contractului individual de muncă și din regulamentele de ordine interioară.

ATRIBUTII:

- primește documentația pacienților externați din secție (foaia de observație clinică generală și anexele acesteia);
- redacteaza biletul de iesire din spital, scrisoarea medicala pentru medicul de familie si decontul de cheltuieli;
- operează datele în programul informatic DRG National;
- operează datele în programul informatic SIUI;
- clasifică foile de observație în funcție de numărul de înregistrare, pe secții și pe ani;
- ține evidența datelor statistice pe formularele stabilite de Ministerul Sănătății și întocmește rapoartele statistice ale spitalului, verificând exactitatea datelor și asigurând predarea acestora la termenul prevazut;
- pune la dispoziția secțiilor datele statistice și documentația medicală necesară pentru activitatea curentă și de cercetare, asigură prelucrarea datelor statistice.

-In domeniul calitatii:

- Participa la instruirile organizate in vederea implementarii sistemului calitatii, la cele in domeniile profesional, securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta;
- Cunoaste, isi însușește și respecta prevederile normelor, procedurile, instructiunile interne, documentele legislative si de reglementare in vigoare ori alte documente care privesc activitatea desfasurata;
- Îndeplinește responsabilitatile sau actiunile din domeniile: calitate, mediu, sanatate si securitate in munca, situatii de urgenta, dispuse de managementul spitalului sau de seful ierarhic superior in baza competentelor dobandite;
- Identifica ,propune sefului ierarhic superior, masuri de imbunatatire continua a proceselor derulate la nivelul Sectiei sau la interfata cu alte entitati ale spitalului si parti interesate;
- Cunoaste si urmareste indeplinirea obiectivelor generale ale spitalului si cele specifice Sectiei si aduce la cunostinta sefului ierarhic superior, problemele care pot aparea in indeplinirea obiectivelor stabilite;

-In domeniul securitatii si sanatatii in munca:

- respecta Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile si omisiunile sale in timpul procesului de munca;

- utilizeaza corect masinile,aparatura,uneltele,substantele periculoase,echipamentele si alte elemente in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat;
- nu procedeaza la scoaterea din functiune,la modificarea,schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate propii si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- comunica imediat sefului ierarhic/lucratorului desemnat/angajatorului,orice situatie de munca pe care din motive intemeiate o considera un pericol pentru sanatatea si securitatea in munca;
- aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propia persoana;
- coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorul desemnat pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de inspectorii de munca sau de inspectorii sanitari in vederea protectiei sanatatii si securitatii lucratorilor;
- coopereaza cu angajatorul si/sau lucratorul desemnat in vederea asigurarii ca mediul de munca si conditiile de lucru sa fie sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate;
- cunoaste,isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, care privesc postul ocupat si locurile de munca in care isi desfasoara activitatea;
- efectueaza controlul medical periodic,conform HG355/2007,privind supravegherea sanatatii lucratorilor;

-In domeniul situatiilor de urgenta;

- respecta Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor
- cunoaste si respecta masurile de aparare impotriva incendiilor,stabilite de conducatorul unitatii;
- participa la toate actiunile de pregatire,de specialitate,organizate in incinta unitatii;
- executa antrenamentul pentru manuirea corecta a mijloacelor de prima interventie din dotare;
- participa efectiv la actiunile de stingere a incendiilor,de salvare a persoanelor si bunurilor si de inlaturare a urmarilor calamitatilor naturale si catastrofelor;
- aduce la cunostinta sefului direct,orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- intretine si foloseste,in scopul pentru care au fost realizate,dotarile pentru apararea impotriva incendiilor;
- coopereaza cu cadrul tehnic specializat,care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor,in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- furnizeaza persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta,referitoare la producerea incendiilor;


RESPONSABILITATI:

- păstrează în bună stare bunurile materiale și mobilierul din dotare;
- păstrează o ținută corespunzătoare corectă, adecvată locului de muncă;
- respectă principiul confidențialității și Legea drepturilor pacientului;
- efectuează controlului medical periodic conform Ord.355/2007;
- respectă „Regulamentul de ordine interioară” și a„Regulamentul de Funcționare”-Spitalul General CF Galați, precum și normele de protecție și PSI.
- comunicarea cu presa, politia, alte institutii publice, se va face exclusiv prin intermediul purtătorului de cuvânt al spitalului (persoana autorizată);

COMPETENTE:

- însușirea tehnicilor de codificare în sistem "DRG" și aplicarea corespunzătoare a acestora;
- îndeplinește și alte sarcini stabilite pe parcursul activității de superiorii ierarhici, neînscrise în fișa postului, în limita pregătirii profesionale și a competențelor dobândite.

MEDIC SEF SECȚIE,

 DR. TĂUNE ECATERINA CRISTINA
medic specialist
medicină internă
cod: B 57988

SEMNĂTURA SALARIATULUI,
Data:

Am luat cunoștință ROI și ROF,

SEMNĂTURA SALARIATULUI,
Data:

