

SPITALUL GENERAL CF GALAȚI
SECȚIA EXTERIOARĂ CU PATURI CF BUZĂU
SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ

Aprobat

MANAGER,
Ec. CARMEN SERBANESCU

Serbanescu



FIȘA POSTULUI
vacant - infirmieră

1. Serviciul (compartimentul) în care este prevăzut postul:	SECȚIA EXTERIOARĂ CU PATURI CF BUZĂU - SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ
2. Cerințele postului:	
2.1. Studii necesare:	
- pregătire de bază:	Studii generale
- specializări, perfecționări:	-
2.2. Domenii profesionale:	Sănătate
2.3. Experiență (stagiu) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:	6 luni infirmiera debutanta
- în domeniul (specialitatea postului):	-
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului:	-
2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post:	- diversitatea operațiunilor de efectuat
2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post:	-
2.6. Limbi străine:	-
3. Descrierea atribuțiilor:	Conform anexei
4. Relații:	
4.1. ierarhice:	
- de subordonare:	X
- are în subordine:	-
4.2. funcționale:	-
4.3. de colaborare:	X
4.4. de reprezentare:	-
5. Limite de competență:	Conform anexei
6. Responsabilitatea implicată de post:	
6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.	Conform anexei
6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	Conform anexei

Întocmit de:

Numele și prenumele LUNGU STAN ANA ADELA

Funcția ..MEDIC SEF SECTIE ..

Semnătura ..*LUNGU STAN ANA ADELA* ..

Data ..*13.03.2013* ..

Am luat la cunoștință

Numele si prenumele.....

Semnatura.....

Data

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI
INFIRMIERĂ**

Infirmiera (conform Ord.MS nr.560/1999) își desfășoară activitatea în unități sanitare sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical.

Infirmiera are obligații ce decurg din prevederile contractului individual de muncă și din reglementele de ordine interioară.

ATRIBUȚII:

- desfășurarea activității în cadrul unei echipe pluridisciplinare și participarea la îngrijirile de sănătate preventive, curative sau paliative, nediscriminatoriu, sub responsabilitatea unui asistent medical;
- supravegherea stării de sănătate a pacienților cu respectarea recomandărilor asistentului medical;
- ajutarea la pregătirea pacienților pentru examinările medicale;
- acordarea de ajutor la activitățile zilnice ale persoanei îngrijite;
- ajutarea asistentului medical și brancardierului la pozitionarea și transportarea pacienților imobilizați;
- ajutarea bolnavilor pentru efectuarea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale etc.);
- efectuarea igienei spațiului și a celei individuale pentru pacienții îngrijiti;
- efectuarea sau ajutarea la efectuarea toaletei zilnice și ori de câte ori este nevoie a pacienților imobilizați, cu respectarea regulilor de igienă;
- pregătirea patului și schimbarea lenjeriei de corp și de pat ori de câte ori este necesar;
- transportarea rufăriei în condițiile stabilite de normele de igienă cu respectarea circuitelor funcționale;
- transportarea în condiții igienice a alimentelor de la bucătărie și distribuirea hranei bolnavilor;
- servirea mesei pacienților, alimentarea și hidratarea celor dependenți conform regimurilor recomandate, folosind echipament de protecție special destinat acestui scop;
- monitorizează temperatura aparaturii frigorifice destinate bolnavilor;
- asigurarea spălării și decontaminării veselei și a tacâmurilor, curățenia și dezinfecția oficiilor;
- evacuarea resturilor alimentare după fiecare masă cu respectarea circuitelor funcționale;
- însoțirea bolnavilor transportați pentru investigații/ consultații în ambulatoriu;
- pregătirea și transportarea pacientului decedat, sub supravegherea asistentului medical;
 - Participa la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate.
 - Dezinfecția spațiului în care a survenit decesul se efectuează prompt, respectând normele igienico-sanitare.
- participarea la recoltarea produselor biologice și transportarea acestora în condiții corespunzătoare la laboratorul de analize sub supravegherea asistentului medical;
- efectuarea împreună cu asistenta medicală a clismelor în scop explorator, evacuator și terapeutic;
- golirea periodică sau la indicația asistentului medical a pungilor care colectează urina sau alte produse biologice, după înregistrarea bilanțului în documentația bolnavului;
- curățarea și dezinfecțarea urinarelor, ploștilor, tăvițelor renale, asigurarea păstrării recipientei utilizate, în locurile și condițiile stabilite;
- efectuarea curățeniei și dezinfecției cabinetelor, saloanelor, grupurilor sanitare, holurilor exterioare zilnic și ori de câte ori este nevoie, precum și a curățeniei generale, săptămânal și lunar;
- efectuarea curățeniei, dezinfecției și întreținerii cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
- întreținerea igienei paturilor precum și a întregului mobilier din saloane, decontaminarea zilnică a acestuia;
- pregătirea saloanelor pentru dezinfecție;
- utilizarea adecvată și judicioasă a dezinfectorilor (spectru de acțiune, concentrație, însușirea modului corect de preparare/utilizare a substanțelor decontaminante/dezinfectante folosite în practica curentă, termen de valabilitate);
- colectarea deșeurilor, a materialelor sanitare și instrumentarului de unică folosință utilizate în recipiente speciale și transportul lor la spațiile special amenajate de depozitare, conform normelor în vigoare;

- completarea zilnica a „Programului de curatenie si dezinfecție” afisat in fiecare incaperi unde isi desfasoara activitatea;
- monitorizeaza temperatura aparaturii frigorifice din salile de mese;
- predarea serviciului la terminarea programului atât verbal cât și în scris;
- respectarea circuitelor functionale și orare din cadrul spitalului ;

-In domeniul calitatii:

-Artibutii privind Sistemul de Management al Calitatii (SMC)

- respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii (SMC)
- respecta procedurile operationale ale SMC
- respecta procedurile caracteristice ale SMC
- furnizeaza la timp toate documentele și informațiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne/sau externe pe linie de asigurarea calitatii;
- Participa la instruirile organizate in vederea implementarii sistemului calitatii,la cele in domeniile profesional,securitate si sanatate in munca,situatii de urgența;
- Cunoaste,isi insuseste si respecta prevederile normelor,procedurile,instructiunile interne,
 - documentele legislative si de reglementare in vigoare ori alte documente care privesc
 - activitatea desfasurata:
- Indeplineste responsabilitatile sau actiunile din domeniile:calitate,mediu,sanatate si securitate in munca,situatii de urgența,dispuse de managementul spitalului sau de seful ierarhic superior in baza competentelor dobandite;
- Identifica ,propune sefului ierarhic superior,masuri de imbunatatire continua a proceselor derulate la nivelul Sectiei sau la interfata cu alte entitati ale spitalului si parti interesate;
- Cunoaste si urmareste indeplinirea obiectivelor generale ale spitalului si cele specifice Sectiei si aduce la cunostinta sefului ierarhic superior,problemele care pot aparea in indeplinirea obiectivelor stabilite;

-In domeniul securitatii si sanatatii in munca:

- respecta Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca,cu modificarile si completarile ulterioare,astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana,cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile si omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect masinile,aparatura,uneltele,substantele periculoase,echipamentele si alte elemente in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat;
- nu procedeaza la scoaterea din functiune,la modificarea,schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- comunica imediat sefului ierarhic/lucratorului desemnat/angajatorului,orice situatie de munca pe care din motive intemeiate o considera un pericol pentru sanatatea si securitatea in munca;
- aduce la cunostinta conducerului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorul desemnat pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de inspectorii de munca sau de inspectorii sanitari in vederea protectiei sanatatii si securitatii lucratilor;
- coopereaza cu angajatorul si/sau lucratorul desemnat in vederea asigurarii ca mediul de munca si conditiile de lucru sa fie sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate;
- cunoaste,isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, care privesc postul ocupat si locurile de munca in care isi desfasoara activitatea;
- efectueaza controlul medical periodic,conform HG355/2007,privind supravegherea sanatatii lucratilor;

-In domeniul situatiilor de urgența:

- respecta Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor*
- cunoaste si respecta masurile de aparare impotriva incendiilor,stabilite de conducerul unitatii;
- participa la toate actiunile de pregatire,de specialitate,organizate in incinta unitatii;
- executa antrenamentul pentru manuirea corecta a mijloacelor de prima interventie din dotare;

- participa efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor și de înlăturare a urmărilor calamitatelor naturale și catastrofelor;
- aduce la cunoștință sefului direct, orice defectiune tehnică ori alta situație care constituie pericol de incendiu;
- intreține și folosește, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor;
- cooperează cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;

RESPONSABILITĂȚI:

- efectuarea cursului de infirmieră în cadrul Programului Național de pregătire a infirmierelor, conform Ordinului M.S.nr.1470/2005;
- participarea la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef privind normele de igienă și de protecția muncii;
- respectarea ROI / ROF, a normelor de protecție a muncii, PSI și protecția mediului;
- respectarea și aplicarea Ord. MSP nr.961/2016 privind curatarea, dezinfecția și sterilizarea în unitatile anitare și păstrarea obiectelor și materialelor sanitare, precum și a Ghidului practic de management al expunerii accidentale la produse biologice;
- menținerea igienei, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate;
- monitorizarea tehniciilor aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- respectarea Ord.MS nr.1101/2016 privind supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale în unitatile sanitare precum și respectarea precauțiunilor standard și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruirile periodice; Orice daună adusă pacienților prin nerespectarea prevederilor ordinului nr.1101/2016 sau a normativelor profesionale privind asigurarea calității asistenței medicale acordate pacienților în scopul prevenirii
- infecțiilor asociate asistenței medicale atrage responsabilitatea individuală sau, după caz, instituțională, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.
- implementarea practicilor de îngrijire a pacienților în vederea prevenirii infecțiilor;
- familiarizarea cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- limitarea expunerii pacienților la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat;
- respectarea principiului confidențialității, consimtamantului și a Legii drepturilor pacientului;
- respectarea comportamentului etic față de pacienți și aparținătorii acestora, față de personalul medico-sanitar; respectarea Ord. Ministerului Sanatății nr. 1226 din 03/12/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale precum și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruirile periodice .Supraveghează și aplică corect codul de procedură pentru manipularea lenjeriei (Ord. M.S. nr. 1025/2000):a. Colectarea și ambalarea lenjeriei la locul de producere, astfel încât să fie cât mai puțin manipulată și scuturată;b. Ambalarea lenjeriei necontaminate într-un ambalaj simplu; c. Ambalarea lenjeriei contaminate în ambalaj dublu prevăzut cu pictograma "pericol biologic";d. Depozitarea intermedieră a lenjeriei murdare în spații special destinate acestui scop, unde pacienții nu au acces. Transportul lenjeriei murdare la spălătorie în orele stabilite destinate și amenajate, ferite de praf, umezeală și vectori.
- efectuarea controlului medical periodic conform HG nr.355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- purtarea echipamentului de protecție prevăzut de normele în vigoare, care va fi schimbat ori de câte ori se impune pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
- păstrarea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire, a efectelor spitalului și ale bolnavilor internați;
- comunicarea cu presa, poliția, alte instituții publice, se va face exclusiv prin intermediul purtătorului de cuvânt al spitalului (persoana autorizată);
- respectă programul de munca și semnează condica;
- are obligația de a se prezenta la serviciu în deplina capacitate de munca:este interzis venirea la serviciu sub influența bauturilor alcoolice sau introducerea și consumul lor în unitate , este interzis fumatul în unitate;

- respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, orice declaratie publica cu referire la locul de munca fiind interzisa fara acordul conducerii; se va obtine de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii institutiei;
- primește sub semnatura documentele si deciziile emise de manager;
- isi insuseste si isi asuma cu semnatura procedurile, protocoalele si instructiunile de lucru primite ;
- nu are dreptul sa dea relatiile privind starea pacientului.

COMPETENȚE:

- realizarea unei planificări eficiente a activităților cotidiene;
- supravegherea stării de sănătate cu respectarea recomandărilor șefului ierarhic;
- comunicarea cu persoana îngrijită și comunicarea interactivă, lucru în echipă multidisciplinară;
- alimentarea și hidratarea persoanei îngrijite;
- efectuarea și menținerea igienei personale a pacienților internați, transportarea acestora;
- efectuarea curățeniei și dezinfecției spațiilor de lucru;
- participarea la protejarea mediului ambiant;
- îndeplinirea altor sarcini atribuite de șefii ierarhici superiori, în limita pregătirii profesionale și a competențelor dobândite.

Limite de competență

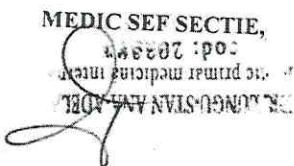
- Gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare la momentul luării deciziei;

MEDIC SEF SECTIE,

cod: 20284

titlu: primar medicină interne

MANOEL STANISLAU ROFL



Am primit un exemplar din Fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform cu legislația civilă și penală în vigoare

Nume și prenume angajat,

SEMNAȚURA SALARIATULUI

Data:

SEMNAȚURA SALARIATULUI

Am luat cunoștință ROI și ROF,

