



FIȘA POSTULUI
asistent medical

Nr 11.754 / 31.10.2019

1. Serviciul (compartimentul) în care este prevăzut postul:	SECȚIA EXTERIORĂ CU PATURI CF BUZĂU - SECȚIA CHIRURGIE GENERALĂ
2. Cerințele postului:	
2.1. Studii necesare:	Studii postliceale
- pregătire de bază: - specializări, perfecționări:	-
2.2. Domenii profesionale:	Sănătate
2.3. Experiență (stagiu) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:	
- în domeniul (specialitatea postului): - perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului:	Medicină generală
2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post:	- tehnologii speciale ce trebuie cunoscute - necesitatea unor aptitudini deosebite - autonomie în acțiune
2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post:	-
2.6. Limbi străine:	-
3. Descrierea atribuțiilor:	Conform anexei
4. Relații:	
4.1. ierarhice:	X
- de subordonare: - are în subordine:	-
4.2. funcționale:	-
4.3. de colaborare:	X
4.4. de reprezentare:	-
5. Limite de competență:	Conform anexei
6. Responsabilitatea implicată de post:	- responsabilitatea pregătirii - păstrarea confidențialității
6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.	Conform anexei
6.2. Responsabilitatea fundamentală a pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	Conform anexei

Înscris de:

Numele și prenumele.

Funcția ...MEDIC SEF SECȚIE

Semnătura

Data

MĂRGINEANĂ ANDREEA ADRIANA
pri. medicina internă
02395

Am luat la cunoștință
Numele și prenumele

Semnătura

Data

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

ASISTENT MEDICAL GENERALIST

Asistentul medical are (conform Ord.MS nr.560/1999) atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat conform reglementarilor profesionale și cerințelor postului.

ATRIBUȚII:

- stabilirea nevoilor de ingrijiri generale de sanatate si furnizarea serviciilor generale de sanatate, de natura preventiva, curativa si de recuperare fara discriminare;
- preluarea bolnavilor noi internați în salon, verificarea efectuării toaletei personale și echiparea corespunzătoare;
- supravegherea preluării de către persoana desemnată în secție a obiectelor personale de valoare ale bolnavului pe bază de inventar, la solicitarea bolnavului acestea fiind depuse la locul stabilit de conducerea spitalului;
- identificarea problemelor de ingrijire ale pacientilor ,monitorizarea functiilor vitale cu notarea in Foaia de temperatură ,stabilirea priorităților ,elaborarea si implementarea **planului de ingrijire**, evaluarea rezultatelor obtinute ,inregistrarea in dosarul de ingrijire;
- pregătirea bolnavului prin tehnici specifice pentru examinările necesare, investigatii si organizarea transportului și însorirea bolnavului în caz de nevoie;
- instruirea bolnavului cu privire la regulamentul intern afișat în secție;
- răspunderea cu privire la crearea unei atmosfere de acceptare reciprocă din partea bolnavilor din salon, de respectarea orelor de odihnă și somn, de păstrare a liniștii necesare pentru confortul psiho - social, de interzicere a fumatului și a consumului de băuturi alcoolice;
- observarea simptomelor și a stării bolnavului, înregistrarea în foaia de observație și informarea medicului de salon despre starea bolnavului;
- consemnează în condica de urgență medicamentele administrate personal bolnavilor din dulapul de urgență, în fiecare tură.
- răspunde de evidență medicamentelor eliberate de farmacie și rămase neadministrate bolnavilor pe care îi are sau i-a avut în îngrijire (în cazul modificării tratamentului de către medic, externărilor la cerere, decese, transferuri)
- Asigurarea mobilizării pasive și schimbarea poziției pacientilor imobilizați la pat la interval de două ore, pentru prevenirea escarelor de decubit;
- evaluarea stării de urgență a pacientului și anunțarea imediată a medicului dacă starea bolnavului o impune;
- acordarea primului ajutor, a tehnicielor de resuscitare cardio-respiratorie in baza competenței de a initia in mod independent masuri imediate pentru menținerea in viață si aplicarea in situatii de criza sau catastrofa a acestor masuri;
- efectuarea monitorizării specifice a bolnavului, la recomandarea medicului;
- prezentarea bolnavului pentru examinare medicului de salon și informarea acestuia despre starea observată la internare – descrierea funcțiilor vitale;
- pregătirea bolnavului pentru examenul medical general și ajutarea medicului la realizarea acestuia;
- pregătirea bolnavului prin tehnici specifice pentru examinările necesare, organizarea transportului și însorirea bolnavului în caz de nevoie;
- participarea la vizita medicului de salon și a șefului de secție;
- notarea recomandărilor medicului, execuția autonomă a tehniciilor în limita competenței și predarea către turele următoare prin raportul scris al serviciului;
- recoltarea pe baza prescripției medicului curant a săngelui pentru analize, precum și a altor produse biologice, etichetarea, colectarea și răspunderea privind transportul acestora la laborator;
- protejarea și ameliorarea sanatatii prin administrarea tratamentului conform prescriptiilor medicului
- efectuarea tratamentului, la recomandarea medicului, ajutarea acestuia la realizarea tratamentelor care nu sunt de competență sa;
- îngrijirea bolnavului conform planului de tratament, explorări și îngrijiri și informarea medicului în mod sistematic privind evoluția acestuia ;
- măsurarea constantelor biologice de tip tensiune arterială, puls, respirație, diureză, temperatură și consemnarea în foaia de observație clinică;
- efectuarea de spălături gastrice, duodenale conform recomandărilor medicului sau în situații de urgență;
- efectuarea de sondaje gastrice, duodenale, vezicale (la barbat numai după ce sodajul initial a fost efectuat de medic), în scop explorator și/sau terapeutic la recomandarea și /sau în prezența medicului;
- efectuarea împreună cu personalul auxiliar a clismelor în scop explorator, evacuator și terapeutic;

- acordarea de îngrijiri specifice bolnavilor aflați în stare terminală și informarea medicului cu privire la evoluția acestora;
- supravegherea și asigurarea alimentației bolnavilor imobilizați sau mobilizabili postoperator;
- supravegherea distribuirii alimentelor conform dietei notate în caietul de masa;
- efectuarea transfuziei, administrarea săngelui total și componentelor sanguine:
 - luarea la cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
 - recoltarea eșantioanelor pretransfuzionale, completarea și semnarea formularului "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
 - efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
 - efectuarea transfuziei sanguine propriu-zise și supravegherea pacientului pe toată durata administrării și în următoarele ore;
 - înregistrarea în foaia de observație a rezultatelor controlului ultim pretransfuzional și a tuturor informațiilor relevante privind procedura efectuată;
 - aplicarea procedurilor standard de urgență și solicitarea medicul prescriptor /de gardă în caz de reacții transfuzionale;
- supravegherea efectuării de către infirmieră a toaletei, a schimbării lenjeriei de corp și de pat, a creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziolactice și a schimbării poziției bolnavului;
- completarea și păstrarea în termen de valabilitate a aparatului de urgență și a trusei antișoc;
- supravegherea modului de desfășurare a vizitelor apartinătorilor în vederea respectării disciplinei, odihnei și igienei conform regulamentului de ordine interioară;
- în caz de deces, constatat de medic, supravegherea după 2 ore de la constatare, a transportului cadavrului la locul stabilit de conducerea spitalului, inventarierea obiectelor personale, completarea actului de identificare a cadavrului pe care îl fixează la antebraț sau coapsă;
- codificarea în sistem „DRG” a tuturor manevrelor și tehnicielor de îngrijire acordate, obligativitatea întocmirii corecte a raportărilor zilnice (consum de materiale, deconturi de cheltuieli, proceduri de codificare a îngrijirilor), sub semnatură;
- semneaza si aplica parafa cuprinzand numele,prenumele,titlul profesional sau dupa caz specialitatea,gradul si codul pe toate documentele care atesta activitatatile profesionale execute;
- verificarea foii de observație a pacientului (completarea corectă a datelor personale, prezența consumământului, biletului de internare, adeverinței, rezultatelor investigațiilor prescrise);
- asigurarea păstrării și utilizării instrumentarului și a aparaturii din dotare, în bune condiții;
- asigurarea și menținerea unei rezerve adecvate de materiale pentru compartimentul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- respectarea normelor de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- predarea individuală, la terminarea serviciului, a bolnavilor, verbal la patul acestora și scris în registrul de predare, pentru urmărire și continuarea procesului de tratament, explorări funcționale și îngrijire;
- purtarea echipamentului de protecție prevăzut de normele în vigoare, care va fi schimbat ori de câte ori se impune pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
- comunicarea adecvată și permanentă în scop psihoterapeutic și de instruire cu pacienții și apartinătorii acestora, precum și o comunicare corectă și eficientă în cadrul echipei medicale;
- comunicarea cu presa, poliția, alte instituții publice, se va face **exclusiv** prin intermediul purtătorului de cuvânt al spitalului (persoana autorizată);
- răspunde la nivel de utilizator de implementarea și buna funcționare a cardului național de sănătate, a programului informatic de colectare și prelucrare a datelor, sesizează administratorul de program și serviciul IT în legătură cu eventualele disfuncționalități aparute în funcționarea programului și urmărește remedierea lor;
- atribuții specifice sectiei :
- efectuarea și verificarea pregătirii preoperatorii a pacienților;
- pregătirea pentru sterilizare a materialelor necesare pansamentelor și asigura și raspunde de existența în permanenta cu materiale sanitare și instrumente sterile pentru interventiile din sala de pansamente;
- raspunde de întreținerea în bune condiții a instrumentarului pe care-l are în dotare;
- raspunde de buna gospodărire a materialelor sanitare;
- la sfârșitul interventiilor efectuează curatarea, dezinfecția instrumentarului, pregătește trusele cu instrumente, cutiile cu materiale sanitare, asigură transportul instrumentelor la punctul de sterilizare;
- pregătește sala de pansamente (verifică, curățenia, asigură transportul truselor sterile, pregătește materialele și trusele sterile pentru pansamente, materiale, antisepticele necesare, eprubetele);
- verifică termenul de valabilitate al medicamentelor și materialelor sanitare din aparatul de medicamente pentru urgență și îl completează;
- răspunde de efectuarea sterilizării chimice și fizice a sălii de pansamente;
- execută presterilizarea instrumentelor și a tuturor materialelor necesare sălii de pansamente;
- pregătește bolnavul și materialele necesare efectuării pansamentelor; efectuarea pansamentelor la recomandarea medicului;

- răspunde de respectarea riguroasă a regulilor de asepsie necesare bunei desfășurări a actului medical;
- răspunde de inventarul săilor de pansamente;
- tine evidența consumului de medicamente și a materialului chirurgical și se preocupă de procurarea acestuia;
- răspunde de curătenia și dezinfectia periodică și generală a săilor de pansamente;
- monitorizează constant temperatura echipamentelor frigorifice;

ATRIBUȚII SPECIFICE Conform Regulamentului (UE) 2016/679

Regulamentul (UE) 2016/679 se aplică în statele membre UE, începând cu data de 25 mai 2018.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;

- **Atribuții:**
- Nu se introduc în rețea echipamente străine – router, modem stick.
- Fișierele care conțin date personale aflate pe dispozitive mobile (laptop, tabletă, memorