

FIȘA POSTULUI
VACANT - ASISTENT MEDICAL BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ

1. Serviciul (compartimentul) în care este prevăzut postul:	AMBULATORIUL DE SPECIALITATE CF GALAȚI LABORATOR RECUPERARE, MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE
2. Cerințele postului:	
2.1. Studii necesare:	
- pregătire de bază:	Studii postliceale
- specializări, perfecționări:	-
2.2. Domenii profesionale:	Sănătate
2.3. Experiență (stagiu) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:	-
- în domeniul (specialitatea postului):	balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului:	6 luni vechime în specialitate
2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post:	- tehnologii speciale ce trebuie cunoscute - necesitatea unor aptitudini deosebite - autonomie în acțiune
2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post:	-
2.6. Limbi străine:	-
3. Descrierea atribuțiilor:	Conform anexei
4. Relații:	
4.1. ierarhice:	
- de subordonare:	X
- are în subordine:	-
4.2. funcționale:	-
4.3. de colaborare:	X
4.4. de reprezentare:	-
5. Limite de competență:	Conform anexei
6. Responsabilitatea implicată de post:	- responsabilitatea pregătirii, luarea unor decizii - păstrarea confidențialității
6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.	Conform anexei
6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	Conform anexei

Întocmit de:

Numele și prenumele : **DR. Țocu Elena**

Funcția ...**MEDIC ȘEF LABORATOR**

Semnătura

Data

Am luat la cunoștință

Numele și prenumele

Semnătura

Data

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI
ASISTENT MEDICAL BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE MEDICALĂ**

Asistenta medicală balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală are (conform **Ord.MS nr.560/1999**) atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.

ATRIBUTII:

- respecta Ordonanta de Urgenta nr. 144 din 2008 cu modificarile si completarile conform Legii 278/12.11.2015 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa, a profesiei de asistent medical precum si organizarea si functionarea OAMGMAMR;
- aplică proceduri de prim ajutor în urgențele medico-chirurgicale apărute în cadrul bazei de tratament sau în orice alte situații, în limita competențelor profesionale și solicită medicul;
- respecta PO-DM-02, pentru pacientii care prezinta sau pot prezenta instabilitate psihica;
- instituie masurile de izolare in cazul pacientilor suspicionati de boli infectocontagioase;
- participă la crearea unui climat optim fizic și psihic în cabinete;
- preia pacientul nou consultat, cu plan terapeutic de fizioterapie - masaj, verifică identitatea, toaleta, ținuta pacientului, și îl informează pe acesta privind structura bazei de tratament, drepturile și obligațiile ce le revin ca pacienți în aceasta baza;
- informeaza pacientul despre procedurile ce i se vor aplica (inclusiv efectele negative posibile) si il pregătește psihic si fizic pentru procedura de aplicat;
- cere consimțământul informat al pacientului pe fisa de tratament/ planul terapeutic cu privire la procedurile ce-i vor fi aplicate;
- pregătește aparatura necesară pentru aplicarea procedurii;
- aplică procedurile prescrise respectand intocmai indicațiile medicului de specialitatea reabilitare medicala din fisa de tratament/ planul terapeutic privind zona de tratat și parametrii de aplicație;
- efectuează următoarele proceduri:
 - aplicare de curenți electrici de frecvență joasă, medie și înaltă,
 - aplicare de câmpuri electromagnetice de frecvență joasă și înaltă,
 - aplicare de ultrasunete, aplicare de radiații luminoase din spectrul vizibil, infraroșu și ultraviolet, din surse naturale și artificiale, de lumină nepolarizată și polarizată;
 - aplicare de proceduri de crioterapie și termoterapie,
 - aplicații de hidroelectroterapie;
- supraveghează pacientul în timpul aplicării procedurilor specifice și anunță medicul de schimbările survenite;
- completează fisa de tratament/ planul terapeutic cu data, parafa si semnătura lui dupa fiecare procedura efectuata, conform cerintelor CAS;
- reorganizează locul de muncă pentru următorul pacient;
- cunoaște măsurile de resuscitare cardio-respiratorie;
- administreaza tratamentul de urgență, conform prescripțiilor medicului;
- însoțește pacienții gravi până când aceștia sunt în condiții de siguranță;
- respecta principiul confidentialitatii actului medical precum si confidentialitatea datelor personale si medicale ale pacientilor, conform Legii nr.46/2003 privind drepturile pacientilor;
- acorda asistenta medicala fara discriminare,cu respectarea demnitatii si intimitatii;
- completeaza zilnic corect si complet registrele proprii de activitate privind procedurile efectuate în fiecare zi, precum și statistica lunară a procedurilor aplicate și a pacienților tratați;
- participă, sub îndrumarea medicului de specialitate, la activități de cercetare și învățământ, participa la formarea profesionala a viitorilor asistenți de recuperare, medicina fizica si balneologie și la instruirea practică

- a asistenților debutanți precum și a personalului din subordine, se preocupă de actualizarea cunoștințelor sale profesionale prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă (EMC);
- în cadrul bazei de tratament, asistentul balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală respecta normele de securitate privind lucrul cu aparatura de fizioterapie, lucrul cu agenți fizici naturali și artificiali, în mediu cu radiații neionizante, precum și regulile de aseptie și antiseptie
 - participă la programe de educație sanitară a populației de fiziokinetoprofilaxie, etc;
 - participă la realizarea de venituri pentru unitate, în condițiile stabilite de lege;
 - utilizează și pastrează în condiții bune aparatura, verifică și sesizează funcționarea defectuoasă a acesteia, anunță medicul și solicită intervenția serviciului tehnic în vederea remedierii
 - răspunde față de modul de folosire a aparaturii medicale din dotarea bazei;
 - nu înstrăinează aparatura de lucru aparținând unității și o întreține în condiții optime;
 - întocmește formele legale după caz (predare - primire) pentru orice aparat din gestiune;
 - efectuează alte atribuții de îngrijire tehnico-medicală specifică profilului clinic în care lucrează;
 - răspunde prompt la solicitările bolnavilor indiferent de afecțiuni, îndruma bolnavii la diferitele cabinete, informează medicul sau asistenta respectivă;
 - aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - manipulează corect și în bune condiții fișele de tratament/ planuri terapeutice și situațiile statistice;
 - predă la arhivă toate documentele legate de activitatea laboratorului, conform normelor în vigoare;
 - primește sub semnătură (unde e cazul) corespondența transmisă, chiar dacă nu este de acord cu ea, având dreptul la contestație în termen legal;
 - permite accesul la documentele și aparatura laboratorului pe perioada absenței (concediu de odihnă, concediu medical, concediu fără plată);
 - sesizează medicul șef diferitele probleme ivite în timpul activității;
 - supraveghează starea de curățenie și dezinfectie a cabinetului, a salii de așteptare și a oricărui spațiu comun;
 - respectă programul de lucru al unității și nu părăsește locul de muncă fără aprobarea medicului șef sau a asistentei șef;
 - verifică terminarea programului, înainte de plecarea din cabinet, închiderea ferestrelor, usilor, a apei calde și reci, a gazului, a receptoarelor de energie electrică și a altor surse posibile generatoare de incendiu; participă la protejarea mediului ambiant;

RESPONSABILITĂȚI:

- Respecta Ordonanța de Urgență nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă, a profesiei de asistent medical precum și organizarea și funcționarea OAMGMAMR, modificată și completată cu Legile 53/2014 și 278/12.11.2015;
- Cunoaște și respectă reglementările legale privind exercitarea profesiei și legislația din domeniul sănătății;
- Predă anual copie după asigurarea de malpraxis, pentru a fi transmisă la Casa de Asigurări Sociale de Sănătate, în vederea contractării serviciilor medicale, cu aceasta;
- respectă Codul de deontologie medicală, precum și regulamentele profesiei și hotărârile organelor de conducere ale OAMGMAMR;
- manifestă un comportament demn în exercitarea profesiei;
- manifestă atitudine plină de solitudine față de pacient și colectiv, precum și o ținută profesională și etică adecvată;
- realizează comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect;
- respectă principiul confidențialității și a secretului profesional, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului de Ordine Interioară, ale Spitalului General CF Galați;
- accesul la datele personale și medicale ale pacienților, se va face conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului de Ordine Interioară, ale Spitalului General CF Galați;
- răspunde față de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice;
- să nu publice, în mediile tradiționale de comunicare (ziare, reviste, televiziune, radio, etc) sau pe rețelele de socializare imagini care aduc atingere demnității umane;
- să nu denigreze imaginea unei persoane în scopul de a văta sau pagubi, realizată prin intermediul mijloacelor media;
- să nu difuzeze imagini privind o persoană aflată în îngrijirea unui serviciu medical/tratament în unitățile de asistență medicală, precum și a datelor cu caracter confidențial privind starea de sănătate,

problemele de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și cu alte diverse fapte, inclusiv rezultatul autopsiei, fără acordul persoanei în cauză, iar în cazul în care aceasta este decedată, fără acordul familiei sau al reprezentantului legal;

- să cunoască și să respecte Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu toate modificările și completările ulterioare;
- să cunoască și să respecte Codul Muncii-Legea nr.53/2008 cu toate completările și modificările ulterioare;
- să cunoască și să respecte Legea nr.487/2002, legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice;
- să cunoască și să respecte Ordinul nr.1411/2016, privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr 482/2007 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a titlului XV „Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice „din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- să cunoască și să respecte Ordinul nr. 1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale privind manipularea lenjeriei;
- să cunoască și să respecte Legea nr.15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr.349/2010 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- respectarea Ord. M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ;
- cunoaște și aplică regulile precauțiilor universale;
- să fie familiarizat cu practicile de prevenire ale apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate;
- monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- respectă și aplică Ord. M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, precum și Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice;
- respectă și aplică prevederile Legii 132/2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- își însușește modul de preparare/utilizare a substanțelor decontaminante/dezinfectante folosite în practica curentă;
- răspunde față de calitatea, sterilitatea și modul de folosire a instrumentarului și materialelor utilizate;
- respectă Ord. Ministerului Sănătății nr.1226 din 03/12/2012. pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
- respectă Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare, ale Spitalului General CF Galați;
- participă la pregătirea personalului și la controlul calității activității desfășurate de personalul din subordine;
- comunicarea cu presa, poliția, alte instituții publice, se va face exclusiv prin intermediul purtătorului de cuvânt al spitalului (persoana autorizată) ; .

În domeniul **Sistemului de Management al Calității(SMC)**:

- respectă procedurile obligatorii ale SMC
- respectă procedurile operationale ale SMC
- respectă procedurile caracteristice ale SMC
- participă la instruirile organizate în vederea implementării sistemului calității, la cele în domeniile profesional, securitate și sănătate în muncă, situații de urgență;
- cunoaște, își însușește și respectă prevederile normelor, procedurile, instrucțiunile interne, documentele legislative și de reglementare în vigoare ori alte documente care privesc activitatea desfășurată;
- îndeplinește responsabilitățile sau acțiunile din domeniile: calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă, situații de urgență, dispuse de managementul spitalului sau de șeful ierarhic superior în baza competențelor dobândite;

- identifica si propune sefului ierarhic superior masuri de imbunatatire continua a proceselor derulate la nivelul Ambulatoriului sau la interfata cu alte entitati ale spitalului si parti interesate;
- cunoaste si urmareste indeplinirea obiectivelor generale ale spitalului si cele specifice ambulatoriului si aduce la cunostinta sefului ierarhic superior, problemele care pot aparea in indeplinirea obiectivelor stabilite;
- furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si/sau externe in domeniul asigurarii calitatii

In domeniul **securitatii si sanatatii in munca:**

- respecta Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificările si completările ulterioare, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propia persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile si omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele si alte mijloace de productie;
- utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat;
- nu procedeaza la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- comunica imediat sefului ierarhic/lucratorului desemnat/angajatorului, orice situatie de munca pe care din motive intemeiate o considera un pericol pentru sanatatea si securitatea in munca;
- aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propia persoana;
- coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorul desemnat pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de inspectorii de munca sau de inspectorii sanitari in vederea protectiei sanatatii si securitatii lucratorilor;
- coopereaza cu angajatorul si/sau lucratorul desemnat in vederea asigurarii ca mediul de munca si conditiile de lucru sa fie sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate;
- cunoaste, isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, care privesc postul ocupat si locurile de munca in care isi desfasoara activitatea;
- efectueaza controlul medical periodic, conform HG nr. 355/2007, privind supravegherea sanatatii lucratorilor; are obligativitatea purtarii ecusonului de identificare, precum si a echipamentului specific de protectie;
- se interzice furnizarea de date despre valorile monetare (spatiul de depozitare, orele de colectare, sumele incasate, persoanele angrenate);
- verifica la sfarsitul programului de lucru si mentine permanent inchise cu mijloace mecano-fizice usile si ferestrele in afara orelor de program;
- intocmeste la timp propunerile de casare, pentru valorificarea deseurilor la societati abilitate;
- pastreaza permanent in locurile de depozitare rafturile aranjate si a produsele stivuite, pentru a observa mai usor eventualele disparitii de bunuri;

In domeniul **situatiilor de urgenta:**

- respecta Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- face parte din echipa de evacuare, de la etajul III;
- cunoaste si respecta masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul institutiei; participa la toate actiunile de pregatire, de specialitate, organizate in incinta institutiei;
- executa antrenamentul pentru manuirea corecta a mijloacelor de prima interventie din dotare;
- participa efectiv la actiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor si bunurilor si de inlaturare a urmarilor calamitatilor naturale si catastrofelor;
- aduce la cunostinta sefului direct, orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- intretine si foloseste, in scopul pentru care au fost realizate, dotarile pentru apararea impotriva incendiilor; coopereaza cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor si face parte din echipa de actionare cu stingatoarele de la etajul III;
- echipele vor actiiona conform procedurii operationale de urgenta nr-64 iar in caz de dezastre naturale si/sau catastrofa (cutremure de pamant puternice, incendii de proportii, inundatii de proportii, accidente nucleare, radiologice, chimice, epidemii) vor aplica PLANUL DE EVACUARE IN SITUATII DE

URGENTA.

- furnizeaza persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;

COMPETENȚE:

- protejarea si ameliorarea sanatatii prin administrarea tratamentului conform prescriptiilor medicului;
- elaborarea de programe si desfasurarea de activitati de educatie pentru sanatate in baza competentei de a oferi persoanelor, familiilor si grupurilor de persoane informatii care sa le permita un stil de viata sanatos si sa se autoingrijeasca;
acordarea primului ajutor in baza competentei de a initia in mod independent masuri imediate pentru mentinerea in viata si aplicarea in situatii de criza sau de catastrofa a acestor masuri;
facilitarea actiunilor pentru protejarea sanatatii in grupuri considerate cu risc, precum si organizarea si furnizarea de servicii de ingrijiri de sanatate comunitara pe baza competentelor, de a colabora eficient cu alti factori din sectorul sanitar si de a oferi in mod independent consiliere, indicatii si sprijin persoanelor care necesita ingrijire si persoanelor apropiate;
desfasurarea de activitati de formare si pregatire teoretica si practica in institutii de invatamant pentru pregatirea viitorilor asistenti medicali balneofiziokinetoterapie și recuperare medicală, precum si de activitati de pregatire a personalului auxiliar;
îndeplineste alte activități din dispoziția medicului șef, a asistentei șefe și a conducerii unității în limita competențelor dobândite.

LIMITE DE COMPETENTA:

Gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii deciziei;

- Titularul fisei de post a fost informat despre cerintele Legii nr 677/2001 si despre Regulamentul UE 2016/679/27.04.2016 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date modificata si completata. De asemenea Spitalul General CF, are obligatia de a administra in conditii de siguranta si numai pentru scopurile specificate, datele personale ce ii sunt furnizate.
- Titularul a fost informat ca are dreptul de a se opune prelucrării datelor personale si ca poate solicita stergerea datelor cu exceptia situatiilor prevazute de lege. De asemenea titularul a completat si semnat anexa 1 la PO, privind asigurarea securitatii protectiei datelor cu caracter personal.;
- Primeste sub semnatura documentele si deciziile emise de manager;
- In functie de perfectionarea sistemului de organizare si a sistemului informational si informatic, de schimbarile legislative, prezenta fisa a postului, poate fi completata cu atributii sau sarcini specifice noilor cerinte, care vor fi aduse la cunostinta salariatului.

<p>MEDIC SEF LABORATOR DR. ȚOCU ELEN</p> <p>SEMNĂTURA _____</p> <p>Data _____</p>	<p>Am primit un exemplar din Fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform cu legislația civilă și penală în vigoare .</p> <p>Nume si prenume angajat , _____</p> <p>SEMNĂTURA _____ Data _____</p> <p>Am luat cunoștință RI și ROF SEMNĂTURA _____ Data _____</p>
---	--