

Nr. 3998/09.04 /2020

ANUNȚ al Spitalului General CF Galați, privind încadrarea fără concurs pe perioadă determinată în conformitate cu art.16 cap III – Domeniul Sănătății din Decretul nr.195/2020, privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României.

- 1 post asistent medical - studii PL – Secția medicină internă
- 1 post îngrijitoare - studii G – Secția medicină internă
- 1 post infirmieră - studii G – Compartiment ATI
- 1 post îngrijitoare - studii G – deservire curățenie - Ambulatoriu de Specialitate Galați - pentru activitate în secțiile cu paturi
- 2 posturi infirmieră - studii G - Secția medicină internă
- 1 post infirmieră - studii G - Compartiment neurologie

MANAGER,

Ec. ~~Carmen~~ Adriana Șerbănescu



ȘEF SERVICIU RUNOS,

Insp. Spec. Teodora Avram

CONSILIER JURIDIC,

Teodor Ghinis

Urmare a Hotararii nr. 6/07.04.2020 a Comitetului Director , SPITALUL GENERAL CF GALATI cu sediul in Str. Al. Moruzzi nr. 5-7 angajeaza fara concurs pe perioada determinata de 6 luni , in conformitate cu prevederile art.16 din Decret nr. 195/2020, pe urmatoarele functii contractuale vacante :

Numar /Denumire posturi	Nivel studii	Loc de munca
1 post asistent medical 6 luni vechime in specialitate	PL	Sectia medicina interna -Spitalul General CF Galati
1post ingrijitoare fara vechime in functie	G	Sectia medicina interna -Spitalul General CF Galati
1post infirmiera fara vechime in functie	G	Comp. ATI -Spitalul General CF Galati
1post ingrijitoare fara vechime in functie	G	Ambulatoriul de Spec.CF Galati
2 posturi infirmiera fara vechime in functie	G	Sectia medicina interna-Spitalul General CF Galati
1post infirmiera fara vechime in functie	G	Comp.neurologie - Spitalul General CF Galati

Posturile se ocupa cu respectarea prevederilor art. 38 din OUG 114/2018.

Pentru cheltuielile de personal aferente acestor posturi scoase la concurs exista finantare prevazuta in bugetul aprobat si in vigoare al institutiei.

Conditii de participare la concurs:

- A. Conditii generale-** prevazute la art. 3 din Regulamentul – Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice aprobat prin HGR nr. 286/2011, respectiv:
- Are cetatenie romana, cetatenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania
 - Cunoaste limba romana, scris si vorbit
 - Are varsta minima reglementata de prevederile legale
 - Are capacitate deplina de exercitiu
 - Are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata de unitati sanitare abilitate
 - Indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs
 - Nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

B. Conditii specifice

Conditii specifice pe care trebuie sa le indeplineasca persoana care participa la concursul pentru ocuparea postului vacant temporar se stabilesc , pe baza fisei postului, la propunerea structurii in care se afla functia vacanta temporar si sunt urmatoarele:

C. Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- cererea de angajare , in care se specifica postul pe care doreste sa se angajeze adresata conducatorului unitatii;
- copia xerox a actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii (dupa caz);
- copiile xerox ale documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitat de unitate;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie xerox. Adeverintele vor fi intocmite in conformitate cu prevederile art. 7 alin 5,6,din HG 905/2017 privind registrul general de evidenta a salariatilor si pentru aplicarea unitara a dispozitiilor legale, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- cazier judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- certificat medical care sa ateste starea de sanatate
- curriculum vitae care are specificata data depunerii si semnatura candidatului;

Actele prevazute la pct. b, c, d, vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor, cu acestea.

Serviciul RUNOS va realiza legalizarea documentelor

Verificarea dosarelor se face de catre personalul Serv.RUNOS.

Candidatii care nu au dosarul complet nu se pot angaja.

Dosarele se depun la sediul Spitalului General CF Galati, incepand cu data de 10.04.2020.

Angajarile se fac in ordinea depunerii dosarelor.

Relatii suplimentare privind fisa postului se pot obtine de pe site-ul spitalului sau de la Serv.RUNOS

- Avram Teodora -sef serv RUNOS, telefon : 0236/ 475768 int. 104, 0236/475764 int. 104.

MANAGER,
Ec.Carmen Serbanescu



DIRECTOR FIN.- CONT.
Ec. Chirita Emilia

SEF SERVICIU R.U.N.O.S.,
Insp. Spec. Teodora Avram