



FIȘA POSTULUI
muncitor IV – lăcătuș mecanic

1. Serviciul (compartimentul) în care este prevăzut postul:	SERVICIUL TEHNIC - Spitalul General CF Galați
2. Cerințele postului:	
2.1. Studii necesare:	
- pregătire de bază:	Studii generale
- specializări, perfecționări:	Calificare în specialitate
2.2. Domenii profesionale:	Tehnic
2.3. Experiență (stagiul) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:	-
- în domeniul (specialitatea postului):	-
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului:	-
2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post:	- tehnologii speciale care trebuie cunoscute
2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post:	-
2.6. Limbi străine:	-
3. Descrierea atribuțiilor:	Conform anexei
4. Relații:	
4.1. ierarhice:	
- de subordonare:	X
- are în subordine:	-
4.2. funcționale:	-
4.3. de colaborare:	X
4.4. de reprezentare:	-
5. Limite de competență:	Conform anexei
6. Responsabilitatea implicată de post:	- păstrarea confidențialității
6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.	Conform anexei
6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	Conform anexei

Întocmit de:

Numele și prenumele SARGHIE I. EMIL

Funcția SEF SERV. TEHNIC

Semnătura [Signature]

Data 25.05.2021

Am luat la cunoștință

Numele și prenumele

Semnătura

Data

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI:
MUNCITOR I – LĂCĂTUȘ MECANIC

ATRIBUȚII:

- execută în mod operativ lucrări de lăcătușărie din cadrul unității;
- montează, înlocuiește și repară: cremoane, broaște-yale uși, dulapuri, uși, ferestre, paturi, târgi, scaune/ scaune cu roți, etc.
- execută și repara confecții metalice: uși, grilaje, rame, garduri, porți, scaune, mese, etc.;
- repară sau înlocuiește roți de târgi, carucioare, paturi, etc.
- execută lucrări de ascuțire a instrumentarului chirurgical din blocul operator (foarfece, bisturie, etc.);
- răspunde de supravegherea, întreținerea și repararea utilajelor și instalațiilor în cadrul unității;
- execută lucrări de întreținere și remediază mecanismele, dispozitivele și instalațiile mecanice din cadrul unității;
- efectuează lucrări de asamblari nedemontabile prin sudare, nituire, lipire sau demontabile prin filet, pene, știfturi, caneluri precum și asamblări cu elemente elastice (arcuri);
- execută lucrări de întreținere și reparații la tâmplăria din PVC și aluminiu;
- execută în mod operativ lucrări de întreținere și reparații curente la instalațiile sanitare, canalizare, termice din cadrul unității;
- planifică, solicită și ia în primire materialele necesare desfășurării activității sale;
- ține evidența lucrărilor executate folosind caietul de lucrări cu semnătura beneficiarului;
- nu înstrăinează mijloacele de lucru aparținând unității;
- răspunde de buna întreținere a sculelor cu care lucrează cât și a locului de muncă;
- aplică și răspunde de respectarea normelor P.S.I. și protecția muncii;
- verifică și înlocuiește tuburile goale de fluide medicale (oxigen, dioxid de carbon, protoxid de azot) din secțiile spitalului și stația de distribuție a fluidelor medicale și consemnează consumurile în registrul de evidență a fluidelor medicale;
- supraveghează funcționarea tuturor echipamentelor aferente rezervorului de înmagazinare a apei potabile (grupul de pompare, pompa sumersibilă, vasul de expansiune, armături, conducte, robinetii de umplere a rezervorului etc.) și consemnează în registrul de predare – primire a serviciului de tură;
- folosește în mod rațional materialele și piesele de schimb primite și le justifică prin caietele de lucrări;
- supraveghează funcționarea tuturor echipamentelor din centrala termică a Spitalului General CF Galați conform instrucțiunilor de utilizare și consemnează în registrul de predare- primire a serviciului de tură; / **Obs! Aceste activități se vor efectua în momentul în care se va obține autorizația de fochist clasa C.**

- contribuie la montarea și darea în folosință a aparaturii nou procurată de unitate;
- face propuneri conducerii administrative privind aparatura de procurat sau casare și necesarul de materiale pentru întreținere;
- însoțește la unitățile de reparații utilajele ce necesită reparații;
- modificarea graficului (schimbarea turelor) se va face numai în baza unei cereri scrise, aprobată de conducerea unității;
- sesizează conducerii neregulile pe care le constată în unitate asupra instalațiilor, echipamentelor, utilajelor, defecțiunile datorate exploatării necorespunzătoare și eventuala lor descompletare;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- participă efectiv la încărcarea – descărcarea diferitelor materiale, echipamente instalații, aparatură medicală, alimente, materiale sanitare, tuburi fluide medicale, etc. necesare Spitalului General CF Galați;
- face curățenie la locul de muncă;
- respectă efectuarea concediilor de odihnă conform programării;
- semnează condica de prezență la începutul și sfârșitul programului de lucru;
- întreține curățenia la locul de muncă;
- efectuează zilnic curățenia în curtea spitalului;
- efectuează transportul pet-urilor și cartoanelor cu deșeuri la mașina firmei de reciclare ori de câte ori este nevoie;
- efectuează lucrări de îndepărtarea gheții și a zăpezii din incinta Spitalului General CF Galați și căile de acces, curțile interioare, aleile și trotuarele aferente spitalului;

- respectarea Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile și omisiunile sale în timpul procesului de muncă. În scopul realizării activității de execuție, are obligativitatea:
- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și cladirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsură sau cerință dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
- să își însușească și să respecte normele de securitate a muncii și măsurile de aplicare ale acestora, aduse la cunoștința, sub orice formă, de conducerea societății sau de persoanele desemnate de către aceasta;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- să își însușească și să aplice în mod corespunzător măsurile stabilite de către conducere, în planul de evacuare în caz de apariție a unei stări de pericol grav sau iminent de accidentare;
- să oprească lucrul la apariția unei stări de pericol grav și iminent de accidentare și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- să participe, în mod obligatoriu, la sedințele de instruire pe linia securității și sănătății în munca, să își însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare.

Obligații specifice pentru toți lucrătorii:

- să nu efectueze manevre și modificări nepermise la mașini, instalații, echipamente, aparate, precum și alte echipamente de muncă;
- să nu patrundă în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu a fost instruit și să nu facă intervenții la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrică sau la alte echipamentele tehnice, dacă nu este calificat în acest sens, chiar dacă acestea nu sunt active;
- să nu păstreze sau să consume băuturi alcoolice în incinta unității;
- să nu conducă autovehicule după ce au consumat băuturi alcoolice sau alte substanțe care afectează reflexele normale și nivelul de concentrare necesar pentru această activitate, precum și în stare de oboseală;
- să nu transporte, depoziteze și manipuleze substanțe explozive, toxice sau inflamabile în condiții contrare prevederilor în vigoare și dacă nu au fost instruiți și numiți special în acest scop;
- să nu parasească locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic superior și să mențină permanent locul de muncă și echipamentele cu care lucrează în perfectă ordine și curățenie;

- sa nu accepte executarea unor activitati pentru care nu este pregatit profesional si instruit pe linie de securitate a muncii, precum si executarea unor lucrari in afara atributiilor de serviciu;
- sa respecte interdictiile privind fumatul si utilizarea focului deschis in locuri cu pericol de aprindere a materialelor si a substantelor combustibile si inflamabile;
- sa foloseasca corect, in timpul lucrului, echipamentele de protectie individuala sau colectiva, fiind interzisa utilizarea acestora in alt scop decat acela pentru care le-au primit sau pentru executarea unor lucrari in interes personal;
- sa nu execute lucrari (la inaltime, sudura, de manipulare si transport ale recipientelor cu azot, oxigen, freon, etc.) si sa nu exploateze echipamente de munca (masini, instalatii, utilaje, etc.) pentru care nu sunt pregatiti profesional, nu poseda autorizatiile prevazute de reglementarile in vigoare, nu poseda avizele medicale necesare si nu sunt instruiti pe linie de securitate a muncii;
- sa de deplaseze numai pe traseele de acces stabilite si sa depoziteze materialele si echipamentele numai in spatiile recomandate de catre seful locului de munca;
- sa nu efectueze manevre sau interventii la instalatii sau echipamente (mecanice, electrice, etc.);
- sa verifice zonele de depozitare si echipamentele munca atat la inceperea, cat si la terminarea activitatii, in vederea depistarii si inlaturarii unor eventuale pericole de accidentare, de incendii, explozii, alte accidente generatoare de astfel de evenimente;
- sa coopereze, atat cat ii permit cunostintele si sarcinile sale, cu persoanele fizice sau juridice cu atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in vederea realizarii masurilor de securitate si sanatate in munca.

Salariatul are următoarele **obligatii principale generale** în domeniul PSI, conform Legii nr.307/2006 :

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul instituției;
- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducătorul instituției;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare;
- să aducă la cunoștința conducătorului instituției orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
- Totodată, fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele **obligatii principale**:
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul instituției;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducătorul instituției, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

ATRIBUȚII PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII (SMC):

- respectă procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calității;
- respectă procedurile operaționale ale SMC;
- respectă procedurile caracteristice ale SMC;
- furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității.

RESPONSABILITI:

- manifestarea unei conduite profesionale (ce include obligatoriu politețe, solitudine) în relațiile cu colegii, cu toate persoanele cu care intră în contact
- raspunde pentru păstrarea în bune condiții și utilizarea conformă a echipamentului și aparaturii cu care lucrează
- respectarea prevederilor legale și a normelor proprii privind păstrarea secretului de serviciu.

- răspunde prompt la solicitările celor ce se prezintă la biroul său, dă informațiile cerute, evită discuțiile în contradictoriu având în vedere bunul renume al spitalului;
- efectuarea controlului medical periodic conform H G 355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- respectarea „Regulamentului de ordine interioară” și a „Regulamentului de Organizare și Funcționare”-Spitalului General CF Galați, a normelor de protecție a muncii și PSI.
- comunicarea cu presa, poliția, alte instituții publice, se va face exclusiv prin intermediul purtătorului de cuvânt al spitalului (persoana autorizată);
- Primește sub semnătură documentele și deciziile emise de manager.

COMPETENTE:

- gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare la momentul luării deciziei;
- respectă programul de lucru stabilit în unitate conform graficelor întocmite;
- respectă disciplina și ținuta;
- va aduce la îndeplinire și alte sarcini stabilite pe parcursul activității, de șeful de compartiment sau primite din partea conducerii unității, în limitele competenței.

ȘEF SERVICIU TEHNIC,
Sing. Sîrghie Emil



Am luat la cunoștință ROI și ROF,

SALARIAT,
Data:

SEMNĂTURA SALARIATULUI,

Data: