

**FIȘA POSTULUI**  
**VACANT - ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT**

<b>1. Serviciul (compartimentul) în care este prevăzut postul:</b>	SECȚIA EXTERIOARĂ CU PATURI CF BUZĂU CAMERA DE GARDA
<b>2. Cerințele postului:</b>	
<b>2.1. Studii necesare:</b>	
- pregătire de bază:	Studii postliceale
- specializări, perfecționări:	-
<b>2.2. Domenii profesionale:</b>	Sănătate
<b>2.3. Experiență (stagiu) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:</b>	-
- în domeniul (specialitatea postului):	Medicină generală
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului:	-
<b>2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post:</b>	- tehnologii speciale ce trebuie cunoscute - necesitatea unor aptitudini deosebite - autonomie în acțiune
<b>2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post:</b>	-
<b>2.6. Limbi străine:</b>	-
<b>3. Descrierea atribuțiilor:</b>	Conform anexei
<b>4. Relații:</b>	
<b>4.1. ierarhice:</b>	
- de subordonare:	X
- are în subordine:	-
<b>4.2. funcționale:</b>	-
<b>4.3. de colaborare:</b>	X
<b>4.4. de reprezentare:</b>	-
<b>5. Limite de competență:</b>	Conform anexei
<b>6. Responsabilitatea implicată de post:</b>	- responsabilitatea pregătirii - păstrarea confidențialității
<b>6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.</b>	Conform anexei
<b>6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității</b>	Conform anexei

*Întocmit de:*

Numele și prenumele : **DR. LUNGU STAN ANA ADELA**

Funcția ...**MEDIC SEF SECTIE**

Semnătura .....

Data .....

*Am luat la cunoștință*

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI  
ASISTENT MEDICAL GENERALIST DEBUTANT**

**Asistentul medical** are (conform **Ord.MS nr.560/1999**) atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat conform reglementarilor profesionale și cerințelor postului.

**ATRIBUȚII:**

- stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sanatate si furnizarea serviciilor generale de sanatate, de natura preventiva,curativa si de recuperare fara discriminare;
- preluarea bolnavilor noi internați în salon, verificarea efectuării toaletei personale și echiparea corespunzătoare;
- supravegherea preluării de către persoana desemnată în secție a obiectelor personale de valoare ale bolnavului pe bază de inventar, la solicitarea bolnavului acestea fiind depuse la locul stabilit de conducerea spitalului;
- identificarea problemelor de îngrijire ale pacientilor ,monitorizarea functiilor vitale cu notarea in Foaia de temperatura ,stabilirea prioritatilor ,elaborarea si implementarea **planului de îngrijire**, evaluarea rezultatelor obtinute ,inregistrarea in dosarul de îngrijire;
- pregătirea bolnavului prin tehnici specifice pentru examinările necesare,investigatii si organizarea transportului și însoțirea bolnavului în caz de nevoie;
- instruirea bolnavului cu privire la regulamentul intern afișat în secție;
- răspunderea cu privire la crearea unei atmosfere de acceptare reciprocă din partea bolnavilor din salon, de respectarea orelor de odihnă și somn, de păstrare a liniștii necesare pentru confortul psiho - social, de interzicere a fumatului și a consumului de băuturi alcoolice;
- observarea simptomelor și a stării bolnavului, înregistrarea în foaia de observație și informarea medicului de salon despre starea bolnavului;
- consemnează în condica de urgență medicamentele administrate personal bolnavilor din dulapul de urgență, în fiecare tură.
- este responsabila cu monitorizarea miscarii medicamentelor si a produselor farmaceutice, monitorizarea modului de gestionare a solutiilor cu electroliti, monitorizarea termenelor de valabilitate si retragere a produselor care expira;
- răspunde de evidența medicamentelor eliberate de farmacie și rămase neadministrat bolnavilor pe care îi are sau i-a avut în îngrijire ( în cazul modificării tratamentului de către medic, externărilor la cerere, decese, transferuri )
- Asigurarea mobilizării pasive și schimbarea poziției pacientilor imobilizați la pat la interval de două ore, pentru prevenirea escarelor de decubit;
- evaluarea stării de urgență a pacientului și anunțarea imediată a medicului dacă starea bolnavului o impune;
- acordarea primului ajutor, a tehnicilor de resuscitare cardio-respiratorie in baza competentei de a initia in mod independent masuri imediate pentru mentinerea in viata si aplicarea in situatii de criza sau catastrofa a acestor masuri;
- efectuarea monitorizării specifice a bolnavului, la recomandarea medicului;
- prezentarea bolnavului pentru examinare medicului de salon și informarea acestuia despre starea observată la internare – descrierea funcțiilor vitale;
- pregătirea bolnavului pentru examenul medical general și ajutorarea medicului la realizarea acestuia;

- pregătirea bolnavului prin tehnici specifice pentru examinările necesare, organizarea transportului și însoțirea bolnavului în caz de nevoie;
- participarea la vizita medicului de salon și a șefului de secție;
- notarea recomandărilor medicului, execuția autonomă a tehnicilor în limita competenței și predarea către turele următoare prin raportul scris al serviciului;
- recoltarea pe baza prescripției medicului curant a sângelui pentru analize, precum și a altor produse biologice, etichetarea, colectarea și răspunderea privind transportul acestora la laborator;
- protejarea și ameliorarea sănătății prin administrarea tratamentului conform prescripțiilor medicului
- efectuarea tratamentului, la recomandarea medicului, ajutarea acestuia la realizarea tratamentelor care nu sunt de competența sa;
- îngrijirea bolnavului conform planului de tratament, explorări și îngrijiri și informarea medicului în mod sistematic privind evoluția acestuia ;
- măsurarea constantelor biologice de tip tensiune arterială, puls, respirație, diureză, temperatură și consemnarea în foaia de observație clinică;
- efectuarea de spălături gastrice, duodenale conform recomandărilor medicului sau în situații de urgență;
- efectuarea de sondaje gastrice, duodenale, vezicale (la barbat numai după ce sodajul inițial a fost efectuat de medic), în scop explorator și/sau terapeutic la recomandarea și /sau în prezența medicului;
- efectuarea împreună cu personalul auxiliar a clismelor în scop explorator, evacuator și terapeutic;
- acordarea de îngrijiri specifice bolnavilor aflați în stare terminală și informarea medicului cu privire la evoluția acestora;
- supravegherea și asigurarea alimentației bolnavilor imobilizați sau mobilizabili postoperator;
- supravegherea distribuirii alimentelor conform dietei notate în caietul de masă.
- efectuarea transfuziei, administrarea sângelui total și componentelor sanguine:
  - luarea la cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
  - recoltarea eșantioanelor pretransfuzionale, completarea și semnarea formularului "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
  - efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
  - efectuarea transfuziei sanguine propriu-zise și supravegherea pacientului pe toată durata administrării și în următoarele ore;
  - înregistrarea în foaia de observație a rezultatelor controlului ultim pretransfuzional și a tuturor informațiilor relevante privind procedura efectuată;
  - aplicarea procedurilor standard de urgență și solicitarea medicului prescriptor /de gardă în caz de reacții transfuzionale;
- supravegherea efectuării de către infirmieră a toaletei, a schimbării lenjeriei de corp și de pat, a creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice și a schimbării poziției bolnavului;
- completarea și păstrarea în termen de valabilitate a aparatului de urgență și a trusei antișoc;
- supravegherea modului de desfășurare a vizitelor aparținătorilor în vederea respectării disciplinei, odihnei și igienei conform regulamentului de ordine interioară;
- în caz de deces, constatat de medic, supravegherea după 2 ore de la constatare, a transportului cadavrului la locul stabilit de conducerea spitalului, inventarierea obiectelor personale, completarea actului de identificare a cadavrului pe care îl fixează la antebraț sau coapsă;
- codificarea în sistem „DRG” a tuturor manevrelor și tehnicilor de îngrijire acordate, obligativitatea întocmirii corecte a raportărilor zilnice (consum de materiale, deconturi de cheltuieli, proceduri de codificare a îngrijirilor), sub semnătură;
- semnarea și aplicarea parafei cuprinzând numele, prenumele, titlul profesional sau după caz specialitatea, gradul și codul pe toate documentele care atestă activitățile profesionale executate;
- verificarea foii de observație a pacientului (completarea corectă a datelor personale, prezența consimțământului, biletului de internare, adeverinței, rezultatelor investigațiilor prescrise);
- asigurarea păstrării și utilizării instrumentarului și a aparaturii din dotare, în bune condiții;
- asigurarea și menținerea unei rezerve adecvate de materiale pentru compartimentul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- respectarea normelor de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- predarea individuală, la terminarea serviciului, a bolnavilor, verbal la patul acestora și scris în registrul de predare, pentru urmărirea și continuarea procesului de tratament, explorări funcționale și îngrijire;

- purtarea echipamentului de protecție prevăzut de norme în vigoare, care va fi schimbat ori de câte ori se impune pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
  - comunicarea adecvată și permanentă în scop psiho-terapeutic și de instruire cu pacienții și aparținătorii acestora, precum și o comunicare corectă și eficientă în cadrul echipei medicale;
  - comunicarea cu presa, poliția, alte instituții publice, se va face **exclusiv** prin intermediul purtătorului de cuvânt al spitalului (persoana autorizată);
  - răspunde la nivel de utilizator de implementarea și buna funcționare a cardului național de sănătate, a programului informatic de colectare și prelucrare a datelor, sesizează administratorul de program și serviciul IT în legătură cu eventualele disfuncționalități aparute în funcționarea programului și urmărește remedierea lor;
- **atribuții specifice secției :**
- efectuarea și verificarea pregătirii preoperatorii a pacienților;
  - pregătirea pentru sterilizare a materialelor necesare pansamentelor și asigură și răspunde de existența în permanență cu materiale sanitare și instrumente sterile pentru intervențiile din sala de pansamente;
  - răspunde de întreținerea în bune condiții a instrumentarului pe care-l are în dotare;
  - răspunde de buna gospodărire a materialelor sanitare;
  - la sfârșitul intervențiilor efectuează curățarea, dezinfectia instrumentarului, pregătește trusele cu instrumente, cutiile cu materiale sanitare, asigură transportul instrumentelor la punctul de sterilizare;
  - pregătește sala de pansamente (verifică, curățenia, asigură transportul truselor sterile, pregătește materialele și trusele sterile pentru pansamente, materiale, antisepticele necesare, eprubetele);
  - verifică termenul de valabilitate al medicamentelor și materialelor sanitare din aparatul de medicamente pentru urgență și îl completează;
  - răspunde de efectuarea sterilizării chimice și fizice a sălilor de pansamente;
  - execută presterilizarea instrumentelor și a tuturor materialelor necesare sălii de pansamente;
  - pregătește bolnavul și materialele necesare efectuării pansamentelor; efectuarea pansamentelor la recomandarea medicului;
  - răspunde de respectarea riguroasă a regulilor de asepsie necesare bunei desfășurări a actului medical;
  - răspunde de inventarul sălilor de pansamente;
  - ține evidența consumului de medicamente și a materialului chirurgical și se preocupă de procurarea acestuia;
  - răspunde de curățenia și dezinfectia periodică și generală a sălilor de pansamente;
  - monitorizează constant temperatura echipamentelor frigorifice;

**ATRIBUȚII SPECIFICE** Conform Regulamentului (UE) 2016/679 - se aplică în statele membre UE, începând cu data de 25 mai 2018.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

**Atribuții:**

- Nu se introduc în rețea echipamente străine – router, modem stick.
- Fișierele care conțin date personale aflate pe dispozitive mobile (laptop, tabletă, memorie USB) se criptează pentru ca în caz de pierdere, furt să nu poată fi accesate.
- Nu este permis instalarea de programe din surse nesigure. Instalarea programelor este sarcina compartimentului de informatică.
- Nu se aduc date din surse nesigure, memorie USB, DVD, etc. Dacă este necesar, în interes de serviciu, se folosește doar stick USB dedicat, folosit doar în spital, pentru salvarea de date în formă criptată.
- Utilizatorii care au acces la internet, folosesc doar în scop de serviciu. Nu se deschid site-uri nesigure, nu se descarcă fișiere de pe internet - doar în interes de serviciu, nu se deschid mailuri necunoscute, suspecte. Se cere vigilență sporită la descărcarea și deschiderea atașamentelor de e-mail, nu se descarcă dacă sunt din surse necunoscute care nu sunt de încredere. Dacă mailul pare să fie trimis de persoană cunoscută dar nesolicitată, se cere confirmarea persoanei respective că a trimis mesajul.
- Utilizatorii sunt obligați să țină confidențial datele cu care lucrează atât în afara timpului de lucru cât și după încetarea contractului individual de muncă cu Spitalul.
- Personalul care colectează date personale, trebuie să o facă cu consimțământul expres dat de persoana vizată și cu informarea prealabilă a persoanei despre scopul, destinația prelucrării și a drepturilor lor.
- Încăperile unde se află computerele se încuie după terminarea programului.

- În locurile unde publicul poate vedea monitorul în timp de lucru acesta trebuie protejat prin re poziționarea monitorului, conform posibilităților.
- Utilizatorii țin confidențial numele de utilizator, parola de acces la stații și parolele personale pentru program, nu dezvăluie nimănui în nici o împrejurare. În caz că există posibilitatea de a fi aflat de o altă persoană, se va modifica parola.
- Utilizatorii nu opresc update-urile pentru a putea fi actualizate sistemul de operare, programele în vederea completării securității.
- Documentele medicale pot fi copiate exclusiv în baza unei cereri înregistrate de spital și aprobată de conducere. Copia documentelor se remite juristului instituției, cu respectarea circuitului intern al documentelor.
- Documentele care conțin date personale și trebuiesc anulate, vor fi distruse cu distrugătorul de documente.

***In domeniul calitatii: Artibutii privind Sistemul de Management al Calitatii (SMC)***

- respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii (SMC)
- respecta procedurile operationale ale SMC
- respecta procedurile caracteristice ale SMC
- furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si /sau externe pe linie de asigurarea calitatii;
- Participa la instruirile organizate in vederea implementarii sistemului calitatii, la cele in domeniile profesional, securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta;
- Cunoaste și isi insuseste si respecta prevederile normelor, procedurile, instructiunile interne, documentele legislative si de reglementare in vigoare ori alte dispozitii legate de mediu, sanatate si securitate in munca, situatii de urgenta, dispuse de managementul spitalului sau de seful ierarhic superior in baza competentelor dobandite;
- Identifica ,propune sefului ierarhic superior, masuri de imbunatatire documente care privesc activitatea desfasurata:
- Indeplineste responsabilitatile sau actiunile din domeniile: calitate continua a proceselor derulate la nivelul Sectiei sau la interfata cu alte entitati ale spitalului si parti interesate;
- Cunoaste si urmareste indeplinirea obiectivelor generale ale spitalului si cele specifice Sectiei si aduce la cunostinta sefului ierarhic superior, problemele care pot aparea in indeplinirea obiectivelor stabilite;

***In domeniul securitatii si sanatatii in munca:***

- respecta Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propia persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile si omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele si alte elemente in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat;
- nu procedeaza la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- comunica imediat sefului ierarhic/lucratorului desemnat/angajatorului, orice situatie de munca pe care din motive intemeiate o considera un pericol pentru sanatatea si securitatea in munca;
- aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propia persoana;
- coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorul desemnat pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de inspectorii de munca sau de inspectorii sanitari in vederea protectiei sanatatii si securitatii lucratorilor;
- coopereaza cu angajatorul si/sau lucratorul desemnat in vederea asigurarii ca mediul de munca si conditiile de lucru sa fie sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate;
- cunoaste, isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, care privesc postul ocupat si locurile de munca in care isi desfasoara activitatea;
- efectueaza controlul medical periodic, conform H.G. 355/2007, privind supravegherea sanatatii lucratorilor;

***In domeniul situatiilor de urgenta;***

- respecta Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor
- conform deciziei nr. 7766/27.06.2022, angajata face parte din echipa de acordare a primului ajutor
- cunoaste si respecta masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;

- participa la toate actiunile de pregatire,de specialitate,organizate in incinta unitatii;
- executa antrenamentul pentru manuirea corecta a mijloacelor de prima interventie din dotare;
- participa efectiv la actiunile de stingere a incendiilor,de salvare a persoanelor si bunurilor si de inlaturare a urmarilor calamitatilor naturale si catastrofelor;
- aduce la cunostinta sefului direct,orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- intretine si foloseste,in scopul pentru care au fost realizate,dotarile pentru apararea impotriva incendiilor;
- coopereaza cu cadrul tehnic specializat,care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor,in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- furnizeaza persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta,referitoare la producerea incendiilor.

#### **RESPONSABILITĂȚI:**

- respectarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist,a profesiei de moasa, a profesiei de asistent medical precum si organizarea si functionarea OAMGMAMR, modificata si completata cu Legile 53/2014 si 278/12.11.2015;
- obligativitatea predării copiei după asigurarea de malpraxis, anual, pentru a fi transmisa la casa de asigurari sociale de sanatate in vederea contractarii serviciilor medicale cu aceasta ;
- obligativitatea predării copiei Certificatului de membru OAMGMAMR si a copiei Avizului anual pentru autorizarea exercitarii profesiei pentru a fi transmise la casa de asigurari sociale de sanatate in vederea contractarii serviciilor medicale cu aceasta;
- efectuarea cursurilor stabilite în cadrul programului de EMC, pentru menținerea gradului instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare –profesională in scopul realizarii obiectivelor calității;
- respectarea Codului de etică și deontologie medicală al asistentului medical generalist;
- respectarea drepturilor pacientului; dreptul la informatia medicala, dreptul la consimțământ, dreptul la confidentialitatea informatiilor si viata privata, drepturi în domeniul reproducerii, drepturi la tratament si îngrijiri medicale.
- respectarea dispozitiilor Legii 46/2003 privind drepturile pacientului;
- va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- introduce in sistemul informatic datele medicale ale pacientului tehnoredacteaza conform indicatiilor si prescriptiilor medicale
- folosirea corecta a cardului electronic national de sanatate pentru confirmarea prestrii corecte a tuturor serviciilor din sistem ca si cod de acces pentru toate sistemele informatice ale CNAS.introduce in calculator concediile medicale, opereaza la timp si intocmai internarea,transferul si externarea pacientilor din calculator;
- răspunderea față de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice de îngrijire-foaia de temperatură, planul de tratament, explorări funcționale și îngrijiri;
- asigurarea și păstrarea rezultatelor investigațiilor la foaia de observație a bolnavului și a evidențelor specifice;
- desfășurarea unei activități intense de educație pentru sănătate în funcție de problemele și starea bolnavului internat;
- însușirea Protocolului privind transferul interclinic al pacientului critic (Ord. MSP nr.1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic);
- respectarea Ord. M.S.P nr. 1101/2016 privind supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistentei medicale precum și respectarea precauțiilor standard si a procedurilor intocmite la nivelul spitalului in acest sens si implementate prin instruiri periodice.

#### **Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon conform Ord. M.S.P nr. 1101/2016 :**

- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;

- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- investigarea tipului de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- participă la pregătirea personalului;
- participă la investigarea focarelor, a epidemiilor.
- monitorizarea tehnicilor aseptice, inclusiv respectarea precauțiilor standard;
- însușirea modului de preparare/utilizare a substanțelor decontaminante/dezinfectante folosite în practica curentă;
- răspunderea față de modul de folosire a instrumentarului și materialelor sterile utilizate în practica medicală;
- respectarea Ord. Nr. 1224/2006 privind atribuțiile asistentului medical în activitatea transfuzională;
- respectarea și aplicarea Ord. MSP nr.961/2016 privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, păstrarea obiectelor și materialelor sanitare,
- supravegherea efectuării curățeniei și a dezinfectiei periodice a tuturor spațiilor din secție;
- respectarea Ord. nr. 854 din 21 martie 2022 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruirii periodice.
- efectuarea controlului medical periodic conform H.G nr. 355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor ;
- respectarea RI / ROF, a normelor de protecție a muncii, PSI și protecția mediului;
- pregătirea continuă pentru reactualizarea cunoștințelor profesionale și participarea la programele de perfecționare organizate;
- supravegherea, coordonarea și controlarea activității desfășurate de personalul din subordine și instruirea acestuia;
- participarea la instruirea practică a elevilor școlilor postliceale sanitare repartizați în salon ;
- respectarea Ord. Ministerului Sănătății nr. 1226 din 03/12/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale precum și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruirii periodice ;
- respecta programul de muncă și semnează conștient;
- are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă:este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumul lor în unitate , este interzis fumatul în unitate;
- respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă fără acordul conducerii;se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției;
- primește sub semnatura documentele și deciziile emise de manager;

**Conform Legii nr.95/2006-privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare:**

- Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse din eroare, care includ: neglijența, imprudența sau cunoștințe medicale insuficiente în exercitarea profesiei, prin acte individuale în cadrul procedurilor de prevenție, diagnostic sau tratament.
- Personalul medical răspunde civil și pentru prejudiciile ce decurg din nerespectarea reglementărilor prezentului titlu privind confidențialitatea, consimțământul informat și obligativitatea acordării asistenței medicale.  
Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește limitele competenței, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară.
- Toate persoanele implicate în actul medical vor răspunde proporțional cu gradul de vinovăție al fiecăruia.
- Personalul medical nu este răspunzător pentru daunele și prejudiciile produse în exercitarea profesiei:
- când acestea se datorează condițiilor de lucru, dotării insuficiente cu echipament de diagnostic și tratament, infecțiilor asociate actului medical, efectelor adverse, complicațiilor și riscurilor în general acceptate ale

metodelor de investigație și tratament, viciilor ascunse ale materialelor sanitare, echipamentelor și dispozitivelor medicale, substanțelor medicale și sanitare folosite;

- când acționează cu bună-credință în situații de urgență, cu respectarea competenței acordate.

#### COMPETENȚE:

- **Conform Ordinului M.S. 560/1999** competențele generale ale asistentului medical din secțiile cu paturi sunt: tratamente parenterale; transfuzii; puncții arterio-venoase; vitaminizări; imunizări; testări biologice; recoltarea probelor de laborator; sondaje și spălaturi intracavitare; pansamente și bandaje; tehnici de combatere a hipo și hipertermiei; clisme în scop terapeutic și evacuator; intervenții pentru mobilizarea secrețiilor bronșice (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc.); resuscitarea cardio-respiratorie; intubația în situații de urgență (cu condiția stăpânirii tehnicii); oxigenoterapie; aspirația traheobronșică; drenajul prin aspirație continuă îngrijirea bolnavului cu canula traheo-bronșică; băi medicamentoase, prișnițe și cataplasme; mobilizarea pacientului; măsurarea funcțiilor vitale; pregătirea pacientului pentru explorări funcționale; pregătirea pacientului pentru investigații specifice; îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale. prevenirea și combaterea escarelor; montarea sondei vezicale al femeii (la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic); calmarea și tratarea durerii; urmărirea și calcularea bilanțului hidric; măsurători antropometrice;
- **Conform cu Directiva UE 55/2013, transpusă în legea 278/2015**, activitățile exercitate cu titlul profesional de asistent medical generalist ca urmare a însușirii competențelor de bază în cursul formării profesionale de nivel postliceal sau universitar sunt:
- stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare în baza competenței însușite de a stabili în mod independent necesarul de îngrijiri de sănătate, de a planifica, de a organiza și de a efectua aceste servicii;
- protejarea și ameliorarea sănătății prin administrarea tratamentului conform prescripțiilor medicului;
- elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate în baza competenței de a oferi persoanelor, familiilor și grupurilor de persoane informații care să le permită un stil de viață sănătos și să se autoîngrijească;
- acordarea primului ajutor în baza competenței de a iniția în mod independent măsuri imediate pentru menținerea în viață și aplicarea în situații de criză sau de catastrofă a acestor măsuri; facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc, precum și organizarea și furnizarea de servicii de îngrijiri de sănătate comunitară pe baza competențelor de a colabora eficient cu alți factori din sectorul sanitar și de a oferi în mod independent consiliere, indicații și sprijin persoanelor care necesită îngrijire și persoanelor apropiate;
- raportarea activităților specifice desfășurate și analiza independentă a calității îngrijirilor de sănătate acordate pentru îmbunătățirea practicii profesionale de asistentul medical generalist; desfășurarea de activități de formare și pregătire teoretică și practică în instituții de învățământ pentru pregătirea viitorilor asistenți medicali generalști, precum și de activități de pregătire a personalului sanitar auxiliar.
- îndeplinirea altor activități din dispoziția medicului șef, a asistentei șef și a conducerii unității în limita competențelor dobândite.

#### Limite de competența

- Gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare la momentul luării deciziei;

<b>MEDIC SEF SECTIE</b> <b>DR. LUNGU STAN ANA ADELA</b>  <b>SEMNĂTURA</b> _____  <b>Data</b> _____	Am primit un exemplar din Fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform cu legislația civilă și penală în vigoare . <b>Nume si prenume angajat ,</b> <b>SEMNĂTURA</b> _____ <b>Data</b> _____  <b>Am luat cunoștință RI și ROF</b>  <b>SEMNĂTURA</b> _____ <b>Data</b> _____
---	--