

SPITALUL GENERAL CF GALAȚI
SECȚIA EXTERIORĂ CU PATURI CF BUZĂU
SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ

Aprobat
MANAGER



FIŞA POSTULUI
asistent medical generalist

1. Serviciul (compartimentul) în care este prevăzut postul:	SECȚIA EXTERIORĂ CU PATURI CF BUZĂU - SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ
2. Cerințele postului:	
2.1. Studii necesare:	
- pregătire de bază: - specializări, perfecționări:	Studii postliceale
2.2. Domenii profesionale:	Sănătate
2.3. Experiență (stagiu) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:	6 luni ca asistent medical debutant
- în domeniul (specialitatea postului): - perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului:	Medicină generală
2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post:	- tehnologii speciale ce trebuie cunoscute - necesitatea unor aptitudini deosebite - autonomie în acțiune
2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post:	-
2.6. Limbi străine:	-
3. Descrierea atribuțiilor:	Conform anexei
4. Relații:	
4.1. ierarhice:	
- de subordonare: - are în subordine:	X
4.2. funcționale:	-
4.3. de colaborare:	X
4.4. de reprezentare:	-
5. Limite de competență:	Conform anexei
6. Responsabilitatea implicată de post:	
6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.	Conform anexei
6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	Conform anexei

Întocmit de:

Numele și prenumele DR. LUNGU STAN ANA ADELA

Am luat la cunoștință

Funcția ..MEDIC SEF SECTIE

Semnătura

Data
20.03.2019

Numele și prenumele.....

Semnătura.....

Data.....

**SPITALUL GENERAL CF GALAȚI
SECTIA EXTERIOARA CU PATURI CF BUZAU
SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ**

Salariat,

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI
ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

Asistenta medicală are (conform Ord.MS nr.560/1999) atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.

ATRIBUȚII:

- exercitarea profesiei de asistent medical prin organizarea activității în mod responsabil și conform pregătirii profesionale, acordand servicii în mod nediscriminatoriu;
- preluarea bolnavilor noi internați în salon, verificarea efectuarii toaletei personale și echiparea corespunzătoare;..
- identificarea problemelor de îngrijire ale pacientilor ,monitorizarea funcțiilor vitale cu notarea în Foaia de temperatură ,stabilirea priorităților ,elaborarea și implementarea planului de îngrijire, evaluarea rezultatelor obținute ,înregistrarea în dosarul de îngrijire;
- pregătirea bolnavului prin tehnici specifice pentru examinările necesare,investigatii și organizarea transportului și însorirea bolnavului în caz de nevoie;
- supravegherea preluării de către persoana desemnată în secție a obiectelor personale de valoare ale bolnavului pe bază de inventar, la solicitarea bolnavului acestea fiind depuse la locul stabilit de conducerea spitalului;
- instruirea bolnavului cu privire la regulamentul intern afișat în secție;
- răspunderea cu privire la crearea unei atmosfere de acceptare reciprocă din partea bolnavilor din salon, de respectarea orelor de odihnă și somn , de păstrare a liniștii necesare pentru confortul psihico - social, de interzicere a fumatului și a consumului de băuturi alcoolice;
- observarea simptomelor și a stării bolnavului, înregistrarea în foaia de observație și informarea medicului de salon despre starea bolnavului;
- evaluarea stării de urgență a pacientului și anunțarea imediată a medicului dacă starea bolnavului o impune;
- acordarea primului ajutor, a tehniciilor de resuscitare cardio-respiratorie în baza competenței de a initia în mod independent masuri imediate pentru menținerea în viață și aplicarea în situații de criza sau catastrofe a acestor măsuri;
- efectuarea monitorizării specifice a bolnavului, la recomandarea medicului;
- prezentarea bolnavului pentru examinare medicului de salon și informarea acestuia despre starea observată la internare – descrierea funcțiilor vitale;
- pregătirea bolnavului pentru examenul medical general și ajutarea medicului la realizarea acestuia;
- participarea la vizita medicului de salon și a șefului de secție;
- pregătirea bolnavului prin tehnici specifice pentru examinările necesare, organizarea transportului și însorirea bolnavului în caz de nevoie;
- notarea recomandărilor medicului, execuția autonomă a tehniciilor în limita competenței și predarea către turele următoare prin raportul scris al serviciului;
- recoltarea pe baza prescripției medicului curant a sângei pentru analize, precum și a altor produse biologice, etichetarea, colectarea și răspunderea privind transportul acestora la laborator;
- efectuarea tratamentului per-os și injectabil, la recomandarea medicului, ajutarea acestuia la realizarea tratamentelor care nu sunt de competență sa;
- îngrijirea bolnavului conform planului de tratamente, explorări și îngrijiri și informarea medicului în mod sistematic privind evoluția acestuia ;
- măsurarea constantelor biologice de tip tensiune arterială, puls, respirație, diureză, temperatură și consemnarea în foaia de temperatură;

