

SPITALUL GENERAL CF GALAȚI
SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ

Aprobat
MANAGER,



FIŞA POSTULUI
asistent medical generalist

1. Serviciul (compartimentul) în care este prevăzut postul:	SECȚIA MEDICINĂ INTERNĂ – Spital General CF Galați
2. Cerințele postului:	
2.1. Studii necesare:	
- pregătire de bază:	Studii postliceale
- specializări, perfecționări:	-
2.2. Domenii profesionale:	Sănătate
2.3. Experiență (stagiu) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:	6 luni ca asistent medical debutant
- în domeniul (specialitatea postului):	Medicină generală
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului:	-
2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post:	- tehnologii speciale ce trebuie cunoscute
2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post:	-
2.6. Limbi străine:	-
3. Descrierea atribuțiilor:	Conform anexei
4. Relații:	
4.1. ierarhice:	
- de subordonare:	X
- are în subordine:	-
4.2. funcționale:	-
4.3. de colaborare:	X
4.4. de reprezentare:	-
5. Limite de competență:	Conform anexei
6. Responsabilitatea implicată de post:	<ul style="list-style-type: none"> - responsabilitatea pregătirii - păstrarea confidențialității
6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.	Conform anexei
6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	Conform anexei

Întocmit de:

Numele și prenumele **GÎLEA ALEXANDRU**

Funcția **MEDIC SEF SECȚIE**

Semnătura

DR. ALEX. GÎLEA
MEDIC PRIMAR INTERNE
COP. 300
SEF SECȚIE



Am luat la cunoștință
Numele și prenumele

Semnătura

Data

SPITALUL GENERAL CF GALĂȚI
SECȚIA MEDICINĂ INTERNA

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI
ASISTENT MEDICAL GENERALIST**

Asistentul medical are (conform Ord.MS nr.560/1999) atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat conform reglementarilor profesionale și cerintelor postului.

ATRIBUȚII:

- exercitarea profesiei de asistent medical prin organizarea activității în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- **acordarea asistenței medicale fără discriminare de orice natură cu respectarea demnității și intimitatii pacientilor;**
- preluarea bolnavilor noi internați în salon, verificarea efectuarii toaletei personale și echiparea corespunzătoare;
- supravegherea preluării de către persoana desemnată în secție a obiectelor personale de valoare ale bolnavului pe bază de inventar, la solicitarea bolnavului acestea fiind depuse la locul stabilit de conducerea spitalului;
- instruirea bolnavului cu privire la regulamentul intern afișat în secție;
- obținerea acordului informat al pacientului conform procedurilor existente;
- răspunderea cu privire la crearea unei atmosfere de acceptare reciprocă din partea bolnavilor din salon, de respectarea orelor de odihnă și somn, de păstrare a liniștii necesare pentru confortul psihico - social, de interzicere a fumatului și a consumului de băuturi alcoolice;
- observarea simptomelor și a stării bolnavului, înregistrarea în foaia de observație și informarea medicului de salon despre starea bolnavului;
- evaluarea stării de urgență a pacientului și anunțarea imediată a medicului dacă starea bolnavului este critică;
- acordarea primului ajutor, a tehnicilor de resuscitare cardio-respiratorie în baza competenței, de a iniția în mod independent măsuri imediate pentru menținerea în viață și aplicarea în situații de criză sau catastrofa a acestor măsuri;
- efectuarea monitorizării specifice a bolnavului, la recomandarea medicului;
- prezentarea bolnavului pentru examinare medicului de salon și informarea acestuia despre starea observată la internare – descrierea funcțiilor vitale;
- pregătirea bolnavului pentru examenul medical general și ajutarea medicului la realizarea acestuia;
- participarea la vizita medicului de salon și a șefului de secție;
- pregătirea bolnavului prin tehnici specifice pentru examinările necesare, organizarea transportului și însoțirea bolnavului în caz de nevoie;
- notarea recomandărilor medicului, execuția autonomă a tehnicilor în limita competenței și predarea către turele următoare prin raportul scris al serviciului;
- recoltarea pe baza prescripției medicului curant a sângelui pentru analize, precum și a altor produse biologice, etichetarea, colectarea și răspunderea privind transportul acestora la laborator;
- protejarea și ameliorarea sănătății prin administrarea tratamentului conform prescriptiilor medicului;
- efectuarea tratamentului per-os și injectabil, la recomandarea medicului, ajutarea acestuia la realizarea tratamentelor care nu sunt de competență sa;
- îngrijirea bolnavului conform planului de tratamente, explorări și îngrijiri și informarea medicului în mod sistematic privind evoluția acestuia;
- măsurarea constantelor biologice de tip tensiune arterială, puls, respirație, diureză, temperatură și consemnarea în foaia de temperatură;
- efectuarea electrocardiogramelor;

- efectuarea de sondaje gastrice, duodenale, vezicale, (sondajul vezical la barbat numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de catre medic)
 - în scop explorator și/sau terapeutic la recomandarea și/sau în prezența medicului;
- efectuarea împreună cu personalul auxiliar a clismelor în scop explorator, evacuator și terapeutic;
- acordarea de îngrijiri specifice bolnavilor aflați în stare terminală și informarea medicului cu privire la evoluția acestora;
- supravegherea și asigurarea alimentației bolnavilor imobilizați;
- supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei mentionate in lista de masa.
- efectuarea transfuziei, administrarea săngelui total și componentelor sanguine:
 - luarea la cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
 - recoltarea eșantioanelor pretransfuzionale, completarea și semnarea formularului "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguina din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;;
 - efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
 - efectuarea transfuziei sanguine propriu-zise și supravegherea pacientului pe toată durata administrației și în următoarele ore;
 - înregistrarea în fisă bolnavului transfuzat a rezultatelor controlului ultim pretransfuzional și a tuturor informațiilor relevante privind procedura efectuată;
 - aplicarea procedurilor standard de urgență și solicitarea medicul prescriptor în caz de reacții transfuzionale;
 - returnarea către unitățile de transfuzie sanguină din spital a recipientelor de sânge total sau componente sanguine transfuzate, precum și a unităților netransfuzate;
- supravegherea efectuării de către infirmieră a toaletei, a schimbării lenjeriei de corp și de pat, a creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fizioligice și a schimbării poziției bolnavului;
- completarea și păstrarea în termen de valabilitate a aparatului de urgență și a trusei antișoc;
- supravegherea modului de desfășurare a vizitelor aparținătorilor în vederea respectării disciplinei, odihnei și igienei conform regulamentului de ordine interioară;
- în caz de deces, constatat de către medic, supravegherea după 2 ore de la constatare a transportului cadavrului la locul stabilit de conducerea spitalului și inventarierea obiectelor personale;
- obligativitatea întocmirii corecte a raportărilor zilnice: consum de materiale, proceduri codificate in sistemul DRG, deconturi materiale, sub semnatură;
- consemnarea ingrijilor acordate pacientului de asistentul medical generalist și de personalul auxiliar precum și a evolutiei pacientilor în planul de îngrijire a pacientului pe baza recomandarilor medicale și a procedurilor existente;
- semnează și aplica parafă cuprinzând numele, prenumele, titlul profesional sau după caz specialitatea, gradul și codul pe toate documentele care atestă activitățile profesionale executate;
- verificarea foii de observație a pacientului (completarea corectă a datelor personale, prezența consumămantului, biletului de internare, dovada de asigurat, rezultatelor investigațiilor prescrise);
- asigurarea păstrării și utilizării instrumentarului și a aparatului din dotare, în bune condiții;
- asigurarea și menținerea unei rezerve adecvate de materiale pentru compartimentul respectiv;
- verificarea pregătirii soluțiilor în concentrațiile corespunzătoare și a respectării etapelor corecte pentru decontaminare, spalarea și dezinfecțarea aparatului din secție;
- completarea corecta a graficelor de dezinfecție a aparatului din secție;
- respectarea normelor de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- predarea individuală, la terminarea serviciului, a bolnavilor, verbal la patul acestora (cazurile grave) și scris, în registrul de predare - primire, pentru urmărirea și continuarea procesului de tratament, explorări funcționale și îngrijire;
- purtarea echipamentului de protecție prevăzut de normele în vigoare, care va fi schimbat ori de câte ori se impune pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
- desfasurarea de activități de formare și pregătire practica a viitorilor asistenți medicali generaliști, precum și de activități de pregătire a personalului sanitar auxiliar;
- comunicarea adecvată și permanentă în scop psihoterapeutic și de instruire cu pacienții și aparținătorii acestora, precum și o comunicare corectă și eficientă în cadrul echipei medicale;
- comunicarea cu presa, poliția, alte instituții publice, se va face exclusiv prin intermediul purtătorului de cuvânt al spitalului (persoana autorizată);
- primește sub semnatura documentele și deciziile emise de manager.

-In domeniul calitatii:

- Participa la instruirile organizate in vederea implementarii sistemului calitatii,la cele in domeniile profesional,securitate si sanatate in munca,situatii de urgență;

- Cunoaste, isi insuseste si respecta prevederile normelor, procedurile, instructiunile interne, documentele legislative si de reglementare in vigoare ori alte documente care privesc activitatea desfasurata;
- Indeplineste responsabilitatile sau actiunile din domeniile: calitate, mediu, sanatate si securitate in munca, situatii de urgenca, dispuse de managementul spitalului sau de seful ierarhic superior in baza competentele dobandite;
- Identifica, propune sefului ierarhic superior, masuri de imbunatatire continua a proceselor derulate la nivelul Sectiei sau la interfata cu alte entitati ale spitalului si parti interesate;
- Cunoaste si urmareste indeplinirea obiectivelor generale ale spitalului si cele specifice Sectiei si aduce la cunostinta sefului ierarhic superior, problemele care pot aparea in indeplinirea obiectivelor stabilite;

-In domeniul securitatii si sanatatii in munca:

- respecta Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile si omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele si alte elemente in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat;
- nu procedeaza la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- comunica imediat sefului ierarhic/lucratorului desemnat/angajatorului, orice situatie de munca pe care din motive intemeiate o considera un pericol pentru sanatatea si securitatea in munca;
- aduce la cunostinta conducerului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorul desemnat pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de inspectorii de munca sau de inspectorii sanitari in vederea protectiei sanatatii si securitatii lucratorilor;
- coopereaza cu angajatorul si/sau lucratorul desemnat in vederea asigurarii ca mediul de munca si conditiile de lucru sa fie sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate;
- cunoaste, isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, care privesc postul ocupat si locurile de munca in care isi desfasoara activitatea;
- efectueaza controlul medical periodic, conform HG355/2007, privind supravegherea sanatatii lucratorilor;

-In domeniul situatiilor de urgenca:

- respecta Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;
- respecta Legea 15/2016 pentru preventia si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- respecta Ordinul 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor in unitatile sanitare;
- cunoaste si respecta masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilitate de conducerul unitatii;
- participa la toate actiunile de pregatire, de specialitate, organizate in incinta unitatii;
- executa antrenamentul pentru manuirea corecta a mijloacelor de prima interventie din dotare;
- participa efectiv la actiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor si bunurilor si de inlaturare a urmarilor calamitatilor naturale si catastrofelor;
- aduce la cunostinta sefului direct, orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- intretine si foloseste, in scopul pentru care au fost realizate, dotarile pentru apararea impotriva incendiilor;
- coopereaza cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- furnizeaza persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;

RESPONSABILITATI: Cunoasterea si respectarea prevederilor privind atributiile si activitatile specifice asistentilor medicali generalisti / moaselor / asistentilor medicali prevazute de legislatia in vigoare in domeniul medical:

- respectarea Ordonantei de urgenca a Guvernului nr. 144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa, a profesiei de asistent medical precum si

organizarea si functionarea OAMGMAMR, aprobata prin Legea 53/2014, cu modificarile si completarile ulterioare (278/12.11.2015);

- obligativitatea predării copiei după asigurarea de malpraxis, anual, pentru a fi transmisa la casa de asigurari sociale de sanatate in vederea contractarii serviciilor medicale cu aceasta ;
- obligativitatea predării copiei Certificatului de membru OAMGMAMR si a copiei Avizului anual pentru autorizarea exercitarii profesiei pentru a fi transmise la casa de asigurari sociale de sanatate in vederea contractarii serviciilor medicale cu aceasta;
- efectuarea cursurilor stabilite în cadrul programului de EMC, pentru menținerea gradului instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare – profesională in scopul realizarii obiectivelor calității;
- respectarea Codului de etică și deontologie medicală si a Statutului OAMGMAMR;
- prevenirea discriminării, respectarea principiului confidențialității și a Legii 46/2003 privind drepturile pacientului cu toate modificarile si completarile ulterioare;
- răspunderea față de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice de îngrijire- foaia de temperatură, planul de tratament, explorări funcționale și îngrijiri;
- respectarea Legii nr.487/ 2012 si a Normelor de aplicare a Legii sanatati mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice;
- respectarea Ord. M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale precum și respectarea precauțiunilor universale si a procedurilor intocmite la nivelul spitalului in acest sens si implementate prin instruirí periodice;
- asigurarea și păstrarea rezultatelor investigațiilor la foaia de observație a bolnavului și a evidențelor specifice;
- desfășurarea unei activități intense de educație pentru sănătate în funcție de problemele și starea bolnavului internat ;
- însușirea Protocolului privind transferul interclinic al pacientului critic (Ord. MSP nr.1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic);
- respectarea si aplicarea Ord. MS 961/2016 pentru aprobarea Normelor privind curătenia, dezinfecția,efectuarea sterilizării, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfecțantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat, a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare, precum și a Ghidului practic de management al expunerii accidentale la produse biologic si a procedurilor intocmite la nivelul spitalului in acest sens si implementate prin instruirí periodice ,
- respectarea Ordinului MS 1025/2000 privind aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale;
- identificarea infecțiilor asociate actului medical;
- investigarea tipului de infectie si agentul patogen, impreuna cu medicul curant;
- familiarizarea cu practicile de preventie ale apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menținerea igienei, conform protocoalelor spitalului și a practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- monitorizarea tehniciilor aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- însușirea modului de preparare/utilizare a substanțelor decontaminante/dezinfectante folosite în practica curentă;
- răspunderea față de modul de folosire a instrumentarului și materialelor sterile utilizate in practica medicală;
- utilizarea adecvată a tipurilor de dezinfecțanți: spectru de acțiune, concentrație, modul de utilizare, termen de valabilitate;
- efectuarea curățării, dezinfecției și întreținerii aparaturii din dotare;
- semnalarea către asistenta sefa a eventualelor defecțiuni apărute;
- informarea cu promptitudine a medicului de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- inițierea izolării pacientului și efectuarea procedurilor în vederea obținerii specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- limitarea expunerii pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți;
- participarea la investigarea epidemilor;
- respectarea Ord. Nr. 1224/2006 privind atributiile asistentului medical in activitatea transfuzionala;

- respectarea Ord. MS 446/2017, privind aprobarea Standardelor, Procedurii si metodologiei de evaluare si acreditare a spitalelor; respectarea procedurilor obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii, a procedurilor operationale si caracteristice ale SMC;
- respectarea legii 132/2010, actualizata in 2016, privind colectarea selectiva a deșeurilor;
- respectarea Ord. Ministerului Sanatatii nr. 1226 din 03/12/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale, a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitati medicale precum si a procedurilor intocmite la nivelul spitalului in acest sens si implementate prin instruirile periodice ;
- efectuarea controlului medical periodic conform H.G nr. 355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor ;
- respectarea ROI / ROF, a normelor de protecție a muncii, PSI și protecția mediului;
- furnizarea la timp a documentelor si informatiilor necesare desfasurarii in conditii optime a auditurilor interne si/sau externe pe linia asigurarii calitatii;
- gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii deciziei;
- pregatirea continua pentru reactualizarea cunoostintelor profesionale si participarea la programele de perfectionare organizate;
- supravegherea, coordonarea si controlarea activitatii desfășurate de personalul din subordine si instruirea acestuia;
- supravegherea efectuarii curateniei si a dezinfecției periodice a tuturor spatilor din sectie;
- participarea la instruirea practica a elevilor scolilor postliceale sanitare repartizați în salon ;
- **asigurarea si păstrarea confidențialității datelor medicale conform legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal;**
- **Conform Legii nr.95/2006-privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare:**
- Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse din eroare, care includ: neglijența, imprudența sau cunoștințe medicale insuficiente în exercitarea profesiunii, prin acte individuale în cadrul procedurilor de prevenție, diagnostic sau tratament.
- Personalul medical răspunde civil și pentru prejudiciile ce decurg din nerespectarea reglementarilor prezentului titlu privind confidențialitatea, consimțământul informat și obligativitatea acordării asistenței medicale.
- Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește limitele competenței, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară.
- Toate persoanele implicate în actul medical vor răspunde proporțional cu gradul de vinovătie al fiecăruia.
- Personalul medical nu este răspunzător pentru daunele și prejudiciile produse în exercitarea profesiunii:
- când acestea se datorează condițiilor de lucru, dotării insuficiente cu echipament de diagnostic și tratament, infecțiilor nosocomiale, efectelor adverse, complicațiilor și riscurilor în general acceptate ale metodelor de investigație și tratament, viciilor ascunse ale materialelor sanitare, echipamentelor și dispozitivelor medicale, substanțelor medicale și sanitare folosite;
- când acționează cu bună-cerință în situații de urgență, cu respectarea competenței acordate.

COMPETENȚE:

- **Conform Ordinului M.S. 560/1999** competențele generale ale asistentului medical din secțiile cu paturi sunt: tratamente parenterale; transfuzii; punții arterio-venoase; vitaminizări; imunizări; testări biologice; recoltarea probelor de laborator; sondaje și spălaturi intracavitare; pansamente și bandaje; tehnici de combatere a hipo și hipertermiei; clisme în scop terapeutic și evacuator; intervenții pentru mobilizarea secrețiilor bronșice (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc.); resuscitarea cardio-respiratorie; intubația în situații de urgență (cu condiția stăpânirii tehnicii); oxigenoterapie; aspirația traheobronșica; drenajul prin aspirație continuă îngrijirea bolnavului cu canula traheo-bronsica; băi medicamentoase, prișnițe și cataplasme; mobilizarea pacientului; măsurarea funcțiilor vitale; pregătirea pacientului pentru explorări funcționale; pregătirea pacientului pentru investigații specifice; îngrijirea ochilor, mucoasei

nazale, a mucoasei bucale, prevenirea și combaterea escarelor; montarea sondei vezicale la femei (la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic); calmarea și tratarea durerii; urmărirea și calcularea bilanțului hidric; măsurători antropometrice;

- Conform cu Directiva UE 55/2013, transpusă în legea 278/2015, activitățile exercitate cu titlul profesional de asistent medical generalist ca urmare a însușirii competențelor de bază în cursul formării profesionale de nivel postliceal sau universitar sunt:
 - stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare în baza competenței însușite de a stabili în mod independent necesarul de îngrijiri de sănătate, de a planifica, de a organiza și de a efectua aceste servicii;
 - protejarea și ameliorarea sănătății prin administrarea tratamentului conform prescripțiilor medicului;
 - elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate în baza competenței de a oferi persoanelor, familiilor și grupurilor de persoane informații care să le permită un stil de viață sănătos și să se autoîngrijească;
 - acordarea primului ajutor în baza competenței de a iniția în mod independent măsuri imediate pentru menținerea în viață și aplicarea în situații de criză sau de catastrofă a acestor măsuri;
 - facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc, precum și organizarea și furnizarea de servicii de îngrijiri de sănătate comunitară pe baza competențelor de a colabora eficient cu alți factori din sectorul sanitar și de a oferi în mod independent consiliere, indicații și sprijin persoanelor care necesită îngrijire și persoanelor apropiate;
 - raportarea activităților specifice desfășurate și analiza independentă a calității îngrijirilor de sănătate acordate pentru îmbunătățirea practicii profesionale de asistentul medical generalist;
 - desfășurarea de activități de formare și pregătire teoretică și practică în instituții de învățământ pentru pregătirea viitorilor asistenți medicali generaliști, precum și de activități de pregătire a personalului sanitar auxiliar.
 - îndeplinirea altor activități din dispoziția medicului șef, a asistentei șefe și a conducerii unității în limita competențelor dobândite.

MEDIC SEF SECTIE

Dr. ALEX GULEA
MEDIC PRIMAR INTERNE
COD 806893
SEF SECTIE



Am luat cunoștință ROI și ROE

Am primit un exemplar din Fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform cu legislația civilă și penală în vigoare

Nume și prenume angajat ,

SEMNAȚURA SALARIATULUI

Data:

SEMNAȚURA SALARIATULUI

Data: