



Secretariat(tel/fax): 0236/ 411613
Manager: 0236/ 460795 int. 150
Centrala: 0236/ 460795, 475764
E-mail: spitalcfl@yahoo.com

Operator de date cu caracter personal: 9150

Web: www.spitalgeneralcgalati.ro

ACTE NECESARE in vederea incadrarii medicilor rezidenti in 2021

Serviciul RUNOS:

(program: Luni - Vineri, intre orele 8.00 - 16.00, telefon 0236.460.795)

Medicii rezidenti vor depune următoarele documente:

1. Dosar de carton cu șina
2. Copie xerox carte de identitate
3. Copie xerox certificat de naștere
4. Copie xerox certificat naștere copii (daca este cazul)
5. Copie xerox certificat de căsătorie (daca este cazul)
6. Copie xerox act de divorț (daca este cazul)
7. Dispoziție de repartizare cu ordinul de confirmare in specialitate
8. Copie xerox diploma de licența/adeverința de absolvire
9. copie a certificatului de membru al Colegiului Medicilor;
10. avizul anual al Colegiului Medicilor;
11. asigurare de MAPRAXIS
12. Copie livret militar (daca este cazul)
13. Cazier judiciar in original
14. Curriculum vitae
15. 1 poză tip buletin (aprox. 3*4 cm)
16. Carnet de munca original si copie (daca este cazul)
17. Adeverința de vechime in munca (daca persoana a lucrat cu contract individual de munca după data de 01.01.2011)
18. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie sa conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
19. certificat medical (format A5) din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic si neuropsihic pentru exercitarea activitatii de medic;

a) La Serviciul PREVENIRE SI PROTECTIE – Ec. Drăgan Georgeta

(situat in corp Administrativ, in incinta spitalului, program: Luni - Vineri, intre orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰)

Se va ridica dosarul medical in vederea completării acestuia cu următoarele

INVESTIGAȚII OBLIGATORII PENTRU ANGAJARE:

- examen clinic medic medicina muncii
- copie după adeverința medicala - (pct. 18 de mai sus)
- copie după certificatul medical (format A5) - (pct. 19 de mai sus)
- analize de laborator (glicemie, Ag HBs, Ac anti HCV, test HIV)

b) La Cabinetul de MEDICINA MUNCII - Dr. Deculescu Adela

(clădire - Ambulatoriul de Specialitate CF Galați, program: Luni-Vineri: între orele 7⁰⁰ - 14⁰⁰)

- Rezultatele analizelor solicitate
- Dosarul medical (primit de la Serviciul RUNOS)

Se vor efectua examenele medicale suplimentare, dacă este cazul, la indicația medicului de medicina muncii.

Se va elibera 2 exemplare de Fisa de aptitudini.

c) Ulterior se va reveni la Serviciul PREVENIRE SI PROTECTIE cu dosarul medical si un exemplar al fisei de aptitudini eliberate de Cabinetul de Medicina Muncii.

Al doilea exemplar al fisei de aptitudini se va depune la Serviciul RUNOS.

Copiile xerox vor fi însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității acestora, la Serviciul RUNOS.

Serviciul SALARII

(situat în clădirea Administrativă, program: Luni - Vineri, între orele 8.00 - 16.00, telefon 0236.460 795)

Medicii rezidenți vor depune următoarele documente:

- Dosar de carton cu șina
- Copie xerox carte de identitate
- Copie xerox certificat de naștere
- Copii xerox certificat naștere copii (dacă este cazul)
- Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul)
- Extras cont bancar