



## FIȘA POSTULUI

### Subinginer I

1. Serviciul (compartimentul) în care este prevăzut postul:	SERVICIUL TEHNIC - Spitalul General CF Galați
2. Cerințele postului:	
2.1. Studii necesare:	
- pregătire de bază:	Studii superioare de scurta durată
- specializări, perfecționări:	Calificare în specialitate – Electromecanică tehnologică
2.2. Domenii profesionale:	Tehnic
2.3. Experiență (stagiul) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:	6 ani și 6 luni vechime în specialitate
- în domeniul (specialitatea postului):	-
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului:	-
2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post:	- tehnologii speciale care trebuie cunoscute
2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post:	-
2.6. Limbi străine:	-
3. Descrierea atribuțiilor:	Conform anexei
4. Relații:	
4.1. ierarhice:	
- de subordonare:	X
- are în subordine:	-
4.2. funcționale:	-
4.3. de colaborare:	X
4.4. de reprezentare:	-
5. Limite de competență:	Conform anexei
6. Responsabilitatea implicată de post:	- păstrarea confidențialității
6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.	Conform anexei
6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	Conform anexei

Întocmit de:  
Numele și prenumele SÎRGHIE I. EMIL  
Funcția SEF SERV. TEHNIC  
Semnătura [Signature]  
Data 25.05.2021

Am luat la cunoștință  
Numele și prenumele .....

Semnătura .....

Data .....

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI:**  
**SUBINGINER**

**ATRIBUȚII:**

- execută reparații de întreținere curentă la dispozitivele medicale din cadrul Ambulatoriului de Specialitate CF Galați și a secțiilor din cadrul Spitalului General CF Galați, în funcție de complexitate.
- urmărește efectuarea reviziilor tehnice conform planificării anuale a dispozitivelor medicale existente.
- ține evidența lucrărilor pe care le execută , și întocmește rapoarte de verificare tehnică.
- participă la instalarea, punerea în funcțiune a dispozitivelor medicale, utilajelor, instalațiilor și supraveghează instruirea personalului utilizator ( medical și nemedical), efectuată de reprezentanți autorizați.
- face propuneri privind aparatura pentru casare și întocmește documentația tehnică.
- întocmește situațiile solicitate cu privire la evidența dispozitivelor medicale existente.
- instruește personalul pentru manevrarea corectă a dispozitivelor medicale, îndeosebi după efectuarea unor revizii sau reparații .
- aplică și răspunde de respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I. privind exploatarea utilajelor.
- execută reparații la locul de amplasare a dispozitivelor medicale și dacă este nevoie să le ducă la atelier, întocmește rapoarte de verificare tehnică în vederea justificării pieselor ce se vor schimba.
- întocmește referate de necesitate privind repararea dispozitivelor medicale și achiziționarea de piese de schimb , accesorii ,etc .
- întocmește referatele de necesitate în vederea elaborării Programului Anual de Achiziții Publice( achiziția de dispozitive medicale, piese de schimb și accesorii; achiziția de servicii de verificări tehnice ale echipamentelor medicale ; achiziția de servicii de mentenanță sau reparații la dispozitivele medicale )
- solicită oferte de preț și întocmește comenzile pentru achiziția de piese de schimb, revizii, reparații curente.
- sesizează conducerea unității de neregulile pe care le constată în teren privind starea aparaturii și defecțiunile datorate exploatarea necorespunzătoare cât și descompletarea aparaturii.
- urmărește perioadele maxime de verificare – etalonare a mijloacelor de măsurare din dotarea Spitalului CF Galați, conform listei oficiale a mijloacelor de măsurare supuse obligatoriu controlului metrologic al statului.
- verifică zilnic instalațiile și stația de distribuție a fluidelor medicale (oxigen, protoxid de azot, dioxid de carbon, aer comprimat) și remediază eventualele defecțiuni.
- se informează permanent și își însușește parametrii și normele tehnice de realizare a lucrărilor de întreținere și reparații la dispozitivele medicale, utilajele , instalațiile din dotarea unității, în vederea funcționării la parametrii normali și în condiții de siguranță.
- întocmește registrul general al dispozitivelor medicale aflate în dotarea Spitalului General CF Galați în conformitate cu Ordinul Ministerului Sănătății nr. 308/24.03.2015 și urmărește verificarea tuturor dispozitivelor medicale prevăzute în Ordinul M.S. nr. 308/24.03.2015. Este persoana de legătură cu ANMDMR( Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale din România ) pentru activitatea de control prin verificare periodică.
- transferă mijloacele de măsurare la magazie înainte cu o lună de data expirării perioadei de verificare, după care întocmește lista în vederea verificării în timp util de către unități autorizate.
- urmărește executarea verificărilor periodice conform prescripțiilor I.S.C.I.R. la utilajele, instalațiilor și recipientele sub presiune, echipamentelor medicale din dotarea unității.
- livrează mijloacele de măsurare la unitățile autorizate în baza avizului de expediție și le predă în magazie după ce au fost verificate. Avizează și semnează rapoartele de service (procese verbale), pentru efectuarea serviciilor de întreținere, revizii, reparații la dispozitivele medicale, utilaje , instalații de către firmele specializate- autorizate.
- supraveghează lucrările de reparații la dispozitivele medicale și la instalațiile sub incidența ISCIR ce se execută cu alte firme de specialitate.
- respectarea Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile și omisiunile sale în timpul procesului de muncă. În scopul realizării activității de execuție, are obligativitatea:
- sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;

- sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;
- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
- sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate a muncii si masurile de aplicare ale acestora, aduse la cunostinta, sub orice forma, de conducerea societatii sau de persoanele desemnate de catre aceasta;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- sa isi insuseasca si sa aplice in mod corespunzator masurile stabilite de catre conducere, in planul de evacuare in caz de aparitie a unei stari de pericol grav sau iminent de accidentare;
- sa opreasca lucrul la aparitia unei stari de pericol grav si iminent de accidentare si sa informeze de indata conducatorul locului de munca;
- sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasca tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.

**Obligatii specifice** pentru toti lucratorii:

- sa nu efectueze manevre si modificari nepermise la masini, instalatii, echipamente, aparate, precum si alte echipamente de munca;
- sa nu patrunda in zonele de restrictie sau in locurile de munca pentru care nu a fost instruit si sa nu faca interventii la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrica sau la alte echipamentele tehnice, daca nu este calificat in acest sens, chiar daca acestea nu sunt active;
- sa nu pastreze sau sa consume bauturi alcoolice in incinta unității;
- sa nu conduca autovehicule dupa ce au consumat bauturi alcoolice sau alte substante care afecteaza reflexele normale si nivelul de concentrare necesar pentru aceasta activitate, precum si in stare de oboseala;
- sa nu transporte, depoziteze si manipuleze substante explozive, toxice sau inflamabile in conditii contrare prevederilor in vigoare si daca nu au fost instruiti si numiti special in acest scop;
- sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic superior si sa mentina permanent locul de munca si echipamentele cu care lucreaza in perfecta ordine si curatenie;
- sa nu accepte executarea unor activitati pentru care nu este pregatit profesional si instruit pe linie de securitate a muncii, precum si executarea unor lucrari in afara atributiilor de serviciu;
- sa respecte interdictiile privind fumatul si utilizarea focului deschis in locuri cu pericol de aprindere a materialelor si a substantelor combustibile si inflamabile;
- sa foloseasca corect, in timpul lucrului, echipamentele de protectie individuala sau colectiva, fiind interzisa utilizarea acestora in alt scop decat acela pentru care le-au primit sau pentru executarea unor lucrari in interes personal;
- sa nu execute lucrari (la inaltime, sudura, de manipulare si transport ale recipientelor cu azot, oxigen, freon, etc.) si sa nu exploateze echipamente de munca (masini, instalatii, utilaje, etc.) pentru care nu sunt pregatiti profesional, nu poseda autorizatiile prevazute de reglementarile in vigoare, nu poseda avizele medicale necesare si nu sunt instruiti pe linie de securitate a muncii;
- sa de deplaseze numai pe traseele de acces stabilite si sa depoziteze materialele si echipamentele numai in spatiile recomandate de catre seful locului de munca;

- sa nu efectueze manevre sau interventii la instalatii sau echipamente (mecanice, electrice, etc.);
- sa verifice zonele de depozitare si echipamentele munca atat la inceputul, cat si la terminarea activitatii, in vederea depistarii si inlaturarii unor eventuale pericole de accidentare, de incendii, explozii, alte accidente generatoare de astfel de evenimente;
- sa coopereze, atat cat ii permit cunostintele si sarcinile sale, cu persoanele fizice sau juridice cu atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in vederea realizarii masurilor de securitate si sanatate in munca.

Salariatul are următoarele **obligatii principale generale** în domeniul PSI, conform Legii nr.307/2006 :

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul instituției;
- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducătorul instituției;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare;
- să aducă la cunoștința conducătorului instituției orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
- totodată, fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele **obligatii principale**:
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției;

să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul instituției;

- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducătorul instituției, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

#### **ATRIBUȚII PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC):**

- respectă procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calității;
- respectă procedurile operaționale ale SMC;
- respectă procedurile caracteristice ale SMC;
- furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității.

#### **RESPONSABILITI:**

- manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, simpatie) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact
- raspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și aparaturii cu care lucrează
- respectarea prevederilor legale și a normelor proprii privind păstrarea secretului de serviciu.
- răspunde prompt la solicitările celor ce se prezintă la biroul său, dă informațiile cerute, evită discuțiile în contradictoriu având în vedere bunul renume al spitalului;
- efectuarea controlului medical periodic conform H G 355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- respectarea „Regulamentului de ordine interioară” și a „Regulamentului de Organizare și Funcționare”-Spitalului General CF Galați, a normelor de protecție a muncii și PSI.
- respectarea legislației în vigoare privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale prevăzute în Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1226 din 03.12.2012;
- comunicarea cu presa, poliția, alte instituții publice, se va face exclusiv prin intermediul purtătorului de cuvânt al spitalului (persoana autorizată );
- Primește sub semnătură documentele și deciziile emise de manager.

#### **COMPETENTE:**

- gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare la momentul luării deciziei ;

- respectă programul de lucru stabilit în unitate ;
- respectă disciplina și ținuta;
- va aduce la îndeplinire și alte sarcini stabilite pe parcursul activității, de șeful de compartiment sau primite din partea conducerii unității, în limitele competenței.

ȘEF SERVICIU TEHNIC,  
Sing. Sîrghie Iordache Emil



Am luat la cunoștință ROI și ROF,

SALARIAT,

Data:

SEMNĂTURA SALARIATULUI,

Data: