



FIŞA POSTULUI
Muncitor IV- electrician

1. Serviciul (compartimentul) în care este prevăzut postul:	SERVICIUL TEHNIC - Spitalul General CF Galați
2. Cerintele postului:	
2.1. Studii necesare:	
- pregătire de bază:	Studii generale
- specializări, perfecționări:	Calificare în specialitate
2.2. Domenii profesionale:	Tehnic
2.3. Experiență (stagiu) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:	-
- în domeniul (specialitatea postului):	-
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului:	-
2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post:	- tehnologii speciale care trebuie cunoscute
2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post:	-
2.6. Limbi străine:	-
3. Descrierea atribuțiilor:	Conform anexei
4. Relații:	
4.1. ierarhice:	
- de subordonare:	X
- are în subordine:	-
4.2. funcționale:	-
4.3. de colaborare:	X
4.4. de reprezentare:	-
5. Limite de competență:	Conform anexei
6. Responsabilitatea implicată de post:	- păstrarea confidențialității
6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.	Conform anexei
6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	Conform anexei

Întocmit de:

Numele și prenumele SIRGHIU IRMIL

Funcția SEF SERV. TEHNIC

Semnătura [Signature]

Data

Am luat la cunoștință
Numele și prenumele

Semnătura

Data

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI
MUNCITOR IV - ELECTRICIAN**

ATRIBUȚII:

- întreținerea și buna funcționare a tuturor instalațiilor electrice din cadrul unității (grup electrogen, tablouri electrice, motoare electrice, instalații electrice interioare și exterioare, aparatura de uz medical, pompe recirculare apă, grup pompă – rezervor beton armat, pompe circulare agent termic centrală termică, grup pompă apă dedurizată centrală termică, instalații de aer condiționat, etc.);
- asigurarea condițiilor optime pentru buna desfășurare a activităților în interiorul spitalului, prin supravegherea și întreținerea instalațiilor electrice din perimetru acestuia;
- montarea diverselor apărute și circuite electrice în interiorul spitalului (tablouri electrice, pompe, motoare și diverse utilaje și materiale electrice) ;
- execută lucrările de instalații electrice la aparatura nou achiziționată;
- execută revizii tehnice trimestriale la toate instalațiile electrice aferente Spitalului General CF Galați, urmând ca la sfârșitul fiecărui trimestru, să întocmească un proces-verbal cu toate revizurile executate. Procesul –verbal trebuie să fie avizat de șeful serviciului tehnic, iar apoi va fi depus la secretariatul unității.
- asigură buna funcționare a grupului electrogen conform instrucțiunilor de utilizare și consemnează în registrul de bord toate pominirile efectuate manual precum și eventualele defectiuni.
- solicită în scris efectuarea reviziilor tehnice conform instrucțiunilor din cartea tehnică.
- ține evidența lucrărilor pe care le execută și a materialelor folosite, pe care le consemnează în caietul de activitate, având semnătura beneficiarului;
- nu înstrăinează materialele din unitate;
- răspunde de buna întreținere și utilizare a sculelor, utilajelor și aparatelor cu care lucrează cât și curățenia locului de muncă;
- răspunde de respectarea și aplicarea normelor P.S.I. și de protecția muncii;
- execută reparații la utilaje și apărute și dacă este nevoie le duce la atelierul de reparații cu forme legale de întocmire;
- planifică și solicită prin referate de necesitate materialele necesare desfășurării a activității sale;
- sesizează conducerii neregulile pe care le constată în unitate asupra instalațiilor, echipamentelor, utilajelor, defectiunile datorate exploatarii necorespunzătoare și eventuala lor descompletare;
- efectuează lucrări de îndepărțarea gheții și a zăpezii din incinta Spitalului General CF Galați și căile de acces, curțile interioare, aleile și trotuarele aferente spitalului;
- face curățenie la locul de muncă;
- respectă efectuarea condeziilor de odihnă conform programării;
- semnează condica de prezență la începutul și sfârșitul programului de lucru;
- întreține curățenia la locul de muncă;
- efectuează zilnic curățenia în curtea spitalului;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- participă efectiv la încărcarea – descărcarea diferitelor materiale, echipamente instalații, aparatură medicală, alimente,materiale sanitare,tuburi fluide medicale, etc.necesare Spitalului General CF Galați;
- efectuează transportul pet-urilor și cartoanelor cu deșeuri la mașina firmei de reciclare ori de câte ori este nevoie;
- respectarea Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile și omisiunile sale în timpul procesului de muncă. În scopul realizării activității de execuție, are obligativitatea:
- sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoiexe sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

- sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- sa aduca la cunostinta conducerului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
- sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate a muncii si masurile de aplicare ale acestora, aduse la cunostinta, sub orice forma, de condescerea societatii sau de persoanele desemnate de catre aceasta;
- sa aduca la cunostinta conducerului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- sa isi insuseasca si sa aplice in mod corespunzator masurile stabilite de catre condescere, in planul de evacuare in caz de aparitie a unei stari de pericol grav sau imminent de accidentare;
- sa opreasca lucrul la aparitia unei stari de pericol grav si imminent de accidentare si sa informeze de indata conducerul locului de munca;
- sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasca temaatica prelucrata si sa sustina testelete prevazute de legislatia in vigoare.

Obligatii specifice pentru toti lucratorii:

- sa nu efectueze manevre si modificari nepermise la masini, instalatii, echipamente, aparate, precum si alte echipamente de munca;
- sa nu patrunda in zonele de restrictie sau in locurile de munca pentru care nu a fost instruit si sa nu faca interventii la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrica sau la alte echipamentele tehnice, daca nu este calificat in acest sens, chiar daca acestea nu sunt active;
- sa nu pastreze sau sa consume bauturi alcoolice in incinta unitatii;
- sa nu conduca autovehicule dupa ce au consumat bauturi alcoolice sau alte substante care afecteaza reflexele normale si nivelul de concentrare necesar pentru aceasta activitate, precum si in stare de obosseala;
- sa nu transporte, depoziteze si manipuleze substante explozive, toxice sau inflamabile in conditii contrarie prevederilor in vigoare si daca nu au fost instruiti si numiti special in acest scop;
- sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea sefului hierarhic superior si sa mentina permanent locul de munca si echipamentele cu care lucreaza in perfecta ordine si curatenie;
- sa nu accepte executarea unor activitati pentru care nu este pregatit profesional si instruit pe linie de securitate a muncii, precum si executarea unor lucrari in afara atributiilor de serviciu;
- sa respecte interdictiile privind fumatul si utilizarea focului deschis in locuri cu pericol de aprindere a materialelor si a substantelor combustibile si inflamabile;
- sa foloseasca corect, in timpul lucrului, echipamentele de protectie individuala sau colectiva, fiind interzisa utilizarea acestora in alt scop decat acela pentru care le-au primit sau pentru executarea unor lucrari in interes personal;
- sa nu execute lucrari (la inaltime, sudura, de manipulare si transport ale recipientelor cu azot, oxigen, freon, etc.) si sa nu exploateze echipamente de munca (masini, instalatii, utilaje, etc.) pentru care nu sunt pregatiti profesional, nu poseda autorizatiile prevazute de reglementarile in vigoare, nu poseda avizele medicale necesare si nu sunt instruiti pe linie de securitate a muncii;
- sa de deplaseze numai pe traseele de acces stabilite si sa depoziteze materialele si echipamentele numai in spatii recomandate de catre seful locului de munca;
- sa nu efectueze manevre sau interventii la instalatii sau echipamente (mecanice, electrice, etc.);
- sa verifice zonele de depozitare si echipamentele munca atat la inceperea, cat si la terminarea activitatii, in vederea depistarii si inlaturarii unor eventuale pericole de accidentare, de incendii, explozii, alte accidente generatoare de astfel de evenimente;

- sa coopereze, atat cat ii permit cunointele si sarcinile sale, cu persoanele fizice sau juridice cu atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in vederea realizarii masurilor de securitate si sanatate in munca.

Salariatul are următoarele ***obligații principale generale*** în domeniul PSI, conform Legii nr.307/2006 :

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul instituției;
- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducătorul instituției;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului initial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare;
- să aducă la cunoștința conducătorului instituției orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
- Totodată, fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele ***obligații principale***:
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul instituției;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducătorul instituției, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol imminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

ATRIBUȚII PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC):

- respectă procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calității;
- respectă procedurile operaționale ale SMC;
- respectă procedurile caracteristice ale SMC;
- furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității.

RESPONSABILITI:

- manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solicitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact
- raspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și aparaturii cu care lucrează
- respectarea prevederilor legale și a normelor proprii privind păstrarea secretului de serviciu.
- răspunde prompt la solicitările celor ce se prezintă la biroul său, dă informațiile cerute, evită discuțiile în contradictoriu având în vedere bunul renume al spitalului;
- efectuarea controlului medical periodic conform HG 355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- respectarea „Regulamentului de ordine interioară” și a „Regulamentului de Organizare și Funcționare”-Spitalului General CF Galați, a normelor de protecție a muncii și PSI.
- respectarea legislației în vigoare privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale prevăzute în Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1226 din 03.12.2012;
- comunicarea cu presa, polizia, alte instituții publice, se va face exclusiv prin intermediul purtatorului de cuvant al spitalului (persoana autorizată);
- Primește sub semnatură documentele și deciziile emise de manager.

COMPETENȚE:

- gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare la momentul luării deciziei;
- respectă programul de lucru stabilit în unitate;
- respectă disciplina și ținuta;
- va aduce la înăpere și alte sarcini stabilite pe parcursul activității, de șeful de departament sau primite din partea conducerii unității, în limitele competenței.

ŞEF SERVICIU TEHNIC,
Sing. Sîrghe Emil

SALARIAȚ,

Data:

Am luat la cunoștință ROI și ROF,

SEMNAȚURA SALARIATULUI,