

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI:**  
**Muncitor IV – BUCĂTAR**

**ATRIBUTII:**

- recunoaște și alege materiile prime astfel încât să prepare într-o manieră eficientă și profesionistă alimentele prevăzute în meniurile zilnice, întocmite de asistenta dieteticiană;
- pregătește mâncărurile conform rețetelor și standardelor în vigoare cu respectarea gramajelor pentru fiecare aliment;
- cunoaște și aplică cu rigurozitate regulile de igienă în alimentația publică, participând săptămânal la curatenia generală, zilnic la curățenia de la terminarea programului și ori de câte ori situația o impune;
- asigură implementarea și menținerea standardelor de păstrare și depozitare a semipreparatelor și preparatelor alimentare;
- participă la determinarea necesarului de materii prime în vederea realizării comenzilor de aprovizionare;
- nu permite intrarea persoanelor străine în blocul alimentar.
- respecta Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile și omisiunile sale în timpul procesului de muncă. În scopul realizării activității de execuție, are obligativitatea:
- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înalțeze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și cladirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui masuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- să își însușească și să respecte normele de securitate a muncii și măsurile de aplicare ale acestora, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea societății sau de persoanele desemnate de către aceasta;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- să își însușească și să aplice în mod corespunzător măsurile stabilite de către conducere, în planul de evacuare în caz de apariție a unei stări de pericol grav sau iminent de accidentare;
- să oprească lucrul la apariția unei stări de pericol grav și iminent de accidentare și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- să participe, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă, să-și însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare.

***Obligații specifice:***

- să nu efectueze manevre și modificări nepermise la mașini, instalații, echipamente, aparate, precum și alte echipamente de muncă;



- sa nu patrunda in zonele de restrictie sau in locurile de munca pentru care nu a fost instruit si sa nu faca interventii la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrica sau la alte echipamentele tehnice, daca nu este calificat in acest sens, chiar daca acestea nu sunt active;
- sa nu pastreze sau sa consume bauturi alcoolice in incinta unității;
- sa nu conduca autovehicule dupa ce au consumat bauturi alcoolice sau alte substante care afecteaza reflexele normale si nivelul de concentrare necesar pentru aceasta activitate, precum si in stare de oboseala;
- sa nu transporte, depoziteze si manipuleze substante explozive, toxice sau inflamabile in conditii contrare prevederilor in vigoare si daca nu au fost instruiti si numiti special in acest scop;
- sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic superior si sa mentina permanent locul de munca si echipamentele cu care lucreaza in perfecta ordine si curatenie;
- sa nu accepte executarea unor activitati pentru care nu este pregatit profesional si instruit pe linie de securitate a muncii, precum si executarea unor lucrari in afara atributiilor de serviciu;
- sa respecte interdictiile privind fumatul si utilizarea focului deschis in locuri cu pericol de aprindere a materialelor si a substantelor combustibile si inflamabile;
- sa foloseasca corect, in timpul lucrului, echipamentele de protectie individuala sau colectiva, fiind interzisa utilizarea acestora in alt scop decat acela pentru care le-au primit sau pentru executarea unor lucrari in interes personal;
- sa nu execute lucrari (la inaltime, sudura, de manipulare si transport ale recipientelor cu azot, oxigen, freon, etc.) si sa nu exploateze echipamente de munca (masini, instalatii, utilaje, etc.) pentru care nu sunt pregatiti profesional, nu poseda autorizatiile prevazute de reglementarile in vigoare, nu poseda avizele medicale necesare si nu sunt instruiti pe linie de securitate a muncii;
- sa de deplaseze numai pe traseele de acces stabilite si sa depoziteze materialele si echipamentele numai in spatiile recomandate de catre seful locului de munca;
- sa nu efectueze manevre sau interventii la instalatii sau echipamente (mecanice, electrice, etc.);
- sa verifice zonele de depozitare si echipamentele munca atat la inceperea, cat si la terminarea activitatii, in vederea depistarii si inlaturarii unor eventuale pericole de accidentare, de incendii, explozii, alte accidente generatoare de astfel de evenimente;
- sa coopereze, atat cat ii permit cunostintele si sarcinile sale, cu persoanele fizice sau juridice cu atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in vederea realizarii masurilor de securitate si sanatate in munca.

Salariatul are următoarele **obligatii principale generale** în domeniul PSI, conform Legii nr.307/2006 :

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul instituției;
- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducătorul instituției;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare;
- să aducă la cunoștința conducătorului instituției orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
- Totodată, fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele **obligatii principale**:
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul instituției;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducătorul instituției, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii ( SMC) al Spitalului General CF Galati
  - respecta procedurile obligatorii, de sistem, operationale, caracteristice ale SMC;
  - furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditiile optime ale auditurilor interne si/sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

**LIMITE DE COMPETENTE:**



Gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare la momentul luării deciziei

### **RESPONSABILITĂȚI :**

- respectă „Regulamentul de Ordine interioară”, „Regulamentului de Organizare și Funcționare”- Spitalului General CF Galați, normelor de protecție a muncii, prevenirea și protecția mediului și PSI.
- respecta Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
- respectă Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1226 din 03/12/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- Hotărârea nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare
- efectuează controlul medical periodic conform HG. 355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor ;
- respectă Ord. MSP 916/2006 privind supravegherea, prevenirea și controlul infecțiilor nosocomiale precum și respectarea precauțiilor universale;
- Respecta Legea 319 /2006 a securitatii si sanatatii in munca
- Respecta Ordin 146/2013 privind apararea impotriva incendiilor in unitatile sanitare
- respectă regulile de igienă personală, poartă în permanență echipamentul de protecție, efectuează controlul periodic conform H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor ;
- comunică cu presa, poliția și alte instituții publice exclusiv prin intermediul purtătorului de cuvânt al spitalului (persoana autorizată) ;
- răspunde de modul de preparare al meniurilor și regimurilor alimentare precum și de calitatea acestora ;
- gestionează alimentele primite de la magazia de alimente până în momentul predării produsului finit ;
- cunoaște și respectă graficul de lucru și orarul de servire a mesei ;
- urmărește zilnic termenul de valabilitate al produselor ;
- va avea atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile de serviciu ;
- anunță la Șeful Serviciului Administrativ, Aprovizionare, Achiziții Publice, Aprovizionare, Transport orice neregulă sau problemă constatată ce ar putea împiedica îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;
- execută orice alte sarcini primite din partea conducerii unității în limita competențelor.
- Primeste sun semnatura documentele si deciziile emise de manager

### **COMPETENTE :**

- aprecierea stării și calității alimentelor și produselor în procesul de preparare;
- pregătirea produselor alimentare reci sau calde în conformitate cu meniul zilnic de alimentație;
- prepararea soluțiilor pentru curățarea, dezinfectia și sterilizarea echipamentelor de lucru
- prepararea conservelor pentru iarnă ;
- dozarea în porții a produselor culinare gătite ;
- utilizarea conform manualelor de utilizare și a instrucțiunilor a tuturor instrumentelor și aparatelor din dotarea blocului alimentar.

ȘEF SERVICIUL ADMINISTRATIV,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTARE,  
APROVIZIONARE , TRANSPORT  
**Insp. Spec. Violeta Irimia**

.....  
(Nume , prenume salariat)

**SEMNĂTURA SALARIATULUI,**  
.....

Am luat la cunoștință ROI și ROF,  
**SEMNĂTURA SALARIATULUI,**  
.....

Data:.....

