

SPITALUL GENERAL CF GALAȚI
SECȚIA EXTERIORĂ CU PATURI CF BUZĂU
CAMERA DE GARDA



FIŞA POSTULUI
agent DDD

1. Serviciul (compartimentul) în care este prevăzut postul:	SECȚIA EXTERIORĂ CU PATURI CF BUZĂU CAMERA DE GARDA-INTERNALI	
2. Cerințele postului:		
2.1. Studii necesare:		
- pregătire de bază:	Studii generale	
- specializări, perfecționări:	-	
2.2. Domenii profesionale:	Sănătate	
2.3. Experiență (stagiu) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:	-	
- în domeniul (specialitatea postului):	-	
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului:	-	
2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post:	- tehnologii speciale ce trebuie cunoscute	
2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post:	-	
2.6. Limbi străine:	-	
3. Descrierea atribuțiilor:	Conform anexei	
4. Relații:		
4.1. ierarhice:		
- de subordonare:	X	
- are în subordine:	-	
4.2. funcționale:	-	
4.3. de colaborare:	-	
4.4. de reprezentare:	-	
5. Limite de competență:	Conform anexei	
6. Responsabilitatea implicată de post:	- păstrarea confidențialității	
6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.	Conform anexei	
6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	Conform anexei	

Întocmit de:

Numele și prenumele ..Dr Lungu Stan Ana Adela

Am luat la cunoștință

Numele și prenumele

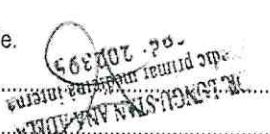
Funcția :medic sef sectie.

Semnătura

Data

semnatura.....

data.....



SPITALUL GENERAL C.F GALAȚI
SECȚIA EXTERIORĂ CU PATURI CF BUZĂU

Salariat,

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI
AGENT DEZINFECȚIE, DERATIZARE ȘI DEZINSECȚIE**

Agentul DDD are obligații ce decurg din prevederile contractului individual de muncă și din regulamentele de ordine interioară.

ATRIBUȚII:

- desfășurarea activității sub îndrumarea medicului, asistentului șef și a asistentului de igienă;
- pregătirea operațiilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în conformitate cu specificul situației din obiectivul de tratat;
- stabilirea metodelor de intervenție ce urmează a fi aplicate, a substanțelor toxice de utilizat, necesarului de materiale și echipamente specifice;
- instruirea personalului sanitar cu privire la acțiunile de deratizare, dezinsecție, deparazitare specificând cu precizie rolul și modalitățile de intervenție ale acestuia în asigurarea curățeniei;
- instruirea personalului sanitar privind măsurile de prevenire a eventualelor accidente ținând seama de factorii de risc existenți;
- efectuarea activității de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în incinta spitalului;
- monitorizarea suprafețelor supuse deratizării și dezinsecției;
- dezinfecția saloanelor, cabinetelor medicale, sănilor de pansamente și a Blocului Operator din spital, precum și a incintelor din Ambulatoriu de specialitate și spital care necesită această operațiune, conform graficelor de formolizare întocmite de asistenții șefi (și ori de câte ori situația impune această operațiune);
- întocmirea la zi a registrului de evidență a operațiunilor de dezinfecție/dezinsecție/deratizare realizate;
- asigurarea curățării, dezinfecției, funcționării și păstrării recipientelor și instrumentelor de lucru utilizate, în locurile și condițiile stabilită;
- verificarea stării de funcționare a echipamentelor de lucru, aplicarea procedurilor de întreținere a acestora și informarea persoanelor autorizate cu privire la defectarea acestora;
- aprovizionarea cu produse necesare activității de dezinfecție, dezinsecție și deparazitare, păstrarea acestora în condițiile precizate de producător, cu respectarea termenului de valabilitate;
- însușirea modului de preparare/utilizare a substanțelor decontaminante/dezinfecțante folosite în practica curentă;
- utilizarea adecvată și judicioasă a dezinfecțantelor (spectru de acțiune, concentrație, mod corect de preparare și utilizare, termen de valabilitate);
- predarea deșeurilor infecțioase către firma autorizată cu transportul acestora, precum și curățenia și dezinfecția spațiului destinat depozitării deșeurilor periculoase;
- va efectua operațiunea de dezinfecție a rampei de colectare a deșeurilor infecțioase la fiecare 48 ore și bisăptamanal al rampei de colectare a deșeurilor menajere.
- Va completa zilnic termograma aparatului frigorific de la deșeurile infecțioase;
- Va supraveghea modul de colectare și transportul deșeurilor periculoase , menajere;
- În cazul organizării unor sectoare de izolare sau în perioada de carantina , va urmari zilnic modul de efectuare a curățeniei și a dezinfecției suprafațelor , mobilierului și inventarului moale;
- Va informa zilnic medicul șef, asistentul șef asupra modului de indeplinire a sarcinilor stabilită ca și a neajunsurilor;
- Raspunde în calitate de executant de calitatea activităților efectuate;

Artibutii privind Sistemul de Management al Calitatii (SMC)

- respectă procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii (SMC)
- respectă procedurile operationale ale SMC
- respectă procedurile caracteristice ale SMC
- furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne /sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

In domeniul calitatii:

- Participă la instruirile organizate în vederea implementării sistemului calitatii,la cele în domeniile profesional,securitate și sănătate în munca,situatii de urgență;
- Cunoaște,își insușește și respectă prevederile normelor,procedurile,instructiunile interne, documentele legislative și de reglementare în vigoare ori alte documente care privesc activitatea desfășurată;

- Indeplineste responsabilitatile sau actiunile din domeniile:calitate,mediu,sanatate si securitate in munca,situatii de urgenza,dispusse de managementul spitalului sau de seful ierarhic superior in baza competentelor dobandite;
- Identifica ,propune sefului ierarhic superior,masuri de imbunatatire continua a proceselor derulate la nivelul Sectiei sau la interfata cu alte entitati ale spitalului si parti interesate;
- Cunoaste si urmareste indeplinirea obiectivelor generale ale spitalului si cele specifice Sectiei si aduce la cunostinta sefului ierarhic superior,problemele care pot aparea in indeplinirea obiectivelor stabilite;

-In domeniul **securitatii si sanatatii in munca:**

- respecta Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca,cu modificarile si completarile ulterioare,astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana,cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile si omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect masinile,aparatura,uneltele,substantele periculoase,echipamentele si alte elemente in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat;
- nu procedeaza la scoaterea din functiune,la modificarea,schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- comunica imediat sefului ierarhic/lucratorului desemnat/angajatorului,orice situatie de munca pe care din motive intemeiate o considera un pericol pentru sanatatea si securitatea in munca;
- aduce la cunostinta conducerului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorul desemnat pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de inspectorii de munca sau de inspectorii sanitari in vederea protectiei sanatatii si securitatii lucratilor;
- coopereaza cu angajatorul si/sau lucratorul desemnat in vederea asigurarii ca mediul de munca si conditiile de lucru sa fie sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate;
- cunoaste,isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, care privesc postul ocupat si locurile de munca in care isi desfasoara activitatea;
- efectueaza controlul medical periodic,conform H.G.355/2007,privind supravegherea sanatatii lucratilor;

-In domeniul **situatiilor de urgenza:**

- respecta Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- cunoaste si respecta masurile de aparare impotriva incendiilor,stabilite de conducerul unitatii;
- participa la toate actiunile de pregatire,de specialitate,organizate in incinta unitatii;
- executa antrenamentul pentru manuirea corecta a mijloacelor de prima interventie din dotare;
- participa efectiv la actiunile de stingere a incendiilor,de salvare a persoanelor si bunurilor si de inlaturare a urmarilor calamitatilor naturale si catastrozelor;
- aduce la cunostinta sefului direct,orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- intretine si foloseste,in scopul pentru care au fost realizate,dotarile pentru apararea impotriva incendiilor;
- coopereaza cu cadrul tehnic specializat,care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor,in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- furnizeaza persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta,referitoare la producerea incendiilor;

RESPONSABILITĂȚI:

- participarea la instruirile periodice efectuate de asistentul medical şef privind normele de igienă și de protecția muncii;
- respectarea ROI / ROF, a normelor de protecție a muncii, PSI și protecția mediului;
- respectarea și aplicarea Ord. MSP nr.961/2016; privind asigurarea curățeniei, dezinfecției, efectuarea sterilizării și păstrarea obiectelor și materialelor sanitare, precum și a Ghidului practic de management al expunerii accidentale la produse biologice;
- menținerea igienei și monitorizarea tehniciilor aseptice;
- respectarea Ord.MSP nr.1101/2016 privind supravegherea, preventirea și controlul infecțiilor asociate asistentei medicale precum și respectarea precauțiunilor standard;
- familiarizarea cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

- raspunde de aplicarea precautunilor standard ,indiferent de statutul de infecțiositate suspectat sau confirmat al pacientului;
- respecta protocolul privind eliberarea decedatilor ;
- respecta circuitele functionale stabilita la nivel de sectie si spital;
- aplica protocolul de management al expunerii accidentale la sange sau alte produse biologice ;
- limitarea expunerii pacientilor la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat;
- participa la controlul antiparazitar la internare si pe sectii si actioneaza in consecinta;;
- respectarea principiului confidențialității și a Legii drepturilor pacientului;
- nu este abilitat sa dea relatiile despre starea sanatati bolnavilor;
- respectarea comportamentului etic față de pacienți și aparținătorii acestora, față de personalul medico-sanitar;
- respectarea Ord.MSP nr1226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- respectarea legii 132/ 2010 privind colectarea selectiva a deșeurilor in institutiile publice;
- efectuarea controlului medical periodic conform HG nr.355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- purtarea echipamentului de protecție prevăzut de normele în vigoare, care va fi schimbat ori de câte ori se impune pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
- păstrarea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire, a efectelor spitalului și ale bolnavilor internați;
- participarea la programe de educație sanitată a populației;
- comunicarea cu presa, poliția, alte instituții publice, se va face exclusiv prin intermediul purtătorului de cuvânt al spitalului (persoana autorizată);
- respecta comportamentul etic fata de bolnavi si fata de personalul medico-sanitar;
- poarta echipament de protectie prevazut in regulamentul intern;
- respecta programul de munca si semneaza condica;
- are obligația de a se prezenta la serviciu in deplina capacitate de munca:este interzis venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea si consumul lor in unitate , este interzis fumatul in unitate;
- respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, orice declaratie publica cu referire la locul de munca fiind interzisa fara acordul conducerii;se va obtine de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii instituției;
- primește sub semnatura documentele si deciziile emise de manager;
- isi insuseste si respecta procedurile operationale protocoalele specifice postului;

COMPETENȚE:

- realizarea unei planificări eficiente a activităților cotidiene:
 - stabilirea graficului zilnic de activități;
 - urmărirea realizării activităților planificate;
 - replanificarea promptă a activităților nerealizate în scopul eliminării disfuncționalităților la locul de muncă.
- comunicarea interactivă, lucru în echipă multidisciplinară;
- participarea la protejarea mediului ambient;
- Îndeplinirea altor sarcini atribuite de șefii ierarhici superiori, în limita pregătirii profesionale și a competențelor dobândite.

LIMITE DE COMPETENȚE:

- Gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare la momentul luarii deciziei;

Am primit un exemplar din Fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform cu legislația civilă și penală în vigoare .
Nume și prenume angajat ,

SEMNAȚURA SALARIATULUI; data

MEDIC ȘEF SECTIE,

Dr. Lungu Stan Ana Adela

SEMNAȚURA SALARIATULUI; Data