

# CODUL DE CONDUITĂ

## A PERSONALULUI CONTRACTUAL

din cadrul Spitalului General CF Galati

---

- **ANEXA 1 - CODUL DE DEONTOLOGIE MEDICALĂ AL MEDICILOR** din cadrul Spitalul General C.F. Galati
- **ANEXA 2 - CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL ASISTENTULUI MEDICAL** din cadrul Spitalului General CF Galati
- **ANEXA 3 - CODUL DEONTOLOGIC AL PROFESIEI DE PSIHOLOG CU DREPT DE LIBERĂ PRACTICĂ** din cadrul Spitalului General CF Galati
- **ANEXA 4 - CODUL DEONTOLOGIC AL FARMACISTULUI** din cadrul Spitalului General CF Galați
- **ANEXA 5 - CODUL DEONTOLOGIC AL FIZIOTERAPEUTULUI** din cadrul Spitalului General CF Galați
- **ANEXA 6 - GHID PRIVIND REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR ȘI AL CONFLICTULUI DE INTERESE** – Spitalul General CF Galați



# GHID PRIVIND REGIMUL INCOMPATIBILITĂȚILOR ȘI AL CONFLICTULUI DE INTERESE

**Spitalul General CF Galați**

## CUPRINS

CAPITOLUL I . GENERALITATI .....	2
CAPITOLUL II . LEGISLATIA APLICABILA .....	2
CAPITOLUL III. DEFINITII SI TERMINOLOGIE .....	3
CAPITOLUL IV . EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE.....	4
CAPITOLUL V. REGIMUL INCOMPATIBILITATILOR.....	5
CAPITOLUL VII . EXEMPLE FRECVENTE DE SITUATII DE INCOMPATIBILITATE / INTERDICTII / PERMISIUNI .....	6
CAPITOLUL VIII . DISPOZITII FINALE.....	7

## CAPITOLUL I . GENERALITATI

Ghidul privind regimul incompatibilitatilor si al conflictului de interese, denumit in continuare „Ghid” ofera suport pentru identificarea acelor situatii definite de legislatia nationala si europeana incidenta, care pot plasa personalul contractual din cadrul Spitalului General CF Galati, indiferent de:

- a. functia detinuta;
- b. statutul in cadrul institutiei: personal contractual;
- c. durata raportului de serviciu/raportului de munca – determinata sau nedeterminata;
- d. timpul de munca prevazut in contractul individual de munca (norma intreaga sau fractiuni de norma);
- e. varsta, apartenenta nationala, rasa, etnie, religie, optiune/functie politica, origine sociala, sex, orientare sexuala, handicap, responsabilitate familiala sau apartenenta sindicala.

Dispozitiile prezentului Ghid produc efecte pentru tot personalul din cadrul Spitalului General CF Galati, de la numire/angajare si pana la incetarea raportului de serviciu/de munca in cadrul institutiei.

Persoanele nou angajate in cadrul spitalului vor lua la cunostinta de continutul Ghidului la angajare, semnand de luare la cunostinta in acest sens, odata cu instructajele specifice efectuate la angajare.

Ghidul se aduce la cunostinta salariatilor prin afisare pe site-ul spitalului si prin prelucrarea de catre seful direct.

In termen de 15 zile calendaristice de la primirea prezentului Ghid, sefii de sectie/ coordonatori compartimente/ sefi serviciu/ birou au obligatia insusirii si respectiv a prelucrarii acestuia cu personalul din subordine, sub semnatura de luare la cunostinta si conformare.

Fiecare angajat al institutiei este obligat sa cunoasca si sa respecte intocmai prevederile Ghidului si este raspunzator de aplicarea sa corecta in activitatea curenta.

Nerespectarea prevederilor prezentului Ghid atrage dupa sine raspunderea disciplinara, contraventionala, civila sau penala, dupa caz, indiferent de functia detinuta in cadrul institutiei.

Evitarea situatiilor de conflict de interese si respectarea regimului incompatibilitatilor sunt obligatii universal valabile pentru personalul contractual din cadrul Spitalului General CF Galati.

## CAPITOLUL II . LEGISLATIA APLICABILA

Elaborarea prezentului Ghid aplicabil la nivelul Spitalului General CF Galati are la baza urmatoarele prevederi legale aplicabile la momentul intrarii sale in vigoare:

- a. Strategia Nationala Anticoruptie;
- b. Recomandarea 10/2000 a Comitetului de Ministri ai Consiliului Europei;
- c. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- d. Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si a mediului de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- e. Legea nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatilor publice, pentru modificare si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile ulterioare;
- f. Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare;
- g. Legea nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, cu modificarile ulterioare; Prevederile prezentului Ghid se completeaza cu prevederile legale aplicabile.

### CAPITOLUL III. DEFINITII SI TERMINOLOGIE

Conflictul de interese definește acea situație în care se poate afla personalul contractual din cadrul Spitalului General CF Galați, atunci când acesta adoptă o decizie sau participă la adoptarea unei decizii cu privire la care are și un interes personal, fiind astfel susceptibil de încălcarea a principiului suprematiei interesului public. Prin urmare, conflictul de interese implică un conflict între datoria față de public și interesele personale ale unui subiect. Conflictul de interese apare atunci când interesele subiectului ca persoană privată influențează sau ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților oficiale subsumate interesului public.

Conform Art. 70 din Legea nr. 161/2003, prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative, iar potrivit prevederilor art. 71 din același act normativ, principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și suprematia interesului public.

Interesul personal poate viza, cu titlu exemplificativ, dar nu și limitativ, un beneficiu pentru subiect sau pentru familia acestuia, pentru rudele sale apropiate, pentru prieteni, pentru persoane sau organizații cu care subiectul a avut relații politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referi și la orice datorie pe care subiectul le are față de persoanele enumerate mai sus.

Adoptarea unei decizii/Participarea la adoptarea unei decizii se produce atunci când subiectul, în virtutea prerogativelor sale, dispune, în mod individual, sau ca parte a unui mecanism colectiv de adoptare a deciziilor, acțiuni relate cu interesul sau personal, participă la dezbateri, influențează în orice fel dezbaterile sau votul cu privire la o speta relacionată cu interesul sau personal.

Conflictul de interese potențial definește acea situație în care un subiect se află în mod involuntar, în virtutea relațiilor pe care acesta le are în mod natural cu rudele, afinii, prietenii și colaboratorii săi. Orice subiect aflat în relații de serviciu/de muncă în cadrul Spitalului General CF Galați se poate afla în conflict de interese potențial.

*Spre exemplu:*

- Un angajat cu atribuții în sfera achizițiilor publice se află în conflict de interese potențial cu operatorii economici la nivelul cărora își desfășoară activitatea rudele sale, afinii săi și chiar și colaboratorii anteriori cu care acesta a avut relații personale sau patrimoniale.
- Un angajat cu atribuții în sfera financiar-contabilă se află în conflict de interese potențial cu Curtea de Conturi, în situația în care o ruda/afin/colaborator anterior al său ocupă o funcție cu atribuții de control în cadrul respectivei instituții.

Conflictul de interese potențial nu implică răspundere juridică, el ia naștere în mod natural, însă reclamă atenție, tratament egal, imparțialitate și obiectivitate din partea subiecților, care au obligația de a acționa imediat ce respectivul conflict de interese potențial se transformă într-un conflict de interese actual.

Conflictul de interese actual definește acea situație în care un subiect se află în situația de a lua sau de a influența o decizie care l-ar avantaja pe sine sau pe o ruda/afin al său sau pe un apropiat, colaborator, partener de afaceri.

*Spre exemplu:*

- Un angajat cu atribuții în sfera achizițiilor publice se află în conflict de interese actual cu un operator economic care a depus o ofertă la una dintre procedurile de achiziții, dacă respectiva ofertă a fost întocmită de către o ruda/afin/colaborator anterior cu care acesta a avut relații personale sau patrimoniale sau dacă firma respectivă este deținută de unul dintre aceștia.

- Un angajat cu atribuții în sfera financiar-contabilă se află în conflict de interese actual cu Curtea de Conturi, în situația în care din echipa desemnată să efectueze un control asupra activității sale face parte o rudă/afin/colaborator anterior al său.

Conflictul de interese actual trebuie notificat de îndată de către subiectul în cauză sefului ierarhic, acesta având obligația de a adopta toate măsurile care se impun pentru evitarea și încetarea de îndată a sa (înlocuire, suspendarea dreptului de vot, interdicția de a participa la dezbateri etc.). Conflictul de interese actual, pentru care nu sunt dispuse acțiuni de încetare imediată poate conduce la atragerea răspunderii penale a persoanelor responsabile.

Conflictul de interese consumat definește acea situație în care un subiect a luat sau a influențat o decizie care îl avantajează pe sine sau pe o rudă/afin al său sau pe un apropiat, colaborator, partener de afaceri, cu încălcarea dispozițiilor legale.

*Spre exemplu:*

- Un angajat cu atribuții în sfera achizițiilor publice a participat la atribuirea unui contract către un operator economic condus sau detinut de o rudă/afin/colaborator anterior cu care acesta a avut relații personale sau patrimoniale.

Conflictul de interese consumat apare în cazul în care oficialul nu s-a abținut de la luarea unei decizii în ipoteza unui conflict de interese actual și implică latura sancționatorie a reglementării.

Gradele de rudenie. Conform Art. 405-407 Cod Civil, gradele de rudenie sunt următoarele:

- Gradul 1: părinți și copii;
- Gradul 2: frați, bunici, nepoți;
- Gradul 3: unchi, matusi, nepoți de frate;
- Gradul 4: veri primari

Gradele de afinitate. Conform Art. 405-407 Cod Civil, afinitate apar între un soț și rudele celuilalt soț și sunt următoarele:

- Gradul 1: socrii și nora/ginere;
- Gradul 2: cumnate și cumnați;
- Gradul 3: unchii și sotiile nepoților de frate;

Incompatibilitățile sunt definite ca fiind acele situații în care subiecții exercită concomitent două sau mai multe funcții al căror cumul este interzis de lege. Prin urmare, situarea într-o stare de incompatibilitate nu presupune adoptarea unei decizii sau participarea la adoptarea unei decizii de către subiect.

#### **CAPITOLUL IV . EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE**

Personalul cu funcții de conducere din cadrul instituției are un interes personal într-o anumită problemă dacă are posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care face parte ar putea genera un beneficiu sau un dezavantaj pentru:

- propria persoană;
- soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- orice persoană fizică sau juridică cu care are o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- o societate comercială la care detine calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- o altă autoritate din care face parte;
- orice persoană fizică sau juridică, altă decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată sau a efectuat orice fel de cheltuieli în legătură cu aceasta;
- o asociație sau fundație din care face parte.

În situațiile prevăzute la paragraful anterior, personalul cu funcții de conducere din cadrul instituției este obligat să menționeze expres situațiile în care interesele personale contravin intereselor generale.

Personalul contractual cu funcții de conducere se află în conflict de interese atunci când:

- a. este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice si juridice cu care are relatii cu caracter patrimonial;
- b. participa in cadrul aceleiasi comisii, constituite conform legii, cu persoane care au calitatea de sot sau ruda de gradul I;
- c. interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei de conducere.

In situatia in care exista un conflict de interese, personalul contractual cu functii de conducere este obligat sa se abtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa-l informeze de indata pe seful ierarhic caruia ii este subordonat direct. Acesta este obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a functiei, in termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta. Incalcarea dispozitiilor poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila ori penala, potrivit legii.

## **CAPITOLUL V. REGIMUL INCOMPATIBILITATILOR**

Diferenta dintre conflictul de interese si incompatibilitati consta in aceea ca in cazul conflictului de interese este implicat un act decizional, o actiune a subiectului care se finalizeaza cu adoptarea unei decizii, in timp ce in cazul incompatibilitatilor nu este necesara existenta unei decizii si constatarea unei stari de fapt care contravine prevederilor legale in vigoare.

Calitatea personalului contractual cu functii de conducere din cadrul Spitalului General CF Galati este incompatibila cu orice alta functie publica decat cea in care a fost numit, precum si cu functiile de demnitate publica.

Personalul contractual cu functii de conducere, nu poate detine alte functii si nu poate desfasura alte activitati, renumerate sau nerenumerate, dupa cum urmeaza:

- a. in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice, cu exceptia celor in care au fost numiti;
- b. in cadrul cabinetului demnitarului, cu exceptia cazului in care ocupantul este suspendat din functia publica in conditiile legii, pe durata numirii sale;
- c. in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori in alte unitati cu scop lucrativ din sectorul public;
- d. in calitate de membru al unui grup de interes economic.

Nu se afla in situatie de incompatibilitate personalul contractual cu functii de conducere care:

- a. este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa reprezinte interesele statului in legatura cu activitatile desfasurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, in conditiile rezultate din actele normative in vigoare;
- b. este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa participe in calitate de reprezentant al institutiei in cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite in temeiul actelor normative in vigoare;
- c. exercita un mandat de reprezentare, pe baza desemnarii de catre o autoritate sau institutie publica, in conditiile expres prevazute de actele normative in vigoare.
- d. este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finantat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum si din imprumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, cu exceptia personalului contractual cu functii de conducere care exercita atributii ca auditor sau atributii de control asupra activitatii derulate in cadrul acesteia si a personalului contractual cu functii de conducere care face parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfasurata in cadrul respectivei echipe genereaza o situatie de conflict de interese cu functia pe care o ocupa.

Personalul contractual cu functii de conducere poate exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice, al creatiei literar-artistice.

Personalul contractual cu functii de conducere poate exercita functii in alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirecta cu atributiile exercitate potrivit fisei postului.

In situatia personalului contractual cu functii de conducere care desfasoara activitatile prevazute mai sus, documentele care alcatuiesc dosarul profesional sunt gestionate de catre Spitalului General CF Galati.

Nu sunt permise raporturile ierarhice directe in cazul in care personalul contractual cu functii de conducere sunt sotii sau rude de gradul I.

Persoanele care se afla in una dintre situatiile de incompatibilitate mentionate mai sus, vor opta, in termen de 30 de zile, pentru renuntarea la calitatea care este incompatibila cu cea de personal contractual cu functii de conducere, respectiv la incetarea raporturilor ierarhice directe, in conditiile stabilite de legislatia in vigoare.

Personalul contractual cu functii de conducere pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

Personalului contractual cu functii de conducere le este interzis sa fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice si sa exprime sau sa apere in mod public pozitiile unui partid politic.

Este generata o situatie de incompatibilitate in cazul in care persoana respectiva exercita, simultan, calitatea de personal contractual cu functii de conducere si una sau mai multe functii/calitati al caror cumul este interzis de lege. Starea de incompatibilitate intervine numai dupa numirea in functia de conducere a autoritatii publice si daca acesta nu renunta la functia/calitatea detinuta anterior in termen de cel mult 30 zile de la dobandirea respectivei functii. De asemenea, persoana aflata sub incidenta poate renunta la functia detinuta inainte de a fi numit sau ales in functia care atrage starea de incompatibilitate.

## **CAPITOLUL VII . EXEMPLE FRECVENTE DE SITUATII DE INCOMPATIBILITATE / INTERDICTII / PERMISIUNI**

- O persoana este numita in functie de Director in cadrul Spitalului General CF Galati, iar acesta este membru al Consiliului de Administratie al unei societati infiintata de catre Consiliul Local al Municipiului Galati.
- O persoana este numita in functie de Director in cadrul Spitalului General CF Galati, iar aceasta este Administrator al unei societati infiintata de catre Consiliul Local al Municipiului Galati.
- O persoana este numita in functie de Director in cadrul Spitalului General CF Galati, iar aceasta ocupa si functia de consilier local in cadrul Consiliului Local al Municipiului Galati.
- O persoana exercita simultan o functie de conducere in cadrul Spitalului General CF Galati si functia de consilier local.
- O persoana este numita in functie de Director in cadrul Spitalului General CF Galati, iar acesta ocupa functia de administrator/asociat semnificativ sau director general al unei societati comerciale cu care Consiliul Local al Municipiului Galati.
- Personalul contractual cu functii de conducere poate exercita functii sau activitati in domeniul didactic, al cercetarii stiintifice, al creatiei literar-artistice.
- Personalul contractual cu functii de conducere poate exercita functii in alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt in legatura directa sau indirecta cu atributiile exercitate, potrivit fisei postului.
- Personalul contractual cu functii de conducere poate infiinta organizatii sindicale, adera la ele si exercita orice mandat in cadrul acestora.
- Personalul contractual cu functii de conducere nu se poate afla in raporturi ierarhice directe cu sotii sau rudele de gradul I, inclusiv daca superiorul are calitatea de demnitar, caz in care persoanele care se afla in una dintre situatiile de mai sus trebuie sa opteze, in termen de 30 de zile, pentru incetarea raporturilor ierarhice directe sau renuntarea la calitatea de demnitar.
- Personalul contractual cu functii de conducere poate candida pentru o functie eligibila sau poate fi numit intr-o functie de demnitate publica.

- Personalul contractual cu functii de conducere poate fi membru al partidelor politice legal constituite, insa ii este interzis sa fie membru al organelor de conducere ale partidelor politice si sa exprime sau sa apere in mod public pozitiile unui partid politic.

## CAPITOLUL VIII . DISPOZITII FINALE

Pentru informarea cetatenilor, personalul institutiei are obligatia de a asigura publicitatea si de a afisa Ghidul la sediul acesteia, intr-un loc vizibil sau prin alte mijloace persoanelor interesate.

In situatia in care exista diferente de reglementare, va prevala norma juridica, etica sau profesionala cea mai restrictiva.

Prezentul Ghid intra in vigoare la data aprobarii Codului de Conduita al Spitalului General CF Galati.

### COMITETUL DIRECTOR al Spitalului General CF Galati

MANAGER	Ec. ȘERBĂNESCU Carmen Adriana
DIRECTOR MEDICAL	Dr. SECARĂ Liviu Sorin
DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL	Ec. CHIRIȚĂ Emilia
COORD. COMP. P.I.A.A.M.	Dr. IOAN Mariana
Reprezentant OAMGMAMRM	As. MILEA Elena Maria
LIDER SINDICAT	RĂDOI Ovidiu

