

SPITALUL GENERAL CF GALAȚI
 SECȚIA EXTERIOARĂ CU PATURI CF BUZĂU
 SECȚIA CHIRURGIE GENERALĂ

Aprobat

MANAGER,
 Ec. Carmen Serbanescu



FIȘA POSTULUI
 îngrijitoare

1. Serviciul (compartimentul) în care este prevăzut postul:	SECȚIA EXTERIOARĂ CU PATURI CF BUZĂU - SECȚIA CHIRURGIE GENERALĂ
2. Cerințele postului:	
2.1. Studii necesare:	
- pregătire de bază:	Studii generale
- specializări, perfecționări:	-
2.2. Domenii profesionale:	Sănătate
2.3. Experiență (stagi) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:	-
- în domeniul (specialitatea postului):	-
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului:	-
2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post:	- tehnologii speciale ce trebuie cunoscute
2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post:	-
2.6. Limbi străine:	-
3. Descrierea atribuțiilor:	Conform anexei
4. Relații:	
4.1. ierarhice:	
- de subordonare:	X
- are în subordine:	-
4.2. funcționale:	-
4.3. de colaborare:	-
4.4. de reprezentare:	-
5. Limite de competență:	Conform anexei
6. Responsabilitatea implicată de post:	- păstrarea confidențialității
6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.	Conform anexei
6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	Conform anexei

Întocmit de:

Numele și prenumele .DR. LUNGU STAN ANA ADELA.

Funcția .MEDIC SEF SECȚIE

Semnătura

Data

Am luat la cunostinta,

Numele si prenumele.....

Semnatura.....

Data.....

Stampa și semnătură: DR. LUNGU STAN ANA ADELA, medic șef secție, cu data 20.07.2017.

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI
INGRIJITOARE

Infirmiera (conform Ord.MS nr.560/1999) își desfășoară activitatea în unități sanitare sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical.

Infirmiera are obligații ce decurg din prevederile contractului individual de muncă și din regulamentele de ordine interioară.

• **TRIBUȚII:**

- Desfășurarea activității în cadrul unei echipe pluridisciplinare și participarea la îngrijirile de sănătate preventive, curative sau paliative, nediscriminatoriu, sub responsabilitatea unui asistent medical;
- Supravegherea stării de sănătate a pacienților cu respectarea recomandărilor asistentului medical;
- Ajutarea la pregătirea pacienților pentru examinările medicale;
- Acordarea de ajutor la activitățile zilnice ale persoanei îngrijite;
- Ajutarea asistentului medical și brancardierului la poziționarea și transportarea pacienților imobilizați;
- Ajutarea bolnavilor pentru efectuarea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale etc.);
- Efectuarea igienei spațiului și a celei individuale pentru pacienții îngrijiți;
- Efectuarea sau ajutarea la efectuarea toaletei zilnice și ori de câte ori este nevoie a pacienților imobilizați, cu respectarea regulilor de igienă;
- Pregătirea patului și schimbarea lenjeriei de corp și de pat ori de câte ori este necesar;
- Transportarea rufăriei în condițiile stabilite de normele de igienă cu respectarea circuitelor funcționale;
- Transportarea în condiții igienice a alimentelor de la bucătărie și distribuirea hranei bolnavilor;
- Servirea mesei pacienților, alimentarea și hidratarea celor dependenți conform regimurilor recomandate, folosind echipament de protecție special destinat acestui scop;
- Monitorizează temperatura aparatului frigorific;
- Asigurarea spălării și decontaminării veselei și a tacâmurilor, curățenia și dezinfectia oficiilor;
- Evacuarea resturilor alimentare după fiecare masă cu respectarea circuitelor funcționale;
- Însoțirea bolnavilor transportați pentru investigații/ consultații în ambulatoriu;
- Pregătirea și transportarea pacientului decedat, sub supravegherea asistentului medical;
- Participa la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate.
- Dezinfectia spațiului în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectând normele igienico-sanitare.
- Participarea la recoltarea produselor biologice și transportarea acestora în condiții corespunzătoare la laboratorul de analize sub supravegherea asistentului medical;
- Efectuarea împreună cu asistenta medicală a clismelor în scop explorator, evacuator și terapeutic;
- Golirea periodică sau la indicația asistentului medical a pungilor care colectează urina sau alte produse biologice, după înregistrarea bilanțului în documentația bolnavului;
- Curățarea și dezinfectarea urinelor, ploștilor, tăvițelor renale, asigurarea păstrării recipientelor utilizate, în locurile și condițiile stabilite;
- Efectuarea curățeniei și dezinfectiei cabinetelor, saloanelor, grupurilor sanitare, holurilor exterioare zilnic și ori de câte ori este nevoie, precum și a curățeniei generale, săptămânal și lunar;
- efectuarea curățeniei, dezinfectiei și întreținerii cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
- Întreținerea igienei paturilor precum și a întregului mobilier din saloane, decontaminarea zilnică a acestuia;
- Pregătirea saloanelor pentru dezinfectie;

- Utilizarea adecvată și judicioasă a dezinfectantelor (spectru de acțiune, concentrație, însușirea modului corect de preparare/utilizare a substanțelor decontaminante/dezinfectante folosite în practica curentă, termen de valabilitate);
- Colectarea deșeurilor, a materialelor sanitare și instrumentarului de unică folosință utilizate în recipiente speciale și transportul lor la spațiile special amenajate de depozitare, conform normelor în vigoare;
- Completarea zilnică a „Programului de curățenie și dezinfecție” afișat în fiecare încăpere unde își desfășoară activitatea;
- Predarea serviciului la terminarea programului atât verbal cât și în scris;
- Ajutarea asistentului medical la pregătirea preoperatorie a pacienților (epilarea tegumentelor, clisma evacuatorie, etc.);
- Respectarea circuitelor funcționale și orare în cadrul spitalului (personal/pacienți/apartinători/lenjerie/materiale sanitare/deseuri);
- **-Atributii privind Sistemul de Management al Calitatii(SMC)**
- Respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
- Respecte procedurile operationale ale SMC;
- Respecte procedurile caracteristice ale SMC;
- Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor intrrternesi/ sau externe pe linie de asigurarea calitatii;
- Participa la instruirile organizate in vederea implementarii sistemului calitatii, la cele in domeniile profesional, securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta;
- Cunoaste, isi insuseste si respecta prevederile normelor, procedurile, instructiunile interne,
- documentele legislative si de reglementare in vigoare ori alte documente care privesc
- activitatea desfasurata:
- Indeplineste responsabilitatile sau actiunile din domeniile: calitate, mediu, sanatate si securitate in munca, situatii de urgenta, dispuse de managementul spitalului sau de seful ierarhic superior in baza competentelor dobandite;
- Identifica „propune sefului ierarhic superior, masuri de imbunatatire continua a proceselor derulate la nivelul Sectiei sau la interfața cu alte entitati ale spitalului si parti interesate;
- Cunoaste si urmareste indeplinirea obiectivelor generale ale spitalului si cele specifice Sectiei si aduce la cunostinta sefului ierarhic superior, problemele care pot aparea in indeplinirea obiectivelor stabilite;
- **-In domeniul securitatii si sanatatii in munca:**
- Respecta Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile si omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- Utilizeaza corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele si alte elemente in timpul procesului de munca;
- Utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat;
- Nu procedeaza la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- Comunica imediat sefului ierarhic/lucratorului desemnat/angajatorului, orice situatie de munca pe care din motive intemeiate o considera un pericol pentru sanatatea si securitatea in munca;
- Aduce la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- Coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorul desemnat pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de inspectorii de munca sau de inspectorii sanitari in vederea protectiei sanatatii si securitatii lucratorilor;
- Coopereaza cu angajatorul si/sau lucratorul desemnat in vederea asigurarii ca mediul de munca si conditiile de lucru sa fie sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate;
- Cunoaste, isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, care privesc postul ocupat si locurile de munca in care isi desfășoară activitatea;
- Efectueaza controlul medical periodic, conform HG355/2007, privind supravegherea sanatatii lucratorilor;
- **-In domeniul situatiilor de urgenta;**
- Respecta Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- Cunoaste si respecta masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- Participa la toate actiunile de pregatire, de specialitate, organizate in incinta unitatii;

- Executa antrenamentul pentru manuirea corecta a mijloacelor de prima interventie din dotare;
- Participa efectiv la actiunile de stingere a incendiilor,de salvare a persoanelor si bunurilor si de inlaturare a urmarilor calamitatilor naturale si catastrofelor;
- Aduce la cunostinta sefului direct,orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- Intretine si foloseste,in scopul pentru care au fost realizate,dotarile pentru apararea impotriva incendiilor;
- Coopereaza cu cadrul tehnic specializat,care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor,in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- Furnizeaza persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta,referitoare la producerea incendiilor;
- **RESPONSABILITĂȚI:**
- Efectuarea cursului de infirmiere în cadrul Programului Național de pregătire a infirmierelor, conform Ordinului M.S.nr.1470/2005;
- Participarea la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef privind normele de igienă și de protecția muncii;
- Respectarea ROI / ROF, a normelor de protecție a muncii, PSI și protecția mediului;
- **Respectarea și aplicarea Ord. MSP nr.961/2016** privind curatarea, dezinfecția si sterilizarea in unitatile anitare și păstrarea obiectelor și materialelor sanitare, precum și a Ghidului practic de management al expunerii accidentale la produse biologice;
- Menținerea igienei, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate;
- Monitorizarea tehnicilor aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- **Respectarea Ord.MS nr.1101/2016** privind supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare precum și respectarea precauțiunilor standard si a procedurilor intocmite la nivelul spitalului in acest sens si implementate prin instruirii periodice; Orice daună adusă pacienților prin nerespectarea prevederilor ordinului nr.1101/2016 sau a normativelor profesionale privind asigurarea calității asistenței medicale acordate pacienților în scopul prevenirii infecțiilor asociate asistenței medicale atrage responsabilitatea individuală sau, după caz, instituțională, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- Implementarea practicilor de îngrijire a pacienților în vederea prevenirii infecțiilor;
- Familiarizarea cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- Limitarea expunerii pacienților la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat;
- Respectarea principiului consimtamantului, confidențialității și a Legii nr.46/2003 actualizata, drepturile pacientului;
- Respectarea comportamentului etic față de pacienți și aparținătorii acestora, față de personalul medico-sanitar, fara discriminare;
- **Respectarea Ord. Ministerului Sanatatii nr. 1226 din 03/12/2012** privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale, a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza naționala de date 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale precum si a procedurilor intocmite la nivelul spitalului in acest sens si implementate prin instruirii periodice ;
- Efectuarea controlului medical periodic conform HG nr.355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- Supraveghează și aplică corect codul de procedură pentru manipularea lenjeriei (Ord. M.S. nr. 1025/2000):a. Colectarea și ambalarea lenjeriei la locul de producere, astfel încât să fie cât mai puțin manipulată și scuturată;b. Ambalarea lenjeriei necontaminate într-unambalaj simplu; c. Ambalarea lenjeriei contaminate în ambalaj dublu prevăzut cu pictograma "pericol biologic";.d. Depozitarea intermediară a lenjeriei murdare în spații special destinate acestui scop, unde pacienții nu au acces. Transportul lenjeriei murdare la spălătorie în orele stabilite conform regulamentului de ordine interioară al spitalului;f. Depozitarea lenjeriei curate pe secții în spații special destinate și amenajate, ferite de praf, umezeală și vectori.
- Purtarea echipamentului de protecție prevăzut de normele în vigoare, care va fi schimbat ori de câte ori se impune pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
- Păstrarea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire, a efectelor spitalului și ale bolnavilor internați;
- Respecta programul de munca si semneaza condica
- Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora.

- Primește sub semnatura documentele si deciziile emise de manager;
- Își însușește și își asumă cu semnatura procedurile, protocoalele și instrucțiunile de lucru primite ;
- Comunicarea cu presa, poliția, alte instituții publice, se va face exclusiv prin intermediul purtătorului de cuvânt al spitalului (persoana autorizată);
- Nu da relații privind starea pacientului;
- **COMPETENȚE:**
- Realizarea unei planificări eficiente a activităților cotidiene;
- Supravegherea stării de sănătate cu respectarea recomandărilor șefului ierarhic;
- Comunicarea cu persoana îngrijită și comunicarea interactivă, lucrul în echipa multidisciplinară;
- Alimentarea și hidratarea persoanei îngrijite;
- Efectuarea și menținerea igienei personale a pacienților internați, transportarea acestora;
- Efectuarea curățeniei și dezinfecției spațiilor de lucru;
- Participarea la protejarea mediului ambiant;
- Îndeplinirea altor sarcini atribuite de șefii ierarhici superiori, în limita pregătirii profesionale și a competențelor dobândite.
- **LIMITE DE COMPETENȚA:**
- Gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare la momentul luării deciziei.

MEDIC SEF SECTIE

STAN ANA ADELA
 medic primar medicina internă
 Cod 201343

Am primit un exemplar din Fișa postului și îmi asum
 responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele
 ce decurg din nerespectarea acestora conform cu legislația civilă
 și penală în vigoare
Nume și prenume angajat ,

Am luat cunoștință ROI și ROF,

SEMNĂTURA SALARIATULUI
Data:

SEMNĂTURA SALARIATULUI
Data: