

**FIŞA POSTULUI  
VACANT – asistent medical debutant**

<b>1.</b> Serviciul (compartimentul) în care este prevăzut postul:	AMBULATORIUL DE SPECIALITATE CF GALAȚI – CABINET PSIHIATRIE
<b>2.</b> Cerințele postului:	
<b>2.1.</b> Studii necesare:	
- pregătire de bază:	Studii postliceale
- specializări, perfecționări:	-
<b>2.2.</b> Domenii profesionale:	Sănătate
<b>2.3.</b> Experiență (stagiu) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:	Scoala postliceala terminata
- în domeniul (specialitatea postului):	Medicină generală
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului:	-
<b>2.4.</b> Cunoștințe speciale solicitate de post:	- tehnologii speciale ce trebuie cunoscute - necesitatea unor aptitudini deosebite - autonomie în acțiune
<b>2.5.</b> Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post:	-
<b>2.6.</b> Limbi străine:	-
<b>3.</b> Descrierea atribuțiilor:	Conform anexei
<b>4.</b> Relații:	
<b>4.1.</b> ierarhice:	
- de subordonare:	X
- are în subordine:	-
<b>4.2.</b> funcționale:	-
<b>4.3.</b> de colaborare:	X
<b>4.4.</b> de reprezentare:	-
<b>5.</b> Limite de competență:	Conform anexei
<b>6.</b> Responsabilitatea implicată de post:	- responsabilitatea pregătirii - păstrarea confidențialității
<b>6.1.</b> Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.	Conform anexei
<b>6.2.</b> Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	Conform anexei

*Întocmit de:*

Numele și prenumele .....

Funcția .....

Semnătura .....

Data .....

*Am luat la cunoștință*

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

Data .....

**SPITALUL GENERAL CF GALAȚI  
AMBULATORIUL DE SPECIALITATE C.F. GALAȚI**

**CABINET PSIHIATRIE**

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI  
ASISTENT MEDICAL DEBUTANT**

**Asistenta medicală are (conform Ord.MS nr.560/1999) atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.**

În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.

**ATRIBUȚII:**

- exercita profesia de asistent medical prin organizarea activității în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- planifica activitatea proprie prin stabilirea graficului zilnic de lucru în funcție de priorități (identificarea urgențelor, efectuarea explorărilor funcționale, etc.);
- organizeaza propria activitate în corelație cu programul celorlalte servicii de specialitate din cadrul unității sanitare și se adapteaza la situațiile neprevăzute ce pot interveni pe parcursul zilei;
- efectueaza programările la consultație, întocmeste liste de prioritate/ așteptare pentru serviciile medicale programabile;
- planifica pacienții la consultațiile interclinice în funcție de natura afecțiunii, starea acestora și gradul de urgență;
- preia biletul de trimis, verifica corectitudinea datelor înscrise pe acesta, iar în cazul consultației la cerere- solicita dovada de efectuare a plății;
- solicita documentele justificative care să ateste calitatea de asigurat, conform normelor legale în vigoare;
- semnaleaza urgențele prezентate la cabinet pentru acordarea priorității la consultații și tratamente;
- evaluateaza primar starea bolnavului (aspect general, culoarea tegumentelor, edeme, postura, stare de agitație) și măsoara functiile vitale (temperatură, TA, puls, respirație) , consemnandu-le în registrul de consultații;
- asista medicul la efectuarea consultațiilor medicale (îniziale, de control, la cerere sau a pacienților incluși în programe de sănătate), precum și la examenele pentru siguranța transporturilor;
- deserveste medicul cu materiale sanitare în vederea consultației și ajuta la manoperele/ tratamentele care necesită asistență sau care nu intră în competența sa;
- pregăteste fizic și psihic bolnavul pentru examinare, asista medicul în realizarea investigațiilor, organizează transportul, însoteste în caz de nevoie;
- Respecta PO-DM-02,pentru pacientii care prezinta sau pot prezenta instabilitate psihica;
- instituie masurile de izolare in cazul pacientilor suspicionati de boli infectocontagioase;
- cunoaște măsurile de resuscitare cardio-respiratorie, acorda primul ajutor,in baza competentei de a initia in mod independent masuri imediate pentru menținerea in viata si aplicarea in situatii de criza sau de catastrofa, a acestor masuri;
- administreaza tratamentului de urgență, conform prescripțiilor medicului și în limita competenței, consemneaza în registrul de tratamente și solicita acordul pacientului ;
- efectueaza tratamentul per-os și parenteral, la recomandarea medicului și în limita competenței, consemneaza în registrul de tratamente împreună cu semnatura beneficiarului;
- urmăreste și asigura aparatul de urgență conform instrucțiunilor legale în vigoare;
- respecta și aplica procedurile de practica medicala pentru as medicali generalisti,conform Ord.MS 1142/2013
- depoziteaza materialele consumabile și instrumentarul cu respectarea condițiilor specifice necesare pentru fiecare produs în parte;
- efectueaz stocul cantitativ la materialele sanitare folosite la cabinet;
- efectueaza alte atribuții de îngrijire tehnico-medicală specifică profilului clinic în care lucrează;
- comunica cu pacienții și aparținătorii acestora printr-un limbaj adaptat nivelului lor de înțelegere în scop psihoterapeutic;

- răspunde prompt la solicitările bolnavilor indiferent de afecțiuni, îndruma bolnavii la diferitele cabinete, informeaza medicul sau asistentă respectivă;
- aplica procedurile stipulate de ghidurile de practică medicală;
- păstrează și utilizează instrumentarul și aparatura din dotare, în bune condiții;
- consemnează corect datele în documentele specifice de îngrijire;
- semnează și aplică parafă cuprinzând numele, prenumele, titlul profesional sau după caz specialitatea, gradul și codul pe toate documentele care atesta activitatile profesionale executate;
- respectă principiul confidențialității și a Legii nr.46/2003 privind drepturile pacientilor cu modificările și completările ulterioare;
- acorda asistență medicală fără discriminare, cu respectarea demnității și intimitatii;
  
- păstrează rezultatele investigațiilor la foaia de consultație a pacientului și evidențele specifice;
- manipulează corect și în bune condiții fișele de consultație și situațiile statistice;
- solicita, la eliberarea tuturor documentelor medicale (concediu medical, rețetă, scrisoare medicală, etc.), semnătura pacientului;
- utilizează corect programele informatici, își însușește tehniciile de codificare în sistem "DRG" și le aplică corespunzător;
- asigură evidența imprimatelor, a medicamentelor și materialelor sanitare necesare activității;
- ridică de la fișier/ alte cabinete fișele medicale de consultăție și le restituie la terminarea programului „Fișier”-ului;
- participă la activitatea de siguranță transporturilor în cadrul cabinetului, manevrează corect fișele, cu respectarea circuitului stabilit și le depune la „Fișier”, în timpul cel mai scurt;
- supraveghează stării de curățenie și dezinfecție a cabinetului, sălii de așteptare și a oricărui spatiu comun;
- respectă programul de lucru al unității și nu parasește locul de muncă fără aprobarea medicului de cabinet și a asistentei șefei;
- sesizează asistentei șefei diferențele probleme ivite în timpul activității;
- verifică la terminarea programului, înainte de plecarea din cabinet, inchiderea ferestrelor, usilor, a apei calde și reci, a gazului, a receptoarelor de energie electrice și a altor surse posibile generatoare de incendiu;
- participă la protejarea mediului ambiental;
- poartă echipamentul de protecție prevăzut de normele în vigoare, care va fi schimbat ori de câte ori se impune pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
- poartă ecuson de identificare;
- respectă Regulamentul de ordine interioara a unității și statutul OAMGMAMR;

**• RESPONSABILITĂȚI:**

- Respectă Ordonanta de Urgență nr.144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasă, a profesiei de asistent medical precum și organizarea și funcționarea OAMGMAMR, modificată și completată cu Legile 53/2014 și 278/12.11.2015;
- Cunoaște și respectă reglementările legale privind exercitarea profesiei și legislația din domeniul sănătății;
- Predă anual copie după asigurarea de malpraxis, pentru a fi transmis la Casa de Asigurari Sociale de Sanitate, în vederea contractării serviciilor medicale, cu aceasta;
- respectă Codul de deontologie medicală, precum și reglementele profesiei și hatarările organelor de conducere ale OAMGMAMR;
- manifestă un comportament demn în exercitarea profesiei;
- respectă principiul confidențialității și a secretului profesional, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului de Ordine Interioară, ale Spitalului General CF Galati;
- să nu publice, în mediile traditionale de comunicare (ziare, reviste, televiziune, radio, etc) sau pe retelele de socializare imagini care aduc atingere demnității umane;
- să nu denigreze imaginea unei persoane în scopul de a vatama sau pagubi, realizată prin intermediul mijloacelor media;
- să nu difuzeze imagini privind o persoană aflată în îngrijirea unui seviciu medical/tratament în unitățile de asistență medicală, precum și a datelor cu caracter confidențial privind starea de sănătate, problemele de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și cu alte diverse fapte, inclusiv rezultatul autopsiei, fără acordul persoanei în cauză, iar în cazul în care aceasta este decedată, fără acordul familiei sau al reprezentantului legal;
- accesul la datele personale și medicale ale pacientilor, se va face conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului de Ordine Interioară, ale Spitalului General CF Galati;
- să cunoască și să respecte Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu toate modificările și completările ulterioare;
- să cunoască și să respecte Codul Muncii-Legea nr.53/2008 cu toate completările și modificările ulterioare;

- sa cunoasca si sa respecte Legea nr487/2002,legea sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice;
- sa cunoasca si sa respecte Ordinul nr.1411/2016,privind modificarea si completarea Ordinului ministrului sanatatii publice nr 482/2007 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a titlului XV „Raspunderea civila a personalului medical si a furnizorului de produse si servicii medicale,sanitare si farmaceutice „din Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii;
- sa cunoasca si sa respecte Ordinul nr. 1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale privind manipularea lenjeriei;
- sa cunoasca si sa respecte Legea nr.15/2016 privind modificarea si completarea Legii nr.349/2010 pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- raspunde fata de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice;
- este obligatoriu informarea pacientului,asupra procedurilor si manevrelor ce decurg din examinare si obtinerea consimtamantului semnat ;
- desfasoara o activitate intensa de educatie pentru sanatate in functie de problemele si starea bolnavului prezentat la cabinet;
- respectarea Ord. M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare ;
- respecta si aplică Ord. M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitatile sanitare publice și private,tehnicii de lucru și interpretare pentru teste de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție,procedurilor recomandate pentru dezinfecția mainilor,in functie de nivelul de risc,metodelor de aplicare a dezinfecțantelor chimice in functie de suportul cre urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare , precum și Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice;
- respecta si aplica prevederile Legii 132/2010,privind colectarea selectiva a deseurilor;
  - cunoaste si aplica regulile precautiunilor universale;
  - sa fie familiarizat cu practicile de preventie ale aparitia si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate;
  - monitorizeaza tehnicele aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii;
  - isi insuseste modul de preparare/utilizare a substantelor decontaminante/dezinfectante folosite in practica curenta;
  - raspunde fata de calitatea,sterilitatea si modul de folosire a instrumentarului si materialelor utilizate;
- respecta Ord Ministerului Sanatatii nr.1226 din 03/12/2012. pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;
- respecta Regulamentul de Ordine Interioara si Regulamentul de Organizare si Functionare,ale Spitalului General CF Galati;
- participa la pregatirea personalului si la controlul calitatii activitatii desfasurate de personalul din subordine;
  - comunicarea cu presa, politia, alte institutii publice, se va face exclusiv prin intermediul purtatorului de cuvant al spitalului (persoana autorizata );
  - primește sub semnatură documentele si deciziile emise de manager;
- In domenil **Sistemului de Management al Calitatii(SMC)**:
  - respecta procedurile obligatorii ale SMC
  - respecta procedurile operationale ale SMC
  - respecta procedurile caracteristice ale SMC
  - face parte din componenta"Comisiei Managementul calitatii serviciilor,de coordonare a implementarii managementului calitatii si de pregatire a spitalului in vederea acreditarii;
    - Participa la instruirile organizate in vederea implementarii sistemului calitatii,la cele in domeniile profesional,securitate si sanatate in munca,situatii de urgenta;
    - Cunoaste,isi insuseste si respecta prevederile normelor,procedurile,instructiunile interne,documentele legislative si de reglementare in vigoare ori alte documente care privesc activitatea desfasurata;
    - Indeplineste responsabilitatile sau actiunile din domeniile:calitate,mediu, sanatate si securitate in munca,situatii de urgenta,dispuse de managementul spitalului sau de seful ierarhic superior in baza competentelor dobandite;
    - Identifica ,propune sefului ierarhic superior,masuri de imbunatatire continua a proceselor derulate la nivelul Ambulatoriului sau la interfata cu alte entitati ale spitalului si parti interesate;
  - Cunoaste si urmareste indeplinirea obiectivelor generale ale spitalului si cele specifice Ambulatoriului si aduce la cunostinta sefului ierarhic superior,problemele care pot aparea in indeplinirea obiectivelor stabilite;
  - Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si/sau externe in domeniul asigurarii calitatii;
  - In domeniu **securitatii si sanatatii in munca**:

- respecta Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca,cu modificarile si completarile ulterioare,astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana,cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile si omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect masinile,aparatura,uneltele,substantele periculoase,echipamentele si alte mijloace de productie;
- utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat;
- nu procedeaza la scoaterea din functiune,la modificarea,schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- comunica imediat sefului ierarhic/lucratorului desemnat/angajatorului,orice situatie de munca pe care din motive interne ie o considera un pericol pentru sanatatea si securitatea in munca;
- aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorul desemnat pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de inspectorii de munca sau de inspectorii sanitari in vederea protectiei sanatatii si securitatii lucratilor;
- coopereaza cu angajatorul si/sau lucratorul desemnat in vederea asigurarii ca mediu de munca si conditiile de lucru sa fie sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate;
- cunoaste,isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, care privesc postul ocupat si locurile de munca in care isi desfasoara activitatea;
- efectueaza controlul medical periodic,conform HG355/2007,privind supravegherea sanatatii lucratilor;
- se interzice furnizarea de date despre valorile monetare(spatiul de depozitare,orele de colectare,sumele incasate,persoanele angrenate);
- verifica la sfarsitul programului de lucru si mentine permanent inchise cu mijloace mecano-fizice usile si ferestrele in afara orelor de program;
- intocmeste la timp propunerile de casare,pentru valorificarea deseurilor la societati abilitate;
- pastreaza permanent in locurile de depozitare,a rafturilor aranjate si a produselor stivuite,pentru a observa mai usor eventualele disparitii de bunuri;
- In domeniul **situatiilor de urgență**:
- respecta Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor
- cunoaste si respecta masurile de aparare impotriva incendiilor,stabilite de conducatorul institutiei;
- participa la toate actiunile de pregatire,de specialitate,organizate in incinta institutiei;
- executa antrenamentul pentru manuirea corecta a mijloacelor de prima interventie din dotare;
- participa efectiv la actiunile de stingere a incendiilor,de salvare a persoanelor si bunurilor si de inlaturare a urmarilor calamitatilor naturale si catastrofelor;
- aduce la cunostinta sefului direct,orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- intretine si foloseste,in scopul pentru care au fost realizate,dotarile pentru apararea impotriva incendiilor;
- coopereaza cu cadrul tehnic specializat,care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor,in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- furnizeaza persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta,referitoare la producerea incendiilor;

#### **COMPETENȚE:**

- stabilirea nevoilor de ingrijiri generale de sanatate si furnizarea serviciilor de ingrijiri generale de sanatate de natura preventiva,curativa si de recuperare in baza competentei insusite de a stbsili in mod independent necesarul de ingrijiri de sanatate ,de a planifica de a organiza si de a efectua aceste servicii;
- protejarea si ameliorarea sanatatii prin administrarea tratamentului conform prescriptiilor medicului;
- elaborarea de programe si desfasurarea de activitati de educatie pentru sanatate in baza competentei de a oferi persoanelor,familiilor si grupurilor de persoane informatii care sa le permita un stil de viata sanatos si sa se acoingrijeasca;
- acordarea primului ajutor in baza competentei de a initia in mod independent masuri imediate pentru mentinerea in viata si aplicarea in situatii de criza sau de catastrofa a acestor masuri;
- facilitarea actiunilor pentru protejarea sanatatii in grupuri considerate cu risc,precum si organizarea si furnizarea de servicii de ingrijiri de sanatate comunitara pe baza competentelor, de a colabora eficient cu alti factori din sectorul sanitar si de a oferi in mod independent consiliere,indicatii si sprijin persoanelor care necesita ingrijire si persoanelor apropiate;
- desfasurarea activitatii de cercetare in domeniul ingrijirilor generale de sanatate de catre asistentul medical licentiat;
- participarea asistentilor medicali generalisti abilitati ca formatori,la pregatirea teoretica si practica a asistentilor medicali generalisti in cadrul programelor de educatie continua in bza competentei de a asigura o comunicare profesionala exhaustiva si de a coopera cu membrii altor profesii din domeniul sanatatii;
- raportarea activitatii specifice desfasurate si analiza independenta a calitatii ingrijirilor de sanatate acordate pentru imbunatatirea practicii profesionale de asistent medical generalist;

- desfasurarea de activitati de formare si pregatire teoretica si practica in institutii de invatamant pentru pregatirea viitorilor asistenti medicali generalisti,precum si de activitati de pregatire a personalului auxiliar;  
îndeplinește alte activități din dispoziția medicului șef, a asistentei șefe și a conducerii unității în limita competențelor dobândite.

#### LIMITE DE COMPETENTA:

Gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si bde dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii deciziei

Prezentele sarcini de serviciu nu sunt limitative, urmand a fi completate, dupa necesitatile institutiei, ori de cate ori este nevoie

- Titularul fisiei de post a fost informat despre cerintele Legii nr 677/2001 si despre Regulamentul UE 2016/679/27.04.2016 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date modifcata si completata. De asemenea Sp Gen CF, are obligatia de a administra in conditii de siguranta si numai pentru scopurile specificate, datele personale ce ii sunt furnizate.

- Titularul a fost informat ca are dreptul de a se opune prelucrarii datelor personale si ca poate solicita stergerea datelor cu exceptia situatiilor prevazute de lege.

- De asemenea titularul a completat si semnat anexa 1 la PO, privind asigurarea securitatii protectiei datelor cu caracter personal;

In functie de perfectionarea sistemului de organizare si a sistemului informational si informatic, de schimbarile legislative, prezenta fisa a postului, poate fi completata cu atributii sau sarcini specifice noilor cerinte, care vor fi aduse la cunostinta salariatului.

Am primit un exemplar din fisa postului si imi asum responsabilitatea sarcinilor ce imi revin si consecintele din nerespectarea acestora.

AM LUAT LA CUNOSTINTA ROI SI ROF

SEMNATURA SALARIATULUI

**MEDIC ȘEF**

Dr. Mihalcia Gabriel

SEMNATURA SALARIATULUI

DATA