



FIŞA POSTULUI
VACANT- infirmieră debutanta

1. Serviciul (compartimentul) în care este prevăzut postul:	SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ – Spital General CF Galați
2. Cerințele postului:	
2.1. Studii necesare:	
- pregătire de bază:	Studii generale
- specializări, perfecționări:	-
2.2. Domenii profesionale:	Sănătate
2.3. Experiență (stagiu) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:	-
- în domeniul (specialitatea postului):	-
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului:	-
2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post:	- diversitatea operațiunilor de efectuat
2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post:	-
2.6. Limbi străine:	-
3. Descrierea atribuțiilor:	Conform anexei
4. Relații:	
4.1. ierarhice:	
- de subordonare:	X
- are în subordine:	-
4.2. funcționale:	-
4.3. de colaborare:	-
4.4. de reprezentare:	-
5. Limite de competență:	Conform anexei
6. Responsabilitatea implicată de post:	- păstrarea confidențialității
6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.	Conform anexei
6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	Conform anexei

Întocmit de:
Numele și prenumele Stefanescu Andreea Lucia

Funcția medic

Semnătura AB

Data 17.05.2021

Am luat la cunoștință
Numele și prenumele

Semnătura

Data

**SPITALUL GENERAL C.F GALAȚI
SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ**

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI
INFIRMIERĂ**

Infirmiera (conform Ord.MS nr.560/1999) își desfășoară activitatea în unități sanitare sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical.

Infirmiera are obligații ce decurg din prevederile contractului individual de muncă și din regulamentele de ordine interioară.

ATRIBUȚII:

- desfășurarea activității în cadrul unei echipe pluridisciplinare și participarea la îngrijirile de sănătate preventive, curative sau paliative sub responsabilitatea unui asistent medical;
- acordarea îngrijirilor medicale fără discriminare de orice natură cu respectarea demnității și intimității pacientilor;
- supravegherea stării de sănătate a pacienților cu respectarea recomandărilor asistentului medical;
- ajutarea la pregătirea pacienților pentru examinările medicale;
- acordarea de ajutor la activitățile zilnice ale persoanei îngrijite;
- ajutarea asistentului medical și brancardierului la poziționarea și transportarea pacienților imobilizați;
- ajutarea bolnavilor pentru efectuarea nevoilor fiziole (ploscă, urinar, tăvițe renale etc.);
- efectuarea igienei spațiului și a celei individuale pentru pacienții îngrijiți;
- efectuarea sau ajutarea la efectuarea toaletei zilnice și ori de câte ori este nevoie a pacienților imobilizați, cu respectarea regulilor de igienă;
- pregătirea patului și schimbarea lenjeriei de corp și de pat ori de câte ori este necesar;
- transportarea rufăriei în condițiile stabilite de normele de igienă cu respectarea circuitelor funcționale;
- transportarea în condiții igienice a alimentelor de la bucătărie și distribuirea hranei bolnavilor;
- servirea mesei pacienților, alimentarea și hidratarea celor dependenți conform regimurilor recomandate, folosind echipament de protecție special destinat acestui scop;
- asigurarea spălării și decontaminării veselei și a tacâmurilor, curătenia și dezinfecția oficiilor;
- evacuarea resturilor alimentare după fiecare masă cu respectarea circuitelor funcționale;
- însorirea bolnavilor transportați pentru investigații/ consultații în ambulatoriu;
- pregătirea și transportarea pacientului decedat, sub supravegherea asistentului medical;
- participarea la recoltarea produselor biologice și transportarea acestora în condiții corespunzătoare la laboratorul de analize sub supravegherea asistentului medical;
- efectuarea împreună cu asistenta medicală a clismelor în scop explorator, evacuator și terapeutic;
- golirea periodică sau la indicația asistentului medical a pungilor care colectează urina sau alte produse biologice, după înregistrarea bilanțului în documentația bolnavului;
- curățarea și dezinfecțarea urinarelor, ploștilor, tăvițelor renale, asigurarea păstrării recipientelor utilizate, în locurile și condițiile stabilite;
- efectuarea curățeniei și dezinfecției cabinetelor, saloanelor, grupurilor sanitare, holurilor exterioare zilnic și ori de câte ori este nevoie, precum și a curățeniei generale, săptămânal și lunar;
- efectuarea curățeniei, dezinfecției și întreținerii cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
- întreținerea igienei paturilor precum și a întregului mobilier din saloane, decontaminarea zilnică a acestuia;
- pregătirea saloanelor pentru dezinfecție;
- utilizarea adecvată și judicioasă a dezinfecțantelor (spectru de acțiune, concentrație, însușirea modului corect de preparare/utilizare a substanțelor decontaminante/dezinfecțante folosite în practica curentă, termen de valabilitate);
- colectarea deșeurilor, a materialelor sanitare și instrumentarului de unică folosință utilizate în recipiente speciale și transportul lor la spațiile special amenajate de depozitare, conform normelor în vigoare;
- completarea zilnică a „Programului de curatenie și dezinfecție” afisat în fiecare încapere unde își desfășoară activitatea;
- aprovisionarea cu produse necesare activitatii de curatenie și dezinfecție și pastrarea acestora în termen de valabilitate;
- primește sub semnatura documentele și deciziile emise de manager;
- predarea serviciului la terminarea programului.

-In domeniul calitatii:

- Participa la instruirile organizate în vederea implementării sistemului calității, la cele în domeniile profesional, securitate și sănătate în munca, situații de urgență;

- Cunoaste, isi insuseste si respecta prevederile normelor,procedurile,instructiunile interne, documentele legislative si de reglementare in vigoare ori alte documente care privesc activitatea desfasurata;
- Indeplineste responsabilitatile sau actiunile din domeniile:calitate,mediu,sanatate si securitate in munca,situatii de urgenza, dispuse de managementul spitalului sau de seful ierarhic superior in baza competentelor dobandite;
- Identifica ,propune sefului ierarhic superior,masuri de imbunatatire continua a proceselor derulate la nivelul Sectiei sau la interfata cu alte entitati ale spitalului si parti interesate;
- Cunoaste si urmareste indeplinirea obiectivelor generale ale spitalului si cele specifice Sectiei si aduce la cunostinta sefului ierarhic superior,problemele care pot aparea in indeplinirea obiectivelor stabilite;

-In domeniul securitatii si sanatatii in munca:

- respecta Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca,eu modificarile si completarile ulterioare,astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana,cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile si omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect masinile,aparatura,uneltele,substantele periculoase,echipamentele si alte elemente in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat;
- nu procedeaza la scoaterea din functiune,la modificarea,schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- comunica imediat sefului ierarhic/lucratorului desemnat/angajatorului,orice situatie de munca pe care din motive intemeiate o considera un pericol pentru sanatatea si securitatea in munca;
- aduce la cunostinta conducerului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorul desemnat pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de inspectorii de munca sau de inspectorii sanitari in vederea protectiei sanatatii si securitatii lucratilor;
- coopereaza cu angajatorul si/sau lucratorul desemnat in vederea asigurarii ca mediul de munca si conditiile de lucru sa fie sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate;
- cunoaste,isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, care privesc postul ocupat si locurile de munca in care isi desfasoara activitatea;
- efectueaza controlul medical periodic,conform HG355/2007,privind supravegherea sanatatii lucratilor;

-In domeniul situatiilor de urgenza:

- respecta Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor'
- respecta Legea 15/2016 pentru preventie si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- respecta Ordinul 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor in unitatile sanitare;
- cunoaste si respecta masurile de aparare impotriva incendiilor,stabilite de conducerul unitatii;
- participa la toate actiunile de pregatire,de specialitate,organizate in incinta unitatii;
- executa antrenamentul pentru manuirea corecta a mijloacelor de prima interventie din dotare;
- participa efectiv la actiunile de stingere a incendiilor,de salvare a persoanelor si bunurilor si de inlaturare a urmarilor calamitatilor naturale si catastrofelor;
- aduce la cunostinta sefului direct,orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- intretine si foloseste,in scopul pentru care au fost realizate,dotarile pentru apararea impotriva incendiilor;
- coopereaza cu cadrul tehnic specializat,care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor,in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- furnizeaza persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta,referitoare la producerea incendiilor;

RESPONSABILITĂȚI: Cunoasterea si respectarea prevederilor privind atributiile si activitatile specifiche personalului auxiliar prevazute de legislatia in vigoare in domeniul medical:

- efectuarea cursului de infirmiere in cadrul Programului Național de pregătire a infirmierelor, conform Ordinului M.S.nr.1470/2005;
- participarea la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef privind normele de igienă și de protecția muncii;
- efectuarea cursurilor necesare pentru menținerea gradului instruirilor, calificărilor si autorizărilor conform criteriilor de competența si calificare profesională in scopul realizării obiectivelor calității;
- respectarea ROI / ROF, a normelor de protecție a muncii, PSI și protecția mediului;
- respectarea si aplicarea Ord. M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere , preventie si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale precum si respectarea precautiunilor universale si a procedurilor intocmite la nivelul spitalului in acest sens si implementate prin instruirii periodice;
- respectarea si aplicarea Ord. M.S. 961/2016 pentru aprobarea Normelor privind curățenia, dezinfecția, efectuarea sterilizării, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfecțantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat, a metodelor de evaluare a derularii si a eficienței procesului de sterilizare, precum si a Ghidului practic de management al expunerii accidentale la produse biologice si a procedurilor intocmite la nivelul spitalului in acest sens si implementate prin instruirii periodice;
- menținerea igienei, conform politicilor spitalului si practicilor de îngrijire adecvate;

- monitorizarea tehniciilor aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- implementarea practicilor de îngrijire a pacienților în vederea prevenirii infecțiilor;
- familiarizarea cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- limitarea expunerii pacienților la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat;
- respectarea principiului confidențialității și a Legii 46/2003 privind drepturile pacientului cu toate modificările și completările ulterioare;
- respectarea comportamentului etic față de pacienți și apartinătorii acestora, față de personalul medico-sanitar;
- respectarea ordinului M.S. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;
- respectarea ordinului M.S. 1025/2000 privind aprobarea Normelor pentru serviciile de spalatorie din unitatile medicale;
- respectarea Legii 132/2010, actualizată în 2016, privind colectarea selectiva a deșeurilor;
- respectarea Ord. Ministerului Sanatății nr. 1226 din 03/12/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale precum și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruirile periodice ;
- efectuarea controlului medical periodic conform HG nr.355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- purtarea echipamentului de protecție prevăzut de normele în vigoare, care va fi schimbat ori de câte ori se impune pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
- păstrarea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire, a efectelor spitalului și ale bolnavilor internați;
- asigurarea și păstrarea confidențialității datelor medicale conform legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
- participarea la programe de educație sanitara a populației;
- comunicarea cu presa, poliția, alte instituții publice, se va face exclusiv prin intermediul purtătorului de cuvânt al spitalului (persoana autorizată).

COMPETENȚE:

- realizarea unei planificări eficiente a activităților cotidiene;
- supravegherea stării de sănătate cu respectarea recomandărilor șefului ierarhic;
- comunicarea cu persoana îngrijită și comunicarea interactivă, lucrul în echipă multidisciplinară;
- alimentarea și hidratarea persoanei îngrijite;
- efectuarea și menținerea igienei personale a pacienților internați, transportarea acestora;
- efectuarea curățeniei și dezinfecției spațiilor de lucru, a echipamentelor de lucru;
- participarea la protejarea mediului ambiant;
- îndeplinirea altor sarcini atribuite de șefii ierarhici superiori, în limita pregătirii profesionale și a competențelor dobândite.

MEDIC ȘEF SECTIE,

SEMNĂTURA SALARIATULUI,

Data:

Am luat cunoștință ROI și ROF,

SEMNĂTURA SALARIATULUI,

Data:

