



FIŞA POSTULUI
POST VACANT - Brancardier

1. Serviciul (compartimentul) în care este prevăzut postul:	- SECTIA CHIRURGIE GENERALA - Spital General CF Galați
2. Cerințele postului:	
2.1. Studii necesare:	
- pregătire de bază:	Studii generale
- specializări, perfecționări:	-
2.2. Domenii profesionale:	Sănătate
2.3. Experiență (stagiu) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:	-
- în domeniul (specialitatea postului):	-
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului:	-
2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post:	- tehnologii speciale ce trebuie cunoscute - efort fizic caracteristic efectuării operațiunilor specifice postului
2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post:	-
2.6. Limbi străine:	-
3. Descrierea atribuțiilor:	Conform anexei
4. Relații:	
4.1. ierarhice:	
- de subordonare:	X
- are în subordine:	-
4.2. funcționale:	-
4.3. de colaborare:	-
4.4. de reprezentare:	-
5. Limite de competență:	Conform anexei
6. Responsabilitatea implicată de post:	- păstrarea confidențialității
6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.	Conform anexei
6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	Conform anexei

Întocmit de:

Numele și prenumele *CHELARIU ROMEO*

Funcția *MENIT JEF*

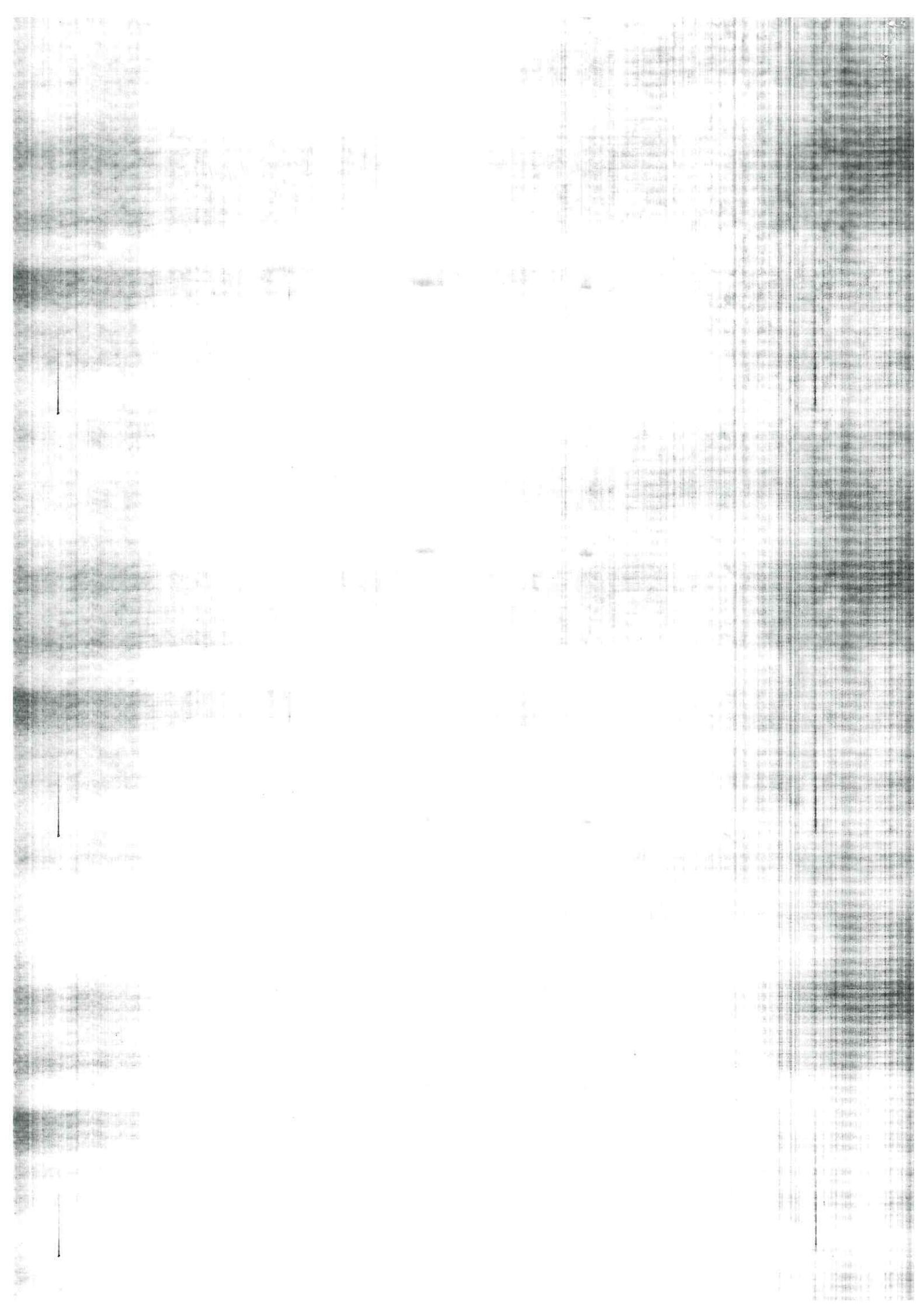
Semnătura *D.D.*

Data

Am luat la cunoștință

Numele și prenumele

Semnătura



**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI
BRANCARDIER- POST VACANT**

Brancardierul are obligatii ce decurg din prevederile contractului individual de munca si din regulamentele proprii ale Spitalului General C.F.Galati.

ATRIBUȚII:

- desfasurarea activitatii sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical, asistentului sef sau a medicului;
- transportarea pacientilor nedeplasabili / operați conform indicațiilor primite;
- participarea, împreună cu personalul autosanitarelor, la coborârea brancardelor și transportul bolnavilor în incinta secțiilor;
- ajutarea personalului de la primire și pe cel din secții, la mobilizarea bolnavilor gravi, precum și la imobilizarea celor agitați;
- ajutarea la fixarea/pozitionarea extremităților, segmentelor fracturate, aplicarea aparatelor gipsate, inclusiv în cadrul serviciului de gardă;
- transportarea decedaților respectând regulile de etică, însotit de încă două persoane, cu documente de identificare;
- folosirea obligatorie la transportul cadavrelor a echipamentului special de protecție (halat de protecție, mănuși de cauciuc etc.);
- ajutarea la transportul truselor la serviciul sterilizare din Ambulatoriu de Specialitate, a probelor biologice la laboratorul de analize medicale, în condiții corespunzătoare;
- însușirea modului de preparare/utilizare a substanțelor decontaminante/dezinfectante folosite în practica curentă;
- asigurarea funcționării, curăteniei și dezinfecției cărucioarelor de transport și a tărgilor, cunoașterea soluțiilor dezinfecțante și a modului de folosire a acestora;
- curățarea și pregătirea incintelor pentru dezinfecție, dezinfecția saloanelor, cabinetelor medicale, sănilor de pansamente și a Blocului Operator din spital, precum și a incintelor din Ambulatoriu de specialitate care necesită această operație;
- anunțarea oricărui eveniment deosebit apărut medicului sef/asistentului medical sef de seVICIU;
- practicarea unui comportament etic față de pacient, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar.
- comunicarea cu presa, poliția, alte instituții publice, se va face exclusiv prin intermediul purtătorului de cuvânt al spitalului (persoana autorizată);
- completarea zilnică și lizibila a „Programului de curatenie și dezinfecție”, cu toate datele solicitate;

In domeniul calitatii:

- Participa la instruirile organizate in vederea implementarii sistemului calitatii,la cele in domeniile profesional,securitate si sanatate in munca,situatii de urgență;
- Cunoaste,isi insuseste si respecta prevederile normelor,procedurile,instructiunile interne,documentele legislative si de reglementare in vigoare ori alte documente care privesc activitatea desfasurata;
- Indeplinește responsabilitatile sau acțiunile din domeniile:calitate,mediu,sanatate si securitate in munca,situatii de urgență,dispușe de managementul spitalului sau de seful ierarhic superior in baza competentelor dobandite;
- Identifica ,propune sefului ierarhic superior,masuri de imbunatatire continua a proceselor derulate la nivelul Sectiei sau la interfata cu alte entitati ale spitalului si parti interesate;
- Cunoaste si urmareste indeplinirea obiectivelor generale ale spitalului si cele specifice Sectiei si aduce la cunostinta sefului ierarhic superior,problemele care pot aparea in indeplinirea obiectivelor stabilite;

-In domeniul securitatii si sanatatii in munca:

- respecta Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca,cu modificarile si completarile ulterioare,astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana,cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile si omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect masinile,aparatura,uneltele,substantele periculoase,echipamentele si alte elemente in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat;
- nu procedeaza la scoaterea din functiune,la modificarea,schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- comunica imediat sefului ierarhic/lucratorului desemnat/angajatorului,orice situatie de munca pe care din motive intemeiate o considera un pericol pentru sanatatea si securitatea in munca;
- aduce la cunostinta conducerului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorul desemnat pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de inspectorii de munca sau de inspectorii sanitari in vederea protectiei sanatatii si securitatii lucratilor;

- coopereaza cu angajatorul si/sau lucratorul desemnat in vederea asigurarii ca mediul de munca si conditiile de lucru sa fie sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate;
- cunoaste,isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, care privesc postul ocupat si locurile de munca in care isi desfasoara activitatea;
- efectueaza controlul medical periodic,conform HG355/2007,privind supravegherea sanatatii lucratorilor;

-In domeniul situatiilor de urgență:

- respecta Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor
- respecta Legea 15/2016 pentru preventirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun.
- cunoaste si respecta masurile de aparare impotriva incendiilor,stabilitate de conducatorul unitatii;
- participa la toate actiunile de pregatire,de specialitate,organizate in incinta unitatii;
- executa antrenamentul pentru manuirea corecta a mijloacelor de prima interventie din dotare;
- participa efectiv la actiunile de stingere a incendiilor,de salvare a persoanelor si bunurilor si de intalnirea a urmarilor calamitatilor naturale si catastrofelor;
- aduce la cunostinta sefului direct,orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- intretine si foloseste,in scopul pentru care au fost realizate,dotarile pentru apararea impotriva incendiilor;
- coopereaza cu cadrul tehnic specializat,care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor,in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- furnizeaza persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta,referitoare la producerea incendiilor;

RESPONSABILITĂȚI:

- efectuarea cursului de infirmiere în cadrul Programului Național de pregătire a infirmierelor, conform Ordinului M.S.nr.1470/2005;
- participarea la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef privind normele de igienă și de protecția muncii;
- respectarea ROI / ROF, a normelor de protecție a muncii, PSI și protecția mediului;
- furnizarea la timp a documentelor si informatiilor necesare desfasurarii in conditii optime a auditurilor interne si/sau externe pe linia asigurarii calitatii;
- gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii deciziei;
- preventirea discriminarii,respectarea principiului confidențialității și a Legii 46/2003 privind drepturile pacientului; cu toate modificarile si completarile ulterioare;
- asigurarea și pă respectarea Legii nr.487/ 2012 si a Normelor de aplicare a Legii sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice;
- respectarea Ord. M.S. nr. 1101/2016 privind aprobatia Normelor de supraveghere, preventire și limitare a infectiilor asociate asistentei medicale precum si respectarea precautiunilor universale si a procedurilor intocmite la nivelul spitalului in acest sens si implementate prin instruirii periodice;
- însușirea Protocolului privind transferul interclinic al pacientului critic (Ord. MSP nr.1091/2006 privind aprobatia protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic);
- respectarea si aplicarea Ord. MS 961/2016 pentru aprobatia Normelor privind curătenia, dezinfecția,efectuarea sterilizării, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfecțantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat, a metodelor de evaluare a derularii si eficienței procesului de sterilizare, precum si a Ghidului practic de management al expunerii accidentale la produse biologic si a procedurilor intocmite la nivelul spitalului in acest sens si implementate prin instruirii periodice ,
- respectarea Ord. M.S. 446/2017 privind aprobatia Standardelor , Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor respectarea procedurilor obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii, a procedurilor operationale si caracteristice ale SMC;
- respectarea Ord. Ministerului Sanatatii nr. 1226 din 03/12/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatii
- respectarea legii 132/2010, actualizata in 2016, privind colectarea selectiva a deșeurilor;
- efectuarea controlului medical periodic conform HG nr.355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- purtarea echipamentului de protecție prevăzut de normele în vigoare, care va fi schimbat ori de câte ori se impune pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
- păstrarea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire, a efectelor spitalului și ale bolnavilor internați;
- asigurarea si păstrarea confidențialității datelor medicale conform legislatiei cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
- participarea la programe de educație sanitată a populației;

COMPETENȚE:

- efectuarea transportului și a mobilizării pacienților conform Protocoalelor de practică medicală și a indicațiilor primite de la medici, asistenți șefi și asistenți medicali.
- comunicarea cu persoana îngrijită și comunicarea interactivă, lucru în echipă multidisciplinară;
- efectuarea și menținerea igienei personale a pacienților internați, transportarea acestora;
- efectuarea curăteniei și dezinfecției spațiilor de lucru, asigurarea normelor de confort ale persoanei îngrijite;
- participarea la protejarea mediului ambiant;

- îndeplinirea altor sarcini atribuite de şefii ierarhici superiori, în limita pregătirii profesionale și a competentelor dobândite;
- efectuarea dezinfecției, dezinsectiei și deratizării tuturor spațiilor, conform graficului stabilit la nivelul tuturor compartimentelor și secțiilor unității sanitare;
- supravegherea stării de sănătate a pacienților cu respectarea recomandărilor șefului ierarhic;

MEDIC ȘEF SECTIE,

Dr.



Am luat cunoștință ROI și ROF,
SEMNAȚURA SALARIATULUI:

Am primit un exemplar din Fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform cu legislația civilă și penală în vigoare

Nume și prenume angajat ,

SEMNAȚURA SALARIATULUI:

Data:

Data:

