



Aprobat



**FIȘA POSTULUI**  
**asistent medical principal**

1. Serviciul (compartimentul) în care este prevăzut postul:	SECȚIA EXTERIORĂ CU PATURI CF BUZĂU - SECȚIA CHIRURGIE GENERALĂ
2. Cerințele postului:	
2.1. Studii necesare:	
- pregătire de bază:	Studii postliceale
- specializări, perfecționări:	-
2.2. Domenii profesionale:	Sănătate
2.3. Experiență (stagiu) necesară (necessar) executării operațiunilor specifice postului:	5 ani vechime ca asistent medical
- în domeniul (specialitatea postului):	Medicină generală
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului:	-
2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post:	- tehnologii speciale ce trebuie cunoscute - necesitatea unor aptitudini deosebite - autonomie în acțiune
2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post:	-
2.6. Limbi străine:	-
3. Descrierea atribuțiilor:	Conform anexei
4. Relații:	
4.1. ierarhice:	
- de subordonare:	X
- are în subordine:	-
4.2. funcționale:	-
4.3. de colaborare:	X
4.4. de reprezentare:	-
5. Limite de competență:	Conform anexei
6. Responsabilitatea implicată de post:	- responsabilitatea pregătirii - păstrarea confidențialității
6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.	Conform anexei
6.2. Responsabilitatea fundamentală a pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	Conform anexei

Întocmit de:

Numele și prenumele.

Funcția ...MEDIC SEF SECȚIE

Semnătura .....

Data .....

DR. IUNGULEANU ANA-ADRIANA  
medic primar medicina internă  
cod: 202305

Am luat la cunoștință  
Numele și prenumele .....

Semnătura .....

Data .....



**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI  
ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL GENERALIST**

Asistentul medical are (conform Ord.MS nr.560/1999) atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea acelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat conform reglementarilor profesionale și cerințelor postului.

**ATRIBUȚII:**

- stabilirea nevoilor de ingrijiri generale de sanatate si furnizarea serviciilor generale de sanatate, de natura preventiva, curativa si de recuperare fara discriminare;
- preluarea bolnavilor noi internați în salon, verificarea efectuării toaletei personale și echiparea corespunzătoare;
- supravegherea preluării de către persoana desemnată în secție a obiectelor personale de valoare ale bolnavului pe bază de inventar, la solicitarea bolnavului acestea fiind depuse la locul stabilit de conducerea spitalului;
- identificarea problemelor de ingrijire ale pacientilor ,monitorizarea functiilor vitale cu notarea in Foaia de temperatura ,stabilirea priorităților ,elaborarea si implementarea planului de ingrijire, evaluarea rezultatelor obtinute ,inregistrarea in dosarul de ingrijire;
- pregătirea bolnavului prin tehnici specifice pentru examinările necesare, investigații si organizarea transportului și însotirea bolnavului în caz de nevoie;
- instruirea bolnavului cu privire la regulamentul intern afișat în secție;
- răspunderea cu privire la crearea unei atmosfere de acceptare reciprocă din partea bolnavilor din salon, de respectarea orelor de odihnă și somn, de păstrare a liniștii necesare pentru confortul psihico - social, de interzicere a fumatului și a consumului de băuturi alcoolice;
- observarea simptomelor și a stării bolnavului, înregistrarea în foaia de observație și informarea medicului de salon despre starea bolnavului;
- consemnează în condica de urgență medicamentele administrate personal bolnavilor din dulapul de urgență, în fiecare tură.
- răspunde de evidență medicamentelor eliberate de farmacie și rămase neadministrate bolnavilor pe care îi are sau i-a avut în îngrijire ( în cazul modificării tratamentului de către medic, externărilor la cerere, decese, transferuri )
- Asigurarea mobilizării pasive și schimbarea poziției pacientilor imobilizați la pat la interval de două ore, pentru prevenirea escarelor de decubuit;
- evaluarea stării de urgență a pacientului și anunțarea imediată a medicului dacă starea bolnavului o impune;
- acordarea primului ajutor, a tehnicilor de resuscitare cardio-respiratorie in baza competenței de a initia in mod independent masuri imediate pentru menținerea in viata si aplicarea in situații de criza sau catastrofa a acestor masuri;
- efectuarea monitorizării specifice a bolnavului, la recomandarea medicului;
- prezentarea bolnavului pentru examinare medicului de salon și informarea acestuia despre starea observată la internare – descrierea funcțiilor vitale;
- pregătirea bolnavului pentru examenul medical general și ajutarea medicului la realizarea acestuia;
- pregătirea bolnavului prin tehnici specifice pentru examinările necesare, organizarea transportului și însotirea bolnavului în caz de nevoie;
- participarea la vizita medicului de salon și a șefului de secție;
- notarea recomandărilor medicului, execuția autonomă a tehnicilor în limita competenței și predarea către turele următoare prin raportul scris al serviciului;
- recoltarea pe baza prescripției medicului curant a sângelui pentru analize, precum și a altor produse biologice, etichetarea, colectarea și răspunderea privind transportul acestora la laborator;
- protejarea și ameliorarea sanatății prin administrarea tratamentului conform prescriptiilor medicului;
- efectuarea tratamentului, la recomandarea medicului, ajutarea acestuia la realizarea tratamentelor care nu sunt de competență sa;
- îngrijirea bolnavului conform planului de tratament, explorări și îngrijiri și informarea medicului în mod sistematic privind evoluția acestuia ;
- măsurarea constantelor biologice de tip tensiune arterială, puls, respirație, diureză, temperatură și consemnarea în foaia de observație clinică;

- efectuarea de spălături gastrice, duodenale conform recomandărilor medicului sau în situații de urgență;
- efectuarea de sondaje gastrice, duodenale, vezicale (la barbat numai după ce sodajul initial a fost efectuat de medic), în scop explorator și/sau terapeutic la recomandarea și /sau în prezența medicului;
- efectuarea împreună cu personalul auxiliar a clismelor în scop explorator, evacuator și terapeutic;
- acordarea de îngrijiri specifice bolnavilor aflați în stare terminală și informarea medicului cu privire la evoluția acestora;
- supravegherea și asigurarea alimentației bolnavilor imobilizați sau mobilizabili postoperator;
- supravegherea distribuirii alimentelor conform dietei notate în caietul de masa.
- efectuarea transfuziei, administrarea sângei total și componentelor sanguine:
  - luarea la cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
  - recoltarea eșantioanelor pretransfuzionale, completarea și semnarea formularului "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
  - efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
  - efectuarea transfuziei sanguine propriu-zise și supravegherea pacientului pe toată durata administrării și în următoarele ore;
  - înregistrarea în foia de observație a rezultatelor controlului ultim pretransfuzional și a tuturor informațiilor relevante privind procedura efectuată;
  - aplicarea procedurilor standard de urgență și solicitarea medicul prescriptor /de gardă în caz de reacții transfuzionale;
- supravegherea efectuării de către infirmieră a toaletei, a schimbării lenjeriei de corp și de pat, a creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice și a schimbării poziției bolnavului;
- completarea și păstrarea în termen de valabilitate a aparatului de urgență și a trusei antișoc;
- supravegherea modului de desfășurare a vizitelor apartinătorilor în vederea respectării disciplinei, odihnei și igienei conform regulamentului de ordine interioară;
- în caz de deces, constatat de medic, supravegherea după 2 ore de la constatare, a transportului cadavrului la locul stabilit de conducerea spitalului, inventarierea obiectelor personale, completarea actului de identificare a cadavrului pe care îl fixează la antebraț sau coapsă;
- codificarea în sistem „DRG” a tuturor manevrelor și tehnicielor de îngrijire acordate, obligativitatea întocmirii corecte a raportărilor zilnice (consum de materiale, deconturi de cheltuieli, proceduri de codificare a îngrijirilor), sub semnatură;
- semnează și aplica parafă cuprinzând numele, prenumele, titlul profesional sau după caz specialitatea, gradul și codul pe toate documentele care atestă activitățile profesionale executate;
- verificarea foii de observație a pacientului (completarea corectă a datelor personale, prezența consumămantului, biletului de internare, adeverinței, rezultatelor investigațiilor prescrise);
- asigurarea păstrării și utilizării instrumentarului și a aparaturii din dotare, în bune condiții;
- asigurarea și menținerea unei rezerve adecvate de materiale pentru compartimentul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- respectarea normelor de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- predarea individuală, la terminarea serviciului, a bolnavilor, verbal la patul acestora și scris în registrul de predare, pentru urmărire și continuarea procesului de tratament, explorări funcționale și îngrijire;
- purtarea echipamentului de protecție prevăzut de normele în vigoare, care va fi schimbat ori de câte ori se impune pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
- comunicarea adecvată și permanentă în scop psihoterapeutic și de instruire cu pacienții și apartinătorii acestora, precum și o comunicare corectă și eficientă în cadrul echipei medicale;
- comunicarea cu presa, poliția, alte instituții publice, se va face exclusiv prin intermediul purtătorului de cuvânt al spitalului (persoana autorizată);
- răspunde la nivel de utilizator de implementarea și buna funcționare a cardului național de sănătate, a programului informatic de colectare și prelucrare a datelor, sesizează administratorul de program și serviciul IT în legătură cu eventualele disfuncționalități aparute în funcționarea programului și urmărește remedierea lor;
- atributii specifice sectiei :
- efectuarea și verificarea pregătirii preoperatorii a pacienților;
- pregătirea pentru sterilizare a materialelor necesare pânzamentelor și asigură și răspunde de existența în permanență cu materiale sanitare și instrumente sterile pentru intervențiile din sala de pânzamente;
- răspunde de întreținerea în bune condiții a instrumentarului pe care-l are în dotare;
- răspunde de buna gospodărire a materialelor sanitare;
- la sfârșitul intervențiilor efectuează curatarea, dezinfecția instrumentarului, pregătește trusele cu instrumente, cutiile cu materiale sanitare, asigură transportul instrumentelor la punctul de sterilizare;
- pregătește sala de pânzamente (verifică, curățenia, asigură transportul truselor sterile, pregătește materialele și trusele sterile pentru pânzamente, materiale, antisепticile necesare, eprubetele);
- verifică termenul de valabilitate al medicamentelor și materialelor sanitare din aparatul de medicamente pentru urgență și îl completează;

- răspunde de efectuarea sterilizării chimice și fizice a sănilor de pansamente;
- execută presterilizarea instrumentelor și a tuturor materialelor necesare sălii de pansamente;
- pregătește bolnavul și materialele necesare efectuării pansamentelor; efectuarea pansamentelor la recomandarea medicului;
- răspunde de respectarea riguroasă a regulilor de asepsie necesare bunei desfășurări a actului medical;
- răspunde de inventarul sănilor de pansamente;
- tine evidența consumului de medicamente și a materialului chirurgical și se preocupă de procurarea acestuia;
- răspunde de curătenia și dezinfecția periodică și generală a sănilor de pansamente;
- monitorizează constant temperatura echipamentelor frigorifice;

#### **ATRIBUȚII SPECIFICE Conform Regulamentului (UE) 2016/679**

Regulamentul (UE) 2016/679 se aplică în statele membre UE, începând cu data de 25 mai 2018.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare:

- **Atribuții:**
- Nu se introduc în rețea echipamente străine – router, modem stick.
- Fișierele care conțin date personale aflate pe dispozitive mobile (laptop, tabletă, memorie USB) se criptează pentru ca în caz de pierdere, furt să nu poată fi accesate.
- Nu este permis instalare de programe din surse nesigure. Instalarea programelor este sarcina compartimentului de informatică.
- Nu se aduc date din surse nesigure, memorie USB, DVD, etc. Dacă este necesar, în interes de serviciu, se folosește doar stick USB dedicat, folosit doar în spital, pentru salvare de date în formă criptată.
- Utilizatorii care au acces la internet, folosesc doar în scop de serviciu. Nu se deschid site-uri nesigure, nu se descarcă fișiere de pe internet - doar în interes de serviciu, nu se deschid mailuri necunoscute, suspecte. Se cere vigilanță sporită la descărcarea și deschiderea atașamentelor de e-mail, nu se descarcă dacă sunt din surse necunoscute care nu sunt de încredere. Dacă mailul pare să fie trimis de persoană cunoscută dar nesolicitată, se cere confirmarea persoanei respective că a trimis mesajul.
- Utilizatorii sunt obligați să țină confidențial datele cu care lucrează atât în afara timpului de lucru cât și după închiderea contractului individual de muncă cu Spitalul.
- Personalul care colectează date personale, trebuie să o facă cu consumămantul expres dat de persoana vizată și cu informarea prealabilă a persoanei despre scopul, destinația prelucrării și a drepturilor lor.
- Încăperile unde se află computerele se încuiuie după terminarea programului.
- În locurile unde publicul poate vedea monitorul în timp de lucru acesta trebuie protejat prin reposiționarea monitorului, conform posibilităților.
- Utilizatorii țin confidențial numele de utilizator, parola de acces la stații și parolele personale pentru program, nu dezvăluie nimănui în nici o împrejurare. În caz că există posibilitatea de a fi aflat de o altă persoană, se va modifica parola.
- Utilizatorii nu opresc update-urile pentru a putea fi actualizate sistemul de operare, programele în vederea completării securității.
- Documentele medicale pot fi copiate exclusiv în baza unei cereri înregistrate de spital și aprobată de conducere. Copia documentelor se remite juristului instituției, cu respecarea circuitului intern al documentelor.
- Documentele care conțin date personale și trebuie anulate, vor fi distruse cu distrugătorul de documente.

#### **-In domeniul calitatii:**

- Participă la instruirile organizate în vederea implementării sistemului calității, la cele în domeniile profesional, securitate și sănătate în munca, situații de urgență;
- Cunoaște, își insușește și respectă prevederile normelor, procedurilor, instrucțiunile interne, documentele legislative și de reglementare în vigoare ori alte;
- , mediu, sănătate și securitate în munca, situații de urgență, dispuse de managementul spitalului sau de seful ierarhic superior în baza competențelor dobândite;
- Identifică, propune sefului ierarhic superior, măsuri de imbunatatire documente care privesc activitatea desfasurată;
- Îndeplinește responsabilitățile sau acțiunile din domeniile: calitate continua a proceselor derulate la nivelul Secției sau la interfața cu alte entități ale spitalului și parti interesate;
- Cunoaște și urmărește îndeplinirea obiectivelor generale ale spitalului și cele specifice Secției și aduce la cunoștința sefului ierarhic superior, problemele care pot apărea în îndeplinirea obiectivelor stabilite;

#### **-In domeniul securitatii si sanatatii in munca:**

- respectă Legea 319/2006 a securitatii și sanatatii in munca, cu modificarile și completările ulterioare, astfel încât să nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoană, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile și omisiunile sale în timpul procesului de munca;
- utilizează corect mașinile, aparatura, ușile, substanciile periculoase, echipamentele și alte elemente în timpul procesului de munca;
- utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat;

- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii și utilizează corect aceste dispozitive;
- comunica imediat sefului ierarhic/lucratorului desemnat/angajatorului, orice situație de munca pe care din motive intemeiate o consideră un pericol pentru sănătatea și securitatea în munca;
- aduce la cunoștiță conducerului locului de munca și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- cooperează cu angajatorul și/sau cu lucratorul desemnat pentru a face posibila realizarea oricărora măsuri sau cerințe dispuse de inspectorii de munca sau de inspectorii sanitari în vederea protecției sănătății și securității lucratorilor;
- cooperează cu angajatorul și/sau lucratorul desemnat în vederea asigurării că mediu de munca și condițiile de lucru să fie sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate;
- cunoaște, își insușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora, care privesc postul ocupat și locurile de munca în care își desfășoară activitatea;
- efectuează controlul medical periodic, conform H.G.355/2007, privind supravegherea sănătății lucratorilor;

-In domeniul **situatiilor de urgență**:

- respectă Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor\*
- cunoaște și respectă măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilită de conducerul unității;
- participă la toate acțiunile de pregătire, de specialitate, organizate în incinta unității;
- execută antrenamentele pentru manuierea corectă a mijloacelor de prima intervenție din dotare;
- participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor și de înlaturare a urmărilor calamitatilor naturale și catastrofelor;
- aduce la cunoștiță sefului direct, orice defectiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;
- întreține și folosește, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor;
- cooperează cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștiță, referitoare la producerea incendiilor.

-**Artibutii privind Sistemul de Management al Calitatii (SMC)**

- respectă procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii (SMC)
- respectă procedurile operaționale ale SMC
- respectă procedurile caracteristice ale SMC
- furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfasurării în condiții optime ale auditurilor interne și/sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

-**Limite de competență**

- Gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare la momentul luării deciziei;

**RESPONSABILITĂȚI:**

- respectarea Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasă, a profesiei de asistent medical precum și organizarea și functionarea OAMGMAMR, modificată și completată cu Legile 53/2014 și 278/12.11.2015;
- obligativitatea predării copiei după asigurarea de malpraxis, anual, pentru a fi transmisa la casa de asigurări sociale de sănătate în vederea contractării serviciilor medicale cu aceasta;
- obligativitatea predării copiei Certificatului de membru OAMGMAMR și a copiei Avizului anual pentru autorizarea exercitării profesiei pentru a fi transmise la casa de asigurări sociale de sănătate în vederea contractării serviciilor medicale cu aceasta;
- efectuarea cursurilor stabilite în cadrul programului de EMC, pentru menținerea gradului instruirilor, calificărilor și autorizațiilor conform criteriilor de competență și calificare –profesională în scopul realizării obiectivelor calitatii;
- respectarea Codului de etică și deontologie medicală al asistentului medical generalist;
- respectarea drepturilor pacientului; dreptul la informația medicală, dreptul la consumul sănătății, dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată, drepturi în domeniul reproducării, drepturi la tratament și îngrijiri medicale.
- respectarea dispozițiilor Legii 46/2003 privind drepturile pacientului;
- va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și a informațiilor cu caracter personal definit sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- introduce în sistemul informatic datele medicale ale pacientului
- tehnoredactează conform indicațiilor și prescripțiilor medicale
- folosirea corecta a cardului electronic național de sănătate pentru confirmarea prestrii corecte a tuturor serviciilor din sistem ca și cod de acces pentru toate sistemele informatic ale CNAS.
- introduce în calculator conchediile medicale, operează la timp și întocmai internarea, transferul și externarea pacientilor din calculator;
- răspunderea față de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice de îngrijire- foaia de temperatură, planul de tratament, explorări funcționale și îngrijiri;
- asigurarea și păstrarea rezultatelor investigațiilor la foaia de observație a bolnavului și a evidențelor specifice;
- desfășurarea unei activități intense de educație pentru sănătate în funcție de problemele și starea bolnavului internat;
- înșurarea Protocolului privind transferul interclinic al pacientului critic (Ord. MSP nr.1091/2006 privind aprobarea protocolelor de transfer interclinic al pacientului critic);
- respectarea Ord. M.S.P. nr. 1101/2016 privind supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale precum și respectarea precauțiunilor standard și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruire periodice;

Atribuțiile asistenței medicale responsabile de salon:

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor
  - b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
  - c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
  - d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
  - e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
  - f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
  - g) semnalizează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale; investigarea tipului de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
  - h) participă la pregătirea personalului;
  - i) participă la investigarea focarelor, a epidemiiilor.
  - j) monitorizarea tehniciilor aseptice, inclusiv respectarea precauțiunilor standard;
- însușirea modului de preparare/utilizare a substanțelor decontaminante/dezinfectante folosite în practica curentă;
  - răspunderea față de modul de folosire a instrumentarului și materialelor sterile utilizate în practica medicală;
  - respectarea Ord. Nr. 1224/2006 privind atributiile asistentului medical în activitatea transfuzională;
  - respectarea și aplicarea Ord. MSP nr.961/2016 privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitatile sanitare, păstrarea obiectelor și materialelor sanitare,
  - supravegherea efectuării curateniei și a dezinfectiei periodice a tuturor spațiilor din secție;
  - respectarea Metodologiei de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanită produse biologice și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruire periodice, - Anexa nr 3 la o.m.s. nr.1101/2016 și aplică protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice, respectiv: 1. Ingrijire de urgență.(expunere cutanată-spalare cu apă și sapun 5 minute; expunere percutanată-spalare cu apă și sapun ,urmata de aplicarea unui antiseptic cu timp de contact conform recomandărilor producătorului; expunerea mucoasă- spalare cu ser fiziological sau apă 5 minute) 2.chimioprofilaxia ,pentru infectia cu HIV, administrata in functie de tipul expunerii ,starea pacientului sursa. 3. Vaccinarea postexpunere:-in prima ora de la accident se prezinta la medicul șef / de gardă; - in termen de 24 ore se prezinta la responsabil de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanta în vederea evaluării riscului; - in termen de 48 ore anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență.
  - efectuarea controlului medical periodic conform H.G nr.355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor ;
  - respectarea ROI / ROF, a normelor de protecție a muncii, PSI și protecția mediului;
  - pregătirea continuă pentru reactualizarea cunoștințelor profesionale și participarea la programele de perfecționare organizate;
  - supravegherea, coordonarea și controlarea activității desfășurate de personalul din subordine și instruirea acestuia;
  - participarea la instruirea practică a elevilor școlilor postliceale sanitare repartizați în salon ;
  - respectarea Ord. Ministerului Sanatății nr. 1226 din 03/12/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale precum și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruire periodice ;
  - respectă programul de munca și semnează condica;
  - are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca: este interzisă venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumul lor în unitate , este interzis fumatul în unitate;
  - respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, orice declaratie publică cu referire la locul de munca fiind interzisa fară acordul conducerii; se va abține de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii instituției;
  - primește sub semnatura documentele și deciziile emise de manager;
  - Conform Legii nr.95/2006-privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare:
  - Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse din eroare, care includ: neglijență, imprudență sau cunoștințe medicale insuficiente în exercitarea profesiei, prin acte individuale în cadrul procedurilor de prevenție, diagnostic sau tratament.

- Personalul medical răspunde civil și pentru prejudiciile ce decurg din nerespectarea reglementarilor prezentului titlu privind confidențialitatea, consumământul informat și obligativitatea acordării asistenței medicale. Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește limitele competenței, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară.
- Toate persoanele implicate în actul medical vor răspunde proporțional cu gradul de vinovătie al fiecărui.
- Personalul medical nu este răspunzător pentru daunele și prejudiciile produse în exercitarea profesiunii:
- când acestea se datorează condițiilor de lucru, dotării insuficiente cu echipament de diagnostic și tratament, infecțiilor asociate actului medical, efectelor adverse, complicațiilor și riscurilor în general acceptate ale metodelor de investigație și tratament, viciilor ascunse ale materialelor sanitare, echipamentelor și dispozitivelor medicale, substanțelor medicale și sanitare folosite;
- când acționează cu bună-credință în situații de urgență, cu respectarea competenței acordate.

#### **COMPETENȚE:**

- Conform Ordinului M.S. 560/1999 competențele generale ale asistentului medical din secțiile cu paturi sunt: tratamente parenterale; transfuzii; punții arterio-venoase; vitaminizări; imunizări; testări biologice; recoltarea probelor de laborator; sondaje și spălaturi intracavitare; pansamente și bandaje; tehnici de combatere a hipo și hipertermiei; clisme în scop terapeutic și evacuator; intervenții pentru mobilizarea secrețiilor bronșice (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc.); resuscitarea cardio-respiratorie; intubația în situații de urgență (cu condiția stăpânirii tehnicii); oxigenoterapie; aspirația traheobronșica; drenajul prin aspirație continuă îngrijirea bolnavului cu canula traheo-bronșica; băi medicamentoase, prănișuri și cataplasme; mobilizarea pacientului; măsurarea funcțiilor vitale; pregătirea pacientului pentru explorări funcționale; pregătirea pacientului pentru investigații specifice; îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale. prevenirea și combaterea escarelor; montarea sondei vezicale al femeii (la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic); calmarea și tratarea durerii; urmărirea și calcularea bilanțului hidric; măsurători antropometrice;
- Conform cu Directiva UE 55/2013, transpusă în legea 278/2015, activitățile exercitatice cu titlul profesional de asistent medical generalist ca urmare a însușirii competențelor de bază în cursul formării profesionale de nivel postliceal sau universitar sunt:
  - stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare în baza competenței însușite de a stabili în mod independent necesarul de îngrijiri de sănătate, de a planifica, de a organiza și de a efectua aceste servicii;
  - protejarea și ameliorarea sănătății prin administrarea tratamentului conform prescripțiilor medicului;
  - elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate în baza competenței de a oferi persoanelor, familiilor și grupurilor de persoane informații care să le permită un stil de viață sănătos și să se autoîngrijească;
  - acordarea primului ajutor în baza competenței de a iniția în mod independent măsuri imediate pentru menținerea în viață și aplicarea în situații de criză sau de catastrofă a acestor măsuri;
  - facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc, precum și organizarea și furnizarea de servicii de îngrijiri de sănătate comunitară pe baza competențelor de a colabora eficient cu alți factori din sectorul sanitar și de a oferi în mod independent consiliere, indicații și sprijin persoanelor care necesită îngrijire și persoanelor apropiate;
  - raportarea activităților specifice desfășurate și analiza independentă a calității îngrijirilor de sănătate acordate pentru îmbunătățirea practicii profesionale de asistentul medical generalist;
  - desfășurarea de activități de formare și pregătire teoretică și practică în instituții de învățământ pentru pregătirea viitorilor asistenți medicali generaliști, precum și de activități de pregătire a personalului sanitar auxiliar.
  - îndeplinirea altor activități din dispoziția medicului șef, a asistentei șefe și a conducerii unității în limita competențelor dobândite.

**MEDIC SEF SECTIE**

DR. LUNGU-SĂCARĂIANĂ ADRIELA  
medic primar medicina internă  
cod. 142.1.05

Am luat cunoștință ROI și ROF

Am primit un exemplar din Fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform cu legislația civilă și penală în vigoare .

Nume și prenume angajat ,

**SEMNAȚURA SALARIATULUI,**

Data.....

**SEMNAȚURA SALARIATULUI,**

Data.....

