



Secretariat(tel/fax): 0236/411613  
Manager: 0236/460795 int. 150  
Centrala: 0236/460795; 475764  
E-mail: [spitalcfcgalati@yahoo.com](mailto:spitalcfcgalati@yahoo.com)

Operator de date cu caracter personal: 9150

Web: [www.spitalgeneralcfcgalati.ro](http://www.spitalgeneralcfcgalati.ro)

Nr. 5505 28.05.2024

## ANUNȚ

Spitalul General C.F. Galați cu sediul în localitatea Galați str. Alexandru Moruzzi, nr. 5-7, Județul Galați, organizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale, de execuție, cu normă întreagă, a următoarelor posturi vacante:

- 1 post asistent medical generalist debutant-- fara vechime in specialitate - studii PL - în cadrul Comp. ORL- Sectia Exterioara cu paturi CF Buzau
- 1 post asistent medical generalist-- 6 luni vechime in specialitate - studii PL - în cadrul Comp. ORL- Sectia Exterioara cu paturi CF Buzau

Condiții de participare la concurs:

### 1. Condiții generale:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene; a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime, vechime în specialitate, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### 2. Condiții specifice pentru posturile de asistent medical generalist debutant cu studii PL:

- Diplomă de licență în specialitate / diplomă de absolvire a învățământului superior de 3 ani în specialitate / diplomă de școală sanitară postliceală sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr. 797/1997
- fără vechime ca asistent medical generalist debutant- studii PL
- 6 luni vechime în specialitate ca asistent medical generalist- studii PL
- Document care să ateste curs operare PC sau examen de competente digitale în cadrul probelor de bacalaureat.
- Diplomă de bacalaureat



Secretariat(tel/fax): 0236/411613  
Manager: 0236/460795 int. 150  
Centrala: 0236/460795, 475764  
E-mail: [spitalcfcgalati@yahoo.com](mailto:spitalcfcgalati@yahoo.com)

Operator de date cu caracter personal: 9150

Web: [www.spitalgeneralcfcgalati.ro](http://www.spitalgeneralcfcgalati.ro)

**3. Dosarele de înscriere la concurs vor conține obligatoriu următoarele documente:**

- cererea de înscriere la concurs, adresată Managerului Spitalului General CF Galați (Anexa1) ;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate ;
- copia certificatului de naștere ;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz ;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat ;
- copia certificatului de membru și a avizului anual pentru 2023 necesare exercitării profesiei, eliberate de OAMGMAMR Galați
- adeverința pentru concurs eliberată de OAMGMAMR Buzau
- copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajatori ( model Anexa nr. 3) pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și/sau experiența, vechime în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului solicitat ;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar anterior datei de susținere a primei probe de concurs, respectiv proba scrisă (Anexa 2);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii ;
- **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- curriculum vitae, model comun european.
- **chitanța de plată a taxei de concurs : 40 lei, care se achită la casieria unității la depunerea dosarului.**  
**Taxa de concurs nu se restituie în niciun caz.**

Dosarul de concurs cu documentele solicitate se depun la sediul Spitalului General CF Galați din Str. Alexandru Moruzzi, nr. 5-7 - Serviciul RUNOS , telefon 0236 475 764 interior 104.

**4. Procedura de depunere a dosarelor de concurs:**

- Anexele 1,2 și 3(dacă e cazul) se descarcă, se printează de pe site-ul <https://www.spitalgeneralcfcgalati.ro/anunturi/job-uri>
- Anexele 1 și 2 se completează olograf de către candidați, cu pix cu pastă permanentă, de culoare albastră;
- Anexa cu nr. 3 se completează de angajatori pentru perioada lucrată până la momentul depunerii dosarului de concurs care să ateste vechimea în muncă și/sau experiența, vechime în specialitatea studiilor
- **Documentele ce compun dosarul de înscriere la concurs vor fi prezentate într-un dosar de carton cu șină în ordinea enumerată mai sus la Serviciul RUNOS, alături de documentele originale după care s-au făcut copii, în vederea certificării pentru conformitate;**
- Certificarea pentru conformitate se face de către secretarul comisiei de concurs prin înscrierea mențiunii: „Conform cu originalul”, urmată de semnatura acestuia pe fiecare pagină a documentului xeroxat;



Secretariat(tel/fax): 0236/ 411613  
Manager: 0236/ 460795 int. 150  
Centrala: 0236/ 460795, 475764  
E-mail: [spitalcfel@yahoo.com](mailto:spitalcfel@yahoo.com)

Operator de date cu caracter personal: 9150

Web: [www.spitalgeneralcfgalati.ro](http://www.spitalgeneralcfgalati.ro)

- DOSARUL SE DEPUNE NUMAI ATUNCI CÂND ACESTA ESTE COMPLET (CU TOATE ANEXELE ȘI DOCUMENTELE SOLICITATE ÎN ANUNȚ), IAR DOSARELE INCOMPLETE VOR FI DECLARATE RESPINSE;
- Comisia de concurs va declara admise la proba de selecție a dosarelor , numai dosarele de concurs ale candidaților care îndeplinesc condițiile legale, criteriile generale și specifice menționate, condițiile de participare prevăzute în prezentul anunț, adică dosarele complete , corect întocmite și transmise în termenul și intervalul orar prevăzut în anunț ;
- DOSARELE DE CONCURS VOR FI DEPUSE DE CĂTRE CANDIDAȚI LA SECRETARIATUL SPITALULUI, (str. Alexandru Moruzzi nr. 5-7 – Galați) PÂNĂ LA DATA DE 13.06.2024 , DOAR ÎN ZILELE LUCRĂTOARE ȘI DOAR ÎN INTERVALUL ORAR 10.00 - 14.00;

Concursul pentru ocuparea postului vacant temporar menționat în prezentul anunț constă, în următoarele etape:

- a) Selecția dosarelor de înscriere
- b) Proba suplimentară în domeniul tehnologiei informației
- c) Proba scrisă (se pot prezenta numai candidații admiși la etapa de la pct. b.)
- d) Proba practică - (în vederea verificării abilităților practice) (data susținerii probei practice se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă)

#### 5. Calendarul de desfășurare al concursului este următorul:

- data limită de depunere a dosarelor	- 13.06.2024, ora 11.00
- data limită pentru selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției dosarelor	- 13.06.2024 ora 16.00
- data limită pentru depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	- în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor
- data limita pentru soluționarea contestațiilor la selecția dosarelor și afișarea rezultatelor	- în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
- data desfășurării probei suplimentare în domeniul tehnologiei informației	- 18.06.2024, începând cu ora 09.00
- data afișării rezultatelor la proba suplimentară în domeniul tehnologiei informației	- 18.06.2024 ora 16.00
- data limită pentru depunerea contestațiilor la proba suplimentară în domeniul tehnologiei informației	- în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei suplimentare în domeniul tehnologiei informației;
- data limită pentru soluționarea contestațiilor la proba suplimentară în domeniul tehnologiei informației și afișarea rezultatelor	- în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

Proba suplimentara va fi programată pe ore, în funcție de numărul de candidați. Programul orar se va afișa odată cu rezultatul la selecția dosarelor .

Data și ora susținerii probei scrise pentru candidații admiși la proba suplimentara va fi afișată odată cu rezultatele la proba suplimentara.

Data și ora susținerii probei practice pentru candidații admiși la proba scrisă va fi afișată odată cu rezultatele la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la proba suplimentara, scrisă, respectiv la proba practică, candidații care obțin minimum 50 de puncte în cazul funcțiilor contractuale de execuție. Candidații care nu obțin minimum 50 de puncte la proba



Secretariat(tel/fax): 0236/ 411613  
Manager: 0236/ 460795 int. 150  
Centrala: 0236/ 460795, 475764  
E-mail: [spitalcfgi@yahoo.com](mailto:spitalcfgi@yahoo.com)

Operator de date cu caracter personal: 9150

Web: [www.spitalgeneralcfdgalati.ro](http://www.spitalgeneralcfdgalati.ro)

suplimentara, scrisă în cazul funcțiilor de execuție sunt declarați „respinși” la aceste probe și nu pot participa la următoarea etapă a concursului, respectiv proba scrisa, practică, fiind eliminați din concurs.

*Pentru respectarea reglementărilor privind protecția datelor candidaților și asigurarea transparenței concursului, datele personale ale candidaților - numele și prenumele - privind rezultatele în urma procesului de selecție, de notare a tuturor probelor, precum și rezultatele obținute la soluționarea contestațiilor vor fi afișate anonimizat în baza codului numeric de identificare atribuit la înscriere și care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de participare .*

Toate probele concursului se vor desfășura la sediul Spitalului General CF Galați din str. Alexandru Moruzzi nr. 5-7.

Candidații vor purta obligatoriu mască de protecție de tip medical care acoperă complet gura și nasul. Purtarea măștii este obligatorie pe întreaga durată în care candidații se află în incinta spitalului. Candidații vor deține o mască de protecție de tip medical, de rezervă.

Candidaților care vor promova concursul, urmează a li se verifica aptitudinea / compatibilitatea cu profesia / activitatea / locul de muncă, conform art. 13 din HG 355/2007 republicată, privind supravegherea sănătății lucrătorilor prin Fișa de aptitudini ce va fi eliberată de către medicul de medicina muncii al unitatii, pe baza examenului clinic general și al investigațiilor medicale.

Dacă în urma examenului clinic general și al investigațiilor medicale, medicul de medicina muncii al unității constată înaptitudinea candidatului admis la concurs pentru profesia solicitată, acesta va fi declarat inapt pentru locul de muncă respectiv, neputând fi angajat. În aceste condiții se va comunica posibilitatea de a ocupa postul respectiv candidatul care a obținut nota finala imediat inferioară, cu punctaj de promovare.

Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului și oricare alte informații privitoare la susținerea concursului se mențin cel puțin 2 zile lucratoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului pe pagina de internet a Spitalului General CF Galați <https://www.spitalgeneralcfdgalati.ro/anunturi/job-uri>

**Anunțul de concurs se afișează la sediul Spitalului General CF Galați din str. Alexandru Moruzzi nr. 5-7 precum și pe site-ul spitalului <https://www.spitalgeneralcfdgalati.ro/anunturi/job-uri> , unde se publică și tematica /bibliografia de concurs.**

Informații suplimentare se pot obține la Seviul RUNOS, din Galați str. Alexandru Moruzzi nr. 5-7 , tel. 0236475764 interior 104.



MANAGER,  
Ec. Carmen Adriana Șerbănescu

DIRECTOR FIN.CONTABIL,  
Ec. Emilia Chiriță

CONSILIER JURIDIC,  
Teodor Ghinis

ȘEF SERV. RUNOS,  
Insp.spec. Teodora Avram