

FIŞA POSTULUI
vacanță - asistent medical generalist debutant

1. Serviciul (compartimentul) în care este prevăzut postul:	SECȚIA EXTERIORĂ CU PATURI CF BUZĂU - SECȚIA CHIRURGIE GENERALĂ
2. Cerințele postului:	
2.1. Studii necesare:	
- pregătire de bază:	Studii postliceale
- specializări, perfecționări:	-
2.2. Domenii profesionale:	Sănătate
2.3. Experiență (stagiu) neobișnuită (necesar) executării operațiunilor specifice postului:	
- în domeniul (specificitatea postului):	Medicină generală
- perioada necesară și criterii în vederea executării operațiunilor specifice postului:	-
2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post:	- tehnologii speciale ce trebuie cunoscute - necesitatea unor aptitudini deosebite - autonomie în acțiune
2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post:	-
2.6. Limbi străine:	-
3. Descrierea atribuțiilor:	Conform anexei
4. Relații:	
4.1. ierarhice:	
- de subordonare:	X
- are în subordine:	-
4.2. funcționale:	-
4.3. de colaborare:	X
4.4. de reprezentare:	-
5. Limite de competență:	Conform anexei
6. Responsabilitatea implicată de post:	- responsabilitatea pregătirii - păstrarea confidențialității
6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.	Conform anexei
6.2. Responsabilitatea funcționării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	Conform anexei

Întocmit de:

Numele și prenumele: DR. TURTURĂNU STEFAN

Funcția ...MEDIC SEF SECȚIE
TURTURĂNU STEFAN

Semnătura

Data
.....

Am luat la cunoștință

Numele și prenumele

Semnătura

Data

**SECTIA EXTERIOARA CU PATURI CF BUZAU
SECȚIA CHIRURGIE GENERALĂ**

**DESCRIREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI
ASISTENT MEDICAL GENERALIST -DEBUTANT-**

Asistentul medical are (conform Ord.MS nr.560/1999) atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat conform reglementației profesionale și cerințelor postului.

ATRIBUȚII:

- stabilirea nevoilor de îngrijire generale de sanatate și furnizarea serviciilor generale de sanatate, de natură preventivă, curativă și de reeducație fără discriminare;
- preluarea bolnavilor noi întâlniți în salon, verificarea efectuarii toaletei personale și echiparea corespunzătoare;
- supravegherea preluării de către persoana desemnată în secție a obiectelor personale de valoare ale bolnavului pe bază de inventar, la solicitarea bolnavului acestea fiind depuse la locul stabilit de conducerea spitalului;
- identificarea problemelor de îngrijire ale pacientilor, monitorizarea funcțiilor vitale cu notarea în Foaia de temperatură, stabilirea priorităților, elaborarea și implementarea **planului de îngrijire**, evaluarea rezultatelor obținute, înregistrarea în dosarul de îngrijire;
- pregătirea bolnavului prin tehnici specifice pentru examinările necesare, investigații și organizarea transportului și însoțirea bolnavului în caz de nevoie;
- instruirea bolnavului cu privire la regulamentul intern afișat în secție;
- răspunderea cu privire la crearea unei atmosfere de acceptare reciprocă din partea bolnavilor din salon, de respectarea orelor de odihnă și somn, de păstrare a liniii necesare pentru confortul psihico-social, de interzicere a fumatului și a consumului de băuturi alcoolice;
- observarea simptomelor și a stării bolnavului, înregistrarea în foaia de observație și informarea medicului de salon despre starea bolnavului;
- consemnează în condiția de urgență medicamentele administrate personal bolnavilor din dulapul de urgență, în fiecare tură;
- răspunde de evidența medicamentelor eliberate de farmacie și rămase neadministrate bolnavilor pe care îi are sau i-a avut în îngrijire (în cazul modificării tratamentului de către medic, externărilor la cerere, decese, transferuri);
- Asigurarea mobilizării pasive și schimbarea poziției pacientilor imobilizați la pat la interval de două ore, pentru prevenirea escrelor de decubit;
- evaluarea stării de urgență a pacientului și anunțarea imediată a medicului dacă starea bolnavului o impune;
- acordarea primului ajutor, a tehnicii de resuscitare cardio-respiratorie în baza competenței de a iniția în mod independent masuri imediate pentru menținerea în viață și aplicarea în situații de criza sau catastrofa a acestor masuri;
- efectuarea monitorizării specifice a bolnavului, la recomandarea medicului;
- prezenta bolnavului pentru examinare medicului de salon și informarea acestuia despre starea observată la internare – descrierea funcțiilor vitale;
- pregătirea bolnavului pentru examenul medical general și ajutarea medicului la realizarea acestuia;
- pregătirea bolnavului prin tehnici specifice pentru examinările necesare, organizarea transportului și însoțirea bolnavului în caz de nevoie;
- participarea la vizita medicului de salon și a șefului de secție;
- notarea recomandărilor medicului, execuția autonomă a tehnicii în limita competenței și predarea către turele următoare prin raportul scris al serviciului;
- recoltarea pe baza prescripției medicului curant a sângei pentru analize, precum și a altor produse biologice, etichetarea, colectarea și răspunderea privind transportul acestora la laborator;
- protejarea și ameliorarea sănătății prin administrarea tratamentului conform prescriptiilor medicului;
- efectuarea tratamentului, la recomandarea medicului, ajutarea acestuia la realizarea tratamentelor care nu sunt de competență sa;
- îngrijirea bolnavului conform planului de tratament, explorări și îngrijiri și informarea medicului în mod sistematic privind evoluția acestuia;
- măsurarea constantelor biologice de tip tensiune arterială, puls, respirație, diureză, temperatură și consemnarea în foaia de observație clinică;
- efectuarea de spălături gastrice, duodenale conform recomandărilor medicului sau în situații de urgență;
- efectuarea de sondaje gastrice, duodenale, vezicale (la barbat numai după ce sodajul initial a fost efectuat de medic), în scop explorator și/sau terapeutic la recomandarea și/sau în prezența medicului;
- efectuarea împreună cu personalul auxiliar a clismelor în scop explorator, evacuator și terapeutic;

- supravegherea și asigurarea alimentației bolnavilor imobilizați sau mobilizabili postoperator;
- supravegherea distribuirii alimentelor conform dietei notate în caietul de masa;
- efectuarea transfuziei, administrarea sângei total și componentelor sanguine:
 - luarea la cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
 - recoltarea eșantioanelor pretransfuzionale, completarea și semnarea formularului "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
 - efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
 - efectuarea transfuziei sanguine propriu-zise și supravegherea pacientului pe toată durata administrării și în următoarele ore;
 - înregistrarea în foaia de observație a rezultatelor controlului ultim pretransfuzional și a tuturor informațiilor relevante privind procedura efectuată;
 - aplicarea procedurilor standard de urgență și solicitarea medicul prescriptor /de gardă în caz de reacții transfuzionale;
- supravegherea efectuării de către infirmieră a toaletei, a schimbării lenjeriei de corp și de pat, a creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziole și a schimbării poziției bolnavului;
- completarea și păstrarea în lenjen de valabilitate a aparatului de urgență și a trusei antișoc;
- supravegherea modului de desfășurare a vizitelor apartinătorilor în vederea respectării disciplinei, odihnei și igienei conform regulamentului de ordine interioară;
- în caz de deces, constatat de medic, supravegherea după 2 ore de la constatare, a transportului cadavrului la locul stabilit de conducerea spitalului, inventarierea obiectelor personale, completarea actului de identificare a cadavrului pe care îl fixează la antebraț sau coapsă;
- codificarea în sistem „DRG” a tuturor manevrelor și tehnicilor de îngrijire acordate, obligativitatea întocmirii corecte a raportărilor zilnice (consum de materiale, deconturi de cheltuieli, proceduri de codificare a îngrijirilor), sub semnatură;
- semnează și aplica parafă cuprinzând numele, prenumele, titlul profesional sau după caz specialitatea, gradul și codul pe toate documentele care atestă activitatile profesionale executate;
- verificarea foii de observație a pacientului (completarea corectă a datelor personale, prezența consumămantului, biletului de internare, adeverinței, rezultatelor investigațiilor prescrise);
- asigurarea păstrării și utilizării instrumentarului și a aparaturii din dotare, în bune condiții;
- asigurarea și menținerea unei rezerve adecvate de materiale pentru compartimentul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- respectarea normelor de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- predarea individuală, la terminarea serviciului, a bolnavilor, verbal la patul acestora și scris în registrul de predare, pentru urmărirea și continuarea procesului de tratament, explorări funcționale și îngrijire;
- purtarea echipamentului de protecție prevăzut de normele în vigoare, care va fi schimbat ori de câte ori se impune pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
- comunicarea adecvată și permanentă în scop psihoterapeutic și de instruire cu pacienții și apartinătorii acestora, precum și o comunicare corectă și eficientă în cadrul echipei medicale;
- comunicarea cu presa, poliție, alte instituții publice, se va face **exclusiv** prin intermediul purtătorului de cuvânt al spitalului (persoana autorizată);
- răspunde la nivel de utilizator de implementarea și buna funcționare a cardului național de sănătate, a programului informatic de colectare și prelucrare a datelor, sesizează administratorul de program și serviciul IT în legătură cu eventualele disfuncționalități aparute în funcționarea programului și urmărește remedierea lor;
 - atribuții specifice secției :
- efectuarea și verificarea pregăririi preoperatorii a pacienților;
- pregătirea pentru sterilizare a materialelor necesare pansamentelor și asigură și răspunde de existența în permanenta cu materiale sanitare și instrumente sterile pentru intervențiile din sala de pansamente;
- răspunde de întreținerea în bune condiții a instrumentarului pe care-l are în dotare;
- răspunde de buna gospodărire a materialelor sanitare;
- la sfârșitul intervențiilor efectuează curatarea, dezinfecția instrumentarului, pregătește trusele cu instrumente, cutiile cu materiale sanitare, asigură transportul instrumentelor la punctul de sterilizare;
- pregătește sala de pansamente (verifică, curățenia, asigură transportul truselor sterile, pregătește materialele și trusele sterile pentru pansamente, materiale, antisepticele necesare, eprubetele);
- verifică termenul de valabilitate al medicamentelor și materialelor sanitare din aparatul de medicamente pentru urgență și îl completează;
- răspunde de efectuarea sterilizării chimice și fizice a sălii de pansamente;
- execută presterilizarea instrumentelor și a tuturor materialelor necesare sălii de pansamente;

- pregătește bolnavul și materialele necesare efectuării pansamentelor; efectuarea pansamentelor la recomandarea medicului;
- răspunde de respectarea riguroasă a regulilor de asepsie necesare bunei desfașurări a actului medical;
- răspunde de inventarul săliilor de pansamente;
- tine evidență consumului de medicamente și a materialului chirurgical și se preocupă de procurarea acestuia;
- răspunde de curătenia și dezinfecția periodică și generală a săliilor de pansamente;
- monitorizează constant temperatură echipamentelor frigorifice;

ATRIBUȚII SPECIFICE Conform Regulamentului (UE) 2016/679

Regulamentul (UE) 2016/679 se aplică în statele membre UE, începând cu data de 25 mai 2018.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

- **Atribuții:**
- Nu se introduc în rețea echipamente străine – router, modem stick.
- Fișierele care conțin date personale aflate pe dispozitive mobile (laptop, tabletă, memorie USB) se cripteză pentru ca în caz de pierdere, furt să nu poată fi accesate.
- Nu este permis instalare de programe din surse nesigure. Instalarea programelor este sarcina compartimentului de informatică.
- Nu se aduc date din surse nesigure, memorie USB, DVD, etc. Dacă este necesar, în interes de serviciu, se folosește doar stick USB dedicat, folosit doar în spital, pentru salvare de date în formă criptată.
- Utilizatorii care au acces la internet, folosesc doar în scop de serviciu. Nu se deschid site-uri nesigure, nu se descarcă fișiere de pe internet - doar în interes de serviciu, nu se deschid mailuri necunoscute, suspecte. Se cere vigilanță sporită la descărcarea și deschiderea atașamentelor de e-mail, nu se descarcă dacă sunt din surse necunoscute care nu sunt de încredere. Dacă mailul pare să fie trimis de persoană cunoscută dar nesolicitată, se cere confirmarea persoanei respective că a trimis mesajul.
- Utilizatorii sunt obligați să țină confidențial datele cu care lucrează atât în afara timpului de lucru cât și după închiderea contractului individual de munca cu Spitalul.
- Personalul care colectează date personale, trebuie să o facă cu consumămantul expres dat de persoana vizată și cu informarea prealabilă a persoanei despre scopul, destinația prelucrării și a drepturilor lor.
- Încăperile unde se află computerele se închid după terminarea programului.
- În locurile unde publicul poate vedea monitorul în timp de lucru acesta trebuie protejat prin reposiționarea monitorului, conform posibilităților.
- Utilizatorii țin confidențial numele de utilizator, parola de acces la stații și parolele personale pentru program, nu dezvăluie nimănui în nici o împrejurare, în caz că există posibilitatea de a fi aflat de o altă persoană, se va modifica parola.
- Utilizatorii nu opresc update-urile pentru a putea fi actualizate sistemul de operare, programele în vederea completării securității.
- Documentele medicale pot fi copiate exclusiv în baza unei cereri înregistrate de spital și aprobată de conducere. Copia documentelor se remite jurisului instituției, cu respectarea circuitului intern al documentelor.
- Documentele care conțin date personale și trebuie anulate, vor fi distruse cu distrugătorul de documente.

In domeniul calitatii:

Artibutii privind Sistemul de Management al Calitatii (SMC)

- respectă procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii (SMC)
- respectă procedurile operaționale ale SMC
- respectă procedurile caracteristice ale SMC
- furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;
- Participă la instruirile organizate în vederea implementării sistemului calitatii, la cele în domeniile profesional, securitate și sănătate în munca, situații de urgență;
- Cunoaște, își insușește și respectă prevederile normelor, procedurile, instrucțiunile interne, documentele legislative și de reglementare în vigoare ori alte;
- mediul, sănătate și securitate în munca, situații de urgență, dispuse de managementul spitalului sau de seful ierarhic superior în baza competențelor dobândite;
- Identifică, propune sefului ierarhic superior, măsuri de imbunătățire documente care privesc activitatea desfășurată;
- Îndeplinește responsabilitatea suzerană din domeniile: calitate, continuă a proceselor derulate la nivelul Secției sau la interfata cu alte entități ale spitalului și parti intercate;
- Cunoaște și urmărește îndeplinirea obiectivelor generale ale spitalului și cele specifice Secției și aduce la cunoștința sefului ierarhic superior, problemele care pot apărea în îndeplinirea obiectivelor stabilite;

-In domeniul securitatii și sănătății în munca:

- respecta Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile si omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect masinile, aparatura, utilele, substantele periculoase, echipamentele si alte elemente in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat;
- nu procedeaza la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- comunica imediat sefului hierarhic, angajatorului desemnat/angajatorului, orice situatie de munca pe care din motive intemeiate o considera un pericol pentru sanatatea si securitatea in munca;
- aduce la cunoastinta conducatorului unitatii de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratul desemnat pentru a face posibila realizarea oricror masuri sau cerinte dispuse de inspectorii de munca sau de inspectorii sanitari in vederea protectiei sanatatii si securitatii lucratilor;
- coopereaza cu angajatorul si/sau lucratul desemnat in vederea asigurarii ca mediul de munca si conditiile de lucru sa fie sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate;
- cunoaste, isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, care privesc postul ocupat si formule de munca in care isi desfasoara activitatea;
- efectueaza controlul medical periodic conform H.G.355/2007, privind supravegherea sanatatii lucratilor;

-In domeniul situatiilor de urgență:

- respecta Legea 307/2006 privind luptarea impotriva incendiilor;
- cunoaste si respecta masurile de preparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- participa la toate actiunile de pregatire, de specialitate, organizate in incinta unitatii;
- executa antrenamentul pentru manevra corecta a mijloacelor de prima interventie din dotare;
- participa efectiv la actiunile de stinsire a incendiilor, de salvare a persoanelor si bunurilor si de inlaturare a urmarilor calamitatilor naturale si catastrofelor;
- aduce la cunoastinta sefului direct, cine defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- intretine si foloseste, in scopul penelui care au fost realizate, dotarile pentru apararea impotriva incendiilor;
- coopereaza cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- furnizeaza persoanelor abilitatea de a datele si informatiile de care are cunoastinta, referitoare la producerea incendiilor.

RESPONSABILITATI:

- respectarea Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa, a profesiei de asistent medical precum si organizarea si functionarea OAMGMAMR, modificația si completarea cu Legile 53/2014 si 278/12.11.2011;
- obligativitatea predării copiei după asigurarea de malpraxis, anual, pentru a fi transmisa la casa de asigurari sociale de sanatate in vederea contractarii serviciilor medicale cu aceasta;
- obligativitatea predării copiei Certificatului de membru OAMGMAMR si a copiei Avizului anual pentru autorizarea exercitarii profesiei pentru a fi transmise la casa de asigurari sociale de sanatate in vederea contractarii serviciilor medicale cu aceasta;
- efectuarea cursurilor stabilite in cadrul programului de EMC, pentru menținerea gradului instruirilor, calificărilor si autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare –profesională în scopul realizării obiectivelor calității;
- respectarea Codului de etică și deontologie medicală al asistentului medical generalist;
- respectarea drepturilor pacientului; dreptul la informația medicală, dreptul la consumtământ, dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată, drepturi în domeniul reproducerii, drepturi la tratament și îngrijiri medicale;
- respectarea dispozitivelor Legii 44/2003 privind drepturile pacientului;
- va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces cu urmarea a executării atribuțiilor de serviciu;
- introduce in sistemul informatic datele medicale ale pacientului
- tehnoredacteaza conform indicatorilor si prescriptiilor medicale
- folosirea corecta a cardului electronic national de sanatate pentru confirmarea prestarii corecte a tuturor serviciilor din sistem ca si cod de acces pentru toate sistemele informatic ale CNAS.
- introduce in calculator concediile medicale, opereaza la timp si intocmai internarea, transferul si externarea pacientilor din calculator;
- raspunderea față de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice de îngrijire- foaia de temperatură, planul de tratament, explorări funcționale și îngrijiri;
- asigurarea și păstrarea rezultatelor investigațiilor la foaia de observație a bolnavului și a evidențelor specifice;
- desfășurarea unei activități intenționate de educație pentru sănătate în funcție de problemele și starea bolnavului internat;
- însușirea Protocolului privind transferul interclinic al pacientului critic (Ord. MSP nr.1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic);
- respectarea Ord. M.S.P nr. 1101/2016 privind supravegherea, preventia și limitarea infecțiilor asociate asistentei medicale precum și respectarea precauțiunilor standard și a procedurilor intocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruire periodice;

Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon conform Ord. M.S.P nr. 1101/2016 :

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata

- c) menține igiena, conform principiilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienți, aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale; investigarea tipului de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor, a epidemiilor;
- j) monitorizarea tehniciilor asistente, inclusiv respectarea precauțiunilor standard;

- însușirea modului de preparare/utilizare a substanțelor decontaminante/dezinfectante folosite în practica curentă;
- răspunderea față de modul de folosire a instrumentarului și materialelor sterile utilizate în practica medicală;
- respectarea Ord. Nr. 1224/2008 privind atributiile asistentului medical în activitatea transfuzională;
- respectarea și aplicarea Ord. M.S.P nr.961/2016 privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitatile sanitare, păstrarea obiectelor și materialelor sanitare;
- supravegherea efectuarii curățeniei și a dezinfecției periodice a tuturor spațiilor din secție;
- respectarea Metodologiei de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruirile periodice,- Anexa nr 3 la o.m.s. nr.110/2016 și aplică protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice, respectiv:1. Îngrijire de urgență(expunere cutanată-spalare cu apă și sapun 5 minute,expunere percutanată-spalare cu apă și sapun ,urmata de aplicarea unui antiseptic cu timp de contact conform recomandările producătorului; expunerea mucoasă- spalare cu ser fizilogic sau apă 5 minute) 2.chimioprofilaxia ,pentru infectia cu HIV, administrata în funcție de tipul expunerii ,starea pacientului sursa. 3. Vaccinarea postexpunere:-in prima ora de la accident se prezinta la medicul sef / de gardă; - în termen de 24 ore se prezintă la responsabilul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanta în vedere, evaluarea riscului; - în termen de 48 ore anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență.
- efectuarea controlului medical periodic conform H.G nr.355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor ;
- respectarea ROI / ROF, a mijloacelor de protecție a muncii, PSI și protecția mediului;
- pregătirea continuă pentru actualizarea cunoștințelor profesionale și participarea la programele de perfecționare organizate;
- supravegherea, coordonarea și controlarea activității desfășurate de personalul din subordine și instruirea acestuia;
- participarea la instruirea practică a elevilor școlilor postliceale sanitare repartizați în salon ;
- respectarea Ord. Ministerului Sanatății nr. 1226 din 03/12/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale precum și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruirile periodice ;
- respectă programul de muncă și semnează condică;
- are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca:este interzisă venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau întrucât cera și consumul lor în unitate , este interzis fumatul în unitate;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca fiind interzisa fară acordul conducerii;se va abține de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii instituției;
- primește sub semnatura documentelor și deciziile emise de manager;
- își insușește și își asuma cu semnatura procedurile, protocoalele și instrucțiunile de lucru primite
- **Conform Legii nr.95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare:**
- Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse din eroare, care includ: neglijență, imprudență sau cunoștințe medicale insuficiente în exercitarea profesiunii, prin acte individuale în cadrul procedurilor de preventie, diagnostic sau tratament.
- Personalul medical răspunde civil și pentru prejudiciile ce decurg din nerespectarea reglementarilor prezentului titlu privind

**MEDIC SEF SECTIE
DR. TURTUREANU STEFAN**

Am primit un exemplar din Fișa postului și îmi asumă responsabilitatea înăndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform cu legislația civilă și penală în vigoare.

Nume și prenume angajat,

Am luat cunoștință ROI și ROF

SEMNAȚURA

Data.....

Data

SEMNAȚURA,