- efectuarea electrocardiogramei;
- efectuarea de sondaje gastrice, duodenale, vezicale, în scop explorator și/sau terapeutic la recomandarea medicului; (sondajul vezical la barbat numai după ce sondajul initial a fost efectuat de catre medic)
- efectuarea împreună cu personalul auxiliar a clismelor în scop explorator, evacuator și terapeutic;
- acordarea de îngrijiri specifice bolnavilor aflați în stare terminală și informarea medicului cu privire la evoluția acestora;
- supravegherea și asigurarea alimentației bolnavilor imobilizați;
- supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei mentionata in lista de masa.
- efectuarea transfuziei, administrarea săngelui total și componentelor sanguine: **Atributiile asistentilor din sectiile de spital, care administreaza sangele total sau componente sanguine, sunt urmatoarele:**
 - a)ia cunoștința de indicatia de transfuzie sanguina facuta de medicul prescriptor;
 - b) recolteaza esantioanele pretransfuzionale, completeaza si semneaza formularul "cerere de sange" pentru unitatea de transfuzie sanguina din spital, in vederea efectuarii probelor pretransfuzionale;
 - c) efectueaza controlul ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
 - d) efectueaza transfuzia sanguina propriu-zisa si supravegheaza pacientul pe toata durata administrarii si in urmatoarele ore;
 - e) inregistreaza in foaia de observatie rezultatele controlului ultim pretransfuzional si toate informatiile relevante privind procedura efectuata;
 - f) in caz de reactii transfuzionale aplica procedurile operatorii standard de urgența si solicita medicul prescriptor sau de gardă;
 - g) returneaza unitatii de transfuzie sanguina din spital recipientele de sange total sau componente sanguine transfuzate, precum si unitatile netransfuzate.
- supravegherea efectuării de către infirmieră a toaletei, a schimbării lenjeriei de corp și de pat, a creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziole și a schimbării poziției bolnavului;
- completarea și păstrarea în termen de valabilitate a aparatului de urgență și a trusei antișoc;
- supravegherea modului de desfășurare a vizitelor apartinătorilor în vederea respectării disciplinei, odihnei și igienei conform regulamentului de ordine interioară;
- în caz de deces, constatat de medic, supravegherea după 2 ore de la constatare a transportului cadavrului la locul stabilit de conducerea spitalului și inventarierea obiectelor personale;
- obligativitatea întocmirii corecte a raportărilor zilnice: consum de materiale, proceduri codificate in sistemul DRG, plan de ingrijire al pacientului sub semnatură;
- semnează și aplică parafă cuprinzând numele, prenumele, titlul profesional sau după caz specialitatea, gradul și codul pe toate documentele care atestă activitățile profesionale executate;
- verificarea foii de observație a pacientului (completarea corectă a datelor personale, prezența consumămintului, biletului de internare, dovada de asigurat, rezultatelor investigațiilor prescrise);
- asigurarea păstrării și utilizării instrumentarului și a aparaturii din dotare, în bune condiții;
- asigurarea și menținerea unei rezerve adecvate de materiale pentru compartimentul respectiv;
- respectarea normelor de securitate, manipulare și descărcare a stupefianteelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- predarea individuală, la terminarea serviciului, a bolnavilor, verbal la patul acestora (cazurile grave) și scris, în registrul de predare - primire, pentru urmărire și continuarea procesului de tratament, explorări funcționale și îngrijire;
- purtarea echipamentului de protecție prevăzut de normele în vigoare, care va fi schimbat ori de câte ori se impune pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
- comunicarea adecvată și permanentă în scop psihoterapeutic și de instruire cu pacienții și aparținătorii acestora, precum și o comunicare corectă și eficientă în cadrul echipei medicale;
- răspunde la nivel de utilizator de implementarea și buna funcționare a cardului național de sănătate, a programului informatic de colectare și prelucrare a datelor, sesizează administratorul de program și serviciul IT în legătură cu eventualele disfuncționalități aparute în funcționarea programului și urmarește remedierea lor;
- efectuează prevalidarea zilnică, în termenul legal de 72 de ore pentru toate serviciile medicale spitalicești.

- participa la toate actiunile de pregatire, de specialitate, organizate in incinta unitatii;
- executa antrenamentul pentru manuirea corecta a mijloacelor de prima interventie din dotare;
- participa efectiv la actiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor si bunurilor si de inlaturare a urmarilor calamitatilor naturale si catastrofelor;
- aduce la cunostinta sefului direct, orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- intretine si foloseste, in scopul pentru care au fost realizate, dotarile pentru apararea impotriva incendiilor;
- coopereaza cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- furnizeaza persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;
- raspunde prin decizie de evacuarea bunurilor din sectie

-Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobatia Normelor de supraveghere, preventie si limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon:

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale; investigarea tipului de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor.
- j) monitorizarea tehniciilor aseptice, inclusiv respectarea precauțiunilor standard;

ATRIBUȚII SPECIFICE Conform Regulamentului (UE) 2016/679
Regulamentul (UE) 2016/679 se aplică în statele membre UE, începând cu data de 25 mai 2018.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

Atribuții:

- Nu se introduc în rețea echipamente străine – router, modem stick.
- Fișierele care conțin date personale aflate pe dispozitive mobile (laptop, tabletă, memorie USB) se cripteză pentru ca în caz de pierdere, furt să nu poată fi accesate.
- Nu este permis instalare de programe din surse nesigure. Instalarea programelor este sarcina compartimentului de informatică.
- Nu se aduc date din surse nesigure, memorie USB, DVD, etc. Dacă este necesar, în interes de serviciu, se folosește doar stick USB dedicat, folosit doar în spital, pentru salvare de date în formă criptată.
- Utilizatorii care au acces la internet, folosesc doar în scop de serviciu. Nu se deschid site-uri nesigure, nu se descarcă fișiere de pe internet - doar în interes de serviciu, nu se deschid mailuri necunoscute, suspecte. Se cere vigilanță sporită la descărcarea și deschiderea atașamentelor de e-mail, nu se descarcă dacă sunt din surse necunoscute care nu sunt de încredere. Dacă mailul pare să fie trimis de persoană cunoscută dar nesolicitată, se cere confirmarea persoanei respective că a trimis mesajul.

- Utilizatorii sunt obligați să țină confidențial datele cu care lucrează atât în afara timpului de lucru cât și după închiderea contractului individual de muncă cu Spitalul.
- Personalul care colectează date personale, trebuie să o facă cu consimțământul expres dat de persoana vizată și cu informarea prealabilă a persoanei despre scopul, destinația prelucrării și a drepturilor lor.
- Încăperile unde se află computerele se încuie după terminarea programului.
- În locurile unde publicul poate vedea monitorul în timp de lucru acesta trebuie protejat prin reposiționarea monitorului, conform posibilităților.
- Utilizatorii țin confidențial numele de utilizator, parola de acces la stații și parolele personale pentru program, nu dezvăluie nimănui în nici o împrejurare. În caz că există posibilitatea de a fi aflat de o altă persoană, se va modifica parola.
- Utilizatorii nu opresc update-urile pentru a putea fi actualizate sistemul de operare, programele în vederea completării securității.
- Documentele medicale pot fi copiate exclusiv în baza unei cereri înregistrate de spital și aprobată de conducere. Copia documentelor se remite juristului instituției, cu respecarea circuitului intern al documentelor.
- Documentele care conțin date personale și trebuie anulate, vor fi distruse cu distrugătorul de documente.

RESPONSABILITĂȚI:

- respectarea Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa, a profesiei de asistent medical precum și organizarea și functionarea OAMGMAMR, modificată și completată cu Legile 53/2014 și 278/12.11.2015;
- obligativitatea predării copiei după asigurarea de malpraxis, anual, pentru a fi transmisa la casa de asigurari sociale de sănătate în vederea contractării serviciilor medicale cu aceasta;
- obligativitatea predării copiei Certificatului de membru OAMGMAMR și a copiei Avizului anual pentru autorizarea exercitării profesiei pentru a fi transmise la casa de asigurari sociale de sănătate în vederea contractării serviciilor medicale cu aceasta;
- efectuarea cursurilor stabilite în cadrul programului de EMC, pentru menținerea gradului instruirilor, calificărilor și autorizațiilor conform criteriilor de competență și calificare –profesională în scopul realizării obiectivelor calității;
- va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și a informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;
- respectarea Codului de etică și deontologie medicală al asistentului medical generalist;
- respectarea drepturilor pacientului; dreptul la informația medicală, dreptul la consimțământ, dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată, intimitatea și demnitatea acestora, drepturi în domeniul reproducerei, drepturi la tratament și îngrijiri medicale.
- respectarea dispozitivelor Legii 46/2003 privind drepturile pacientului;
- răspunderea față de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice de îngrijire- foaia de temperatură, planul de tratament, explorări funcționale și îngrijiri;
- asigurarea și păstrarea rezultatelor investigațiilor la foaia de observație a bolnavului și a evidențelor specifice;
- desfășurarea unei activități intense de educație pentru sănătate în funcție de problemele și starea bolnavului internat;
- însușirea Protocolului privind transferul interclinic al pacientului critic (Ord. MSP nr. 1091/2006 privind aprobarea protocolelor de transfer interclinic al pacientului critic);
- respectarea Ord. M.S.P nr. 1101/2016 privind supravegherea, preventia și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale precum și respectarea precauțiunilor standard conform reglementarilor profesionale și cerințelor postului și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens, implementate prin instruire periodice
- însușirea modului de preparare/utilizare a substanțelor decontaminante/dezinfectante folosite în practica curentă;

- răspunderea față de modul de folosire a instrumentarului și materialelor sterile utilizate în practica medicală;
- respectarea Ord. Nr. 1224/2006 privind atributiile asistentului medical în activitatea transfuzională conform reglementarilor profesionale și cerințelor postului și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruire periodice;
- respectarea Ord. Ministerului Sanatății nr. 1226 din 03/12/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale precum și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruire periodice;
- respectarea și aplicarea Ord. MSP.961/2016 privind curătarea,dezinfecția și sterilizarea în unitatile sanitare publice și private , precum și a Ghidului practic de management al expunerii accidentale la produse biologice conform reglementarilor profesionale și cerințelor postului și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruire periodice
- efectuarea controlului medical periodic conform H.G nr. 355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor ;
- respectarea ROI / ROF, a normelor de protecție a muncii, PSI și protecția mediului;
- controlarea calității activității desfășurate de personalul din subordine și instruirea acestuia;
- participarea la instruirea practică a elevilor școlilor postliceale sanitare repartizați în salon
- respectă programul de munca și semnează condică;
- are obligația de a se prezenta la serviciu în deplina capacitate de munca:este interzisă venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumul lor în unitate , este interzis fumatul în unitate;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, orice declaratie publica cu referire la locul de munca fiind interzisa fară acordul conducerii;se va abține de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii instituției;
- primește sub semnatura documentele și deciziile emise de manager;
- își insușește și își asuma cu semnatura procedurile,protocolele și instrucțiunile de lucru primite;
- **Conform Legii nr.95/2006-privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare:**
- Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse din eroare, care includ: neglijența, imprudența sau cunoștințe medicale insuficiente în exercitarea profesiunii, prin acte individuale în cadrul procedurilor de prevenție, diagnostic sau tratament.
- Personalul medical răspunde civil și pentru prejudiciile ce decurg din nerespectarea reglementarilor prezentului titlu privind confidențialitatea, consimțământul informat și obligativitatea acordării asistenței medicale.
- Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește limitele competenței, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară.
- Toate persoanele implicate în actul medical vor răspunde proporțional cu gradul de vinovăție al fiecăruia.
- Personalul medical nu este răspunzător pentru daunele și prejudiciile produse în exercitarea profesiunii;
- când acestea se datorează condițiilor de lucru, dotării insuficiente cu echipament de diagnostic și tratament, infecțiilor nosocomiale, efectelor adverse, complicațiilor și riscurilor în general acceptate ale metodelor de investigație și tratament, viciilor ascunse ale materialelor sanitare, echipamentelor și dispozitivelor medicale, substanelor medicale și sanitare folosite;
- când acționează cu bună-credință în situații de urgență, cu respectarea competenței acordate.

COMPETENȚE:

- Conform Ordinului M.S. 560/1999 competențele generale ale asistentului medical din secțiile cu paturi sunt: tratamente parenterale; transfuzii; punții arterio-venoase; vitaminizări; imunizări; testări biologice; recoltarea probelor de laborator; sondaje și spălaturi intracavitare; pansamente și bandaje; tehnici de combatere a hipo și hipertermie; clisme în scop terapeutic și evacuator; intervenții pentru

mobilizarea secrețiilor bronșice (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc.); resuscitarea cardio-respiratorie; intubația în situații de urgență (cu condiția stăpânirii tehnicii); oxigenoterapie; aspirația traheobronșica; drenajul prin aspirație continuă îngrijirea bolnavului cu canula traheo-bronșica; băi medicamentoase, prișnițe și cataplasme; mobilizarea pacientului; măsurarea funcțiilor vitale; pregătirea pacientului pentru explorări funcționale; pregătirea pacientului pentru investigații specifice; îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale. prevenirea și combaterea escarelor; montarea sondelor vezicale la femei (la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic); calmarea și tratarea durerii; urmărirea și calcularea bilanțului hidric; măsurători antropometrice;

- Conform cu Directiva UE 55/2013, transpusă în legea 278/2015, activitățile exercitate cu titlul profesional de asistent medical generalist ca urmare a însușirii competențelor de bază în cursul formării profesionale de nivel postliceal sau universitar sunt:
- stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare în baza competenței însușite de a stabili în mod independent necesarul de îngrijiri de sănătate, de a planifica, de a organiza și de a efectua aceste servicii;
- protejarea și ameliorarea sănătății prin administrarea tratamentului conform prescripțiilor medicului;
- elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate în baza competenței de a oferi persoanelor, familiilor și grupurilor de persoane informații care să le permită un stil de viață sănătos și să se autoîngrijească;
- acordarea primului ajutor în baza competenței de a iniția în mod independent măsuri imediate pentru menținerea în viață și aplicarea în situații de criză sau de catastrofă a acestor măsuri;
- facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc, precum și organizarea și furnizarea de servicii de îngrijiri de sănătate comunitară pe baza competențelor de a colabora eficient cu alți factori din sectorul sanitar și de a oferi în mod independent consiliere, indicații și sprijin persoanelor care necesită îngrijire și persoanelor apropiate;
- raportarea activităților specifice desfășurate și analiza independentă a calității îngrijirilor de sănătate acordate pentru îmbunătățirea practicii profesionale de asistentul medical generalist;
- desfășurarea de activități de formare și pregătire teoretică și practică în instituții de învățământ pentru pregătirea viitorilor asistenți medicali generaliști, precum și de activități de pregătire a personalului sanitar auxiliar.
- îndeplinirea altor activități din dispoziția medicului șef, a asistentei șef și a conducerii unității în limita competențelor dobândite.

Limite de competență

- Gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozitiile legale în vigoare la momentul luării deciziei;

MEDIC SEF SECTIE

Am primit un exemplar din Fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințe decurg din nerespectarea acestora conform cu legislația civilă și penală în vigoare

Nume și prenume angajat,
SEMNAȚURA SALARIATULUI

:

Am luat cunoștință ROI și ROF,

SEMNAȚURA SALARIATULUI Data:

