



FIŞA POSTULUI
POST VACANT – infirmieră debutanta

1. Serviciul (compartimentul) în care este prevăzut postul:	SECȚIA CHIRURGIE GENERALĂ – COMP. A.T.I. – Spital General CF Galați
2. Cerințele postului:	
2.1. Studii necesare:	
- pregătire de bază:	Studii generale
- specializări, perfecționări:	-
2.2. Domenii profesionale:	Sănătate
2.3. Experiență (stagiu) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:	-
- în domeniul (specialitatea postului):	-
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului:	-
2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post:	- diversitatea operațiunilor de efectuat
2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post:	-
2.6. Limbi străine:	-
3. Descrierea atribuțiilor:	Conform anexei
4. Relații:	
4.1. ierarhice:	
- de subordonare:	X
- are în subordine:	-
4.2. funcționale:	-
4.3. de colaborare:	-
4.4. de reprezentare:	-
5. Limite de competență:	Conform anexei
6. Responsabilitatea implicată de post:	- păstrarea confidențialității
6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.	Conform anexei
6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	Conform anexei

Întocmit de:

Numele și prenumele *CIOIU ROMEO*

Funcția *MANAGER DEPARTAMENT*

Semnătura *R. Cioiu*

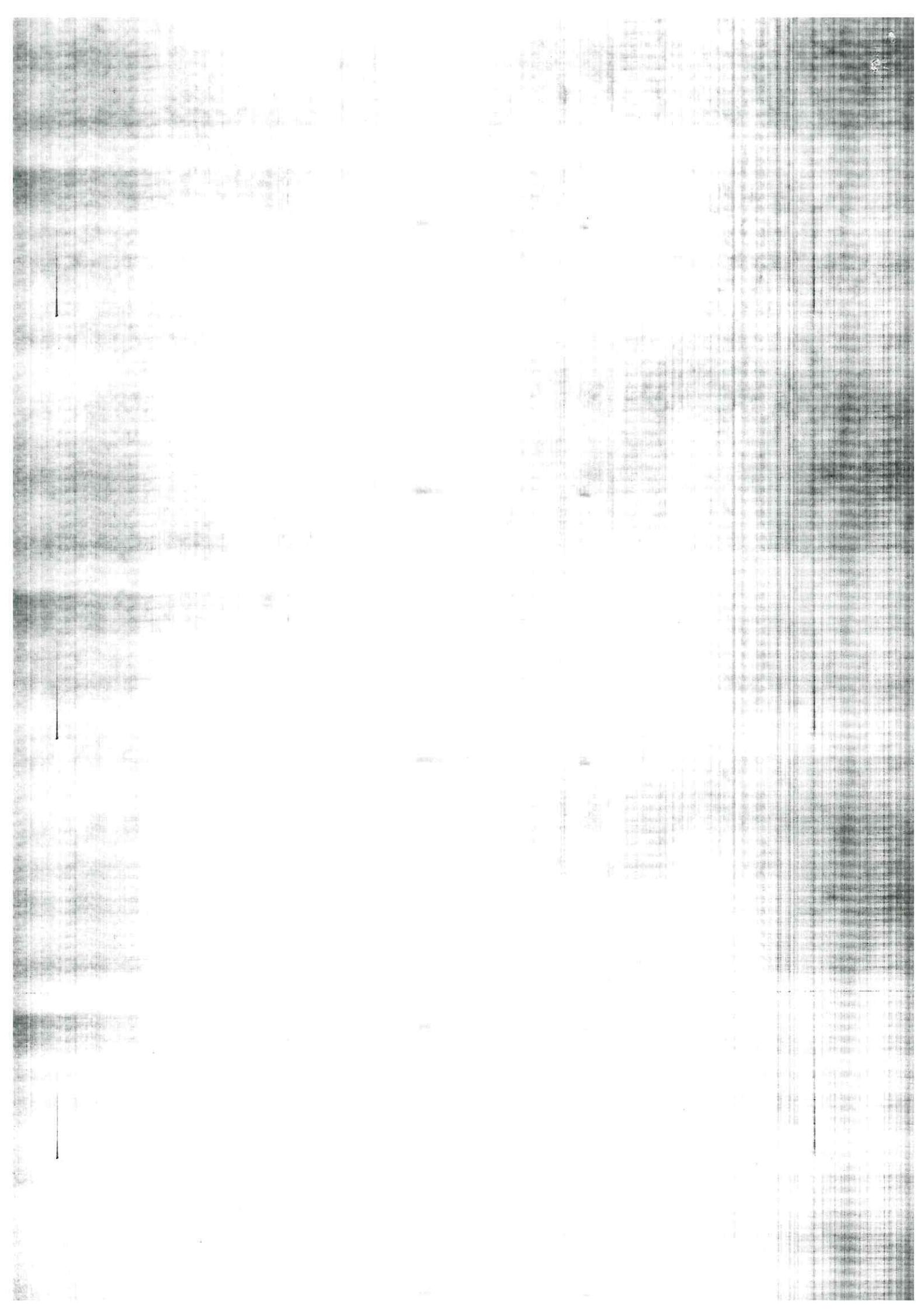
Data *10.07.2013*

Am luat la cunoștință

Numele și prenumele

Semnătura

Data



**SPITALUL GENERAL C.F GALAȚI
SECTIA CHIRURGIE GENERALA
COMPARTIMENT ATI**

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI
INFIRMIERĂ – POST VACANT**

Infirmiera (conform Ord.MS nr.560/1999) își desfășoară activitatea în unități sanitare sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical.

Infirmiera are obligații ce decurg din prevederile contractului individual de muncă și din regulamentele de ordine interioară conform reglementarilor profesionale și cerințelor postului.

ATRIBUȚII:

- desfășurarea activității în cadrul unei echipe pluridisciplinare și participarea la îngrijirile de sănătate preventive, curative sau paliative sub responsabilitatea unui asistent medical;
- supravegherea stării de sănătate a pacienților cu respectarea recomandărilor asistentului medical;
- ajutarea la pregătirea pacienților pentru examinările medicale;
- acordarea de ajutor la activitățile zilnice ale persoanei îngrijite;
- efectuarea igienei spațiului și a celei individuale pentru pacienții îngrijiți;
- efectuarea sau ajutarea la efectuarea toaletei zilnice și ori de câte ori este nevoie a pacienților imobilizați și operați, cu respectarea regulilor de igienă;
- ajutarea asistentului medical și a brancardierului la poziționarea și transportarea pacienților imobilizați și a celor operați;
- mobilizarea și mutarea bolnavilor în saloane, conform indicațiilor primite de la asistentul medical;
- însotirea bolnavilor transportați pentru investigații și la blocul operator, precum și a celor transportați cu targa din blocul operator la salonul ATI;
- pregătirea și transportarea pacientului decedat, sub supravegherea asistentului medical;
- servirea mesei pacienților, alimentarea și hidratarea celor dependenți conform regimurilor recomandate, folosind echipament de protecție special destinat acestui scop;
- anunțarea meniului zilnic pacienților nedeplasabili;
- asigurarea spălării și decontaminării veseliei și a tacâmurilor, ajuta la curățenia și dezinfecția oficiilor din sectia chirurgie cand nu sunt pacienți in ATI;
- evacuarea resturilor alimentare după fiecare masă cu respectarea circuitelor funcționale;
- participarea la recoltarea produselor biologice și transportarea acestora în condiții corespunzătoare la laboratorul de analize sub supravegherea asistentului medical;
- pregătirea patului și schimbarea lenjeriei de corp și pat ori de câte ori este nevoie;
- transportarea rufăriei în condițiile stabilite de normele de igienă cu respectarea circuitelor funcționale;
- ajutarea asistentului medical la pregătirea preoperatorie a pacienților (epilarea tegumentelor, clisma evacuatorie, etc.);
- efectuarea împreună cu asistenta medicală a clismelor în scop explorator, evacuator și terapeutic;
- ajutarea bolnavilor pentru efectuarea nevoilor fiziológice (plosca, urinar, tăvite renale etc.);
- golirea periodică sau la indicația asistentului medical a pungilor care colectează urina sau alte produse biologice, după înregistrarea bilanțului în documentația bolnavului;
- curățarea și dezinfecțarea urinarelor, ploștilor, tăvîtelor renale;
- efectuarea curățeniei și dezinfecției cabinetelor, saloanelor, grupurilor sanitare, holurilor exterioare;
- efectuarea curățeniei, dezinfecției și întreținerii cărucioarelor pentru bolnavi, a cărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
- pregătirea saloanelor pentru dezinfecție terminală;
- întreținerea igienei paturilor cu respectarea instrucțiunilor de curățare a paturilor electrice precum și a întregului mobilier din saloane;
- utilizarea adecvată și judicioasă a dezinfecțantelor (spectru de acțiune, concentrație, însușirea modului corect de preparare/utilizare a substanțelor decontaminante/dezinfectante folosite în practica curentă, termen de valabilitate);
- colectarea deșeurilor, a materialelor sanitare și instrumentarului de unică folosință utilizate în recipiente speciale și transportul lor la spațiile special amenajate de depozitare, conform normelor în vigoare;
- predarea serviciului la terminarea programului ;
- efectuarea activității în secția chirurgie atunci când nu sunt pacienți în compartimentul ATI;

- completarea zilnica si lizibila a „Programului de curatenie si dezinfectie”, cu toate datele solicitate;
- comunicarea cu presa, politia, alte institutii publice, se va face exclusiv prin intermediul purtatorului de cuvant al spitalului (persoana autorizata);

-In domeniul **calitatii**:

- Participa la instruirile organizate in vederea implementarii sistemului calitatii,la cele in domeniile profesional,securitate si sanatate in munca,situatii de urgență;
- Cunoaste,isi insuseste si respecta prevederile normelor,procedurile,instructiunile interne,documentele legislative si de reglementare in vigoare ori alte documente care privesc activitatea desfasurata;
- Indeplineste responsabilitatile sau actiunile din domeniile:calitate,mediu,sanatate si securitate in munca,situatii de urgență,dispuse de managementul spitalului sau de seful ierarhic superior in baza competentelor dobandite;
- Identifica ,propune sefului ierarhic superior,masuri de imbunatatire continua a proceselor derulate la nivelul Sectiei sau la interfata cu alte entitati ale spitalului si parti interesate;
- Cunoaste si urmareste indeplinirea obiectivelor generale ale spitalului si cele specifice Sectiei si aduce la cunostinta sefului ierarhic superior,problemele care pot aparea in indeplinirea obiectivelor stabilite;

-In domeniul **securitatii si sanatatii in munca**:

- respecta Legea 319/2006 a securitatii si sanatati in munca,cu modificarile si completarile ulterioare,astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana,cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile si omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect masinile,aparatura,uneltele,substantele periculoase,echipamentele si alte elemente in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat;
- nu procedeaza la scoaterea din functiune,la modificarea,schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- comunica imediat sefului ierarhic/lucratorului desemnat/angajatorului,orice situatie de munca pe care din motive intemeiate o considera un pericol pentru sanatatea si securitatea in munca;
- aduce la cunostinta conducerului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorul desemnat pentru a face posibila realizarea oricror masuri sau cerinte dispuse de inspectorii de munca sau de inspectorii sanitari in vederea protectiei sanatati si securitatii lucratilor;
- coopereaza cu angajatorul si/sau lucratorul desemnat in vederea asigurarii ca mediul de munca si conditiile de lucru sa fie sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate;
- cunoaste,isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatati in munca si masurile de aplicare a acestora, care privesc postul ocupat si locurile de munca in care isi desfasoara activitatea;
- efectueaza controlul medical periodic,conform HG355/2007,privind supravegherea sanatati lucratilor;

-In domeniul **situatiilor de urgență**:

- respecta Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor'
- cunoaste si respecta masurile de aparare impotriva incendiilor,stabilite de conducerul unitatii;
- participa la toate actiunile de pregatire,de specialitate,organizate in incinta unitatii;
- executa antrenamentul pentru manuirea corecta a mijloacelor de prima interventie din dotare;
- participa efectiv la actiunile de stingere a incendiilor,de salvare a persoanelor si bunurilor si de inlaturare a urmarilor calamitatilor naturale si catastrofelor;
- aduce la cunostinta sefului direct,orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- intretine si foloseste,in scopul pentru care au fost realizate,dotarile pentru apararea impotriva incendiilor;
- coopereaza cu cadrul tehnic specializat,care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor,in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- furnizeaza persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta,referitoare la producerea incendiilor.

RESPONSABILITATI: Cunoasterea si respectarea prevederilor privind atributiile si activitatile specifice personalului auxiliar prevazute de legislatia in vigoare in domeniul medical:

- efectuarea cursului de infirmiere in cadrul Programului National de pregatire a infirmierelor, conform Ordinului M.S.nr.1470/2005;
- participarea la instruirile periodice efectuate de asistentul medical şef privind normele de igienă și de protecția muncii;

- respectarea și aplicarea Ord. M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale precum și respectarea precauțiunilor universale și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruirile periodice;
- participarea la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef privind normele de igienă și de protecția muncii;
- respectarea ROI / ROF, a normelor de protecție a muncii, PSI și protecția mediului;
- furnizarea la timp a documentelor și informațiilor necesare desfășurării în condiții optime a auditurilor interne și/sau externe pe linia asigurării calității;
- gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozitiile legale în vigoare la momentul luării deciziei;
- respectarea Ord. M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curătarea, dezinfecția și sterilizarea în unitatile sanitare, supravegherea, prevenirea și controlul infecțiilor asociate actului medical, precum și respectarea precauțiunilor universale și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruirile periodice;
- respectarea Ordinului MS 1025/2000 privind aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale;
- menținerea igienei, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate;
- însușirea modului de preparare/utilizare a substanțelor decontaminante/dezinfectante folosite în practica curentă;
- monitorizarea tehniciilor aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- implementarea practicilor de îngrijire a pacienților în vederea prevenirii infecțiilor;
- familiarizarea cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- limitarea expunerii pacienților la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat;
- respectarea Codului de etică și deontologie medicală;
- prevenirea discriminării, respectarea principiului confidențialității și a Legii 46/2003 privind drepturile pacientului; cu toate modificările și completările ulterioare;
- respectarea comportamentului etic față de pacienți și apartinătorii acestora, față de personalul medico-sanitar;
- asigurarea și pă respectarea Legii nr.487/ 2012 și a Normelor de aplicare a Legii sanatatii mintale și a protectiei persoanelor cu tulburari psihice
- respectarea și aplicarea Ord. MS 961/2016 pentru aprobarea Normelor privind curătenia, dezinfecția, efectuarea sterilizării, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mainilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfecțantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat, a metodelor de evaluare a derularii și eficienței procesului de sterilizare, precum și a Ghidului practic de management al expunerii accidentale la produse biologice și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruirile periodice ,
- respectarea Ord. M.S. 446/2017 privind aprobarea Standardelor , Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor respectarea procedurilor obligatorii ale Sistemului de Management al Calității, a procedurilor operaționale și caracteristice ale SMC;
- respectarea Ord. Ministerului Sanatatii nr. 1226 din 03/12/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale precum și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruirile periodice;
- efectuarea controlului medical periodic conform HG nr.355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- purtarea echipamentului de protecție prevăzut de normele în vigoare, care va fi schimbat ori de câte ori se impune pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
- păstrarea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire, a efectelor spitalului și ale bolnavilor internați;
- asigurarea curăteniei și dezinfecției spațiilor comune sambata, duminica și în zilele de sărbători legale (vestiare, holuri de acces în secția chirurgie, serviciul de internari) și raspunde de calitatea acestora;
- asigurarea și păstrarea confidențialității datelor medicale conform legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
- participarea la programe de educație sănătății a populației;
- comunicarea cu presa, poliția, alte instituții publice, se va face exclusiv prin intermediul purtătorului de cuvânt al spitalului (persoana autorizată);

COMPETENȚE:

- supravegherea stării de sănătate a pacienților cu respectarea recomandărilor șefului ierarhic;
- comunicarea cu persoana îngrijită și comunicarea interactivă, lucrul în echipă multidisciplinară;
- alimentarea și hidratarea persoanei îngrijite;
- efectuarea și menținerea igienei personale a pacienților internați, transportarea acestora;

- efectuarea curățeniei și dezinfecției spațiilor de lucru, asigurarea normelor de confort ale persoanei îngrijite;
- participarea la protejarea mediului ambiant;
- îndeplinirea altor sarcini atribuite de șefii ierarhici superiori, în limita pregătirii profesionale și a competențelor dobândite.

MEDIC ȘEF SECȚIE,

Am luat cunoștință ROI și ROF,

SEMNAȚURA SALARIATULUI:

Data:

Am primit un exemplar din Fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform cu legislația civilă și penală în vigoare

Nume și prenume angajat ,

SEMNATURA SALARIATULUI:

Data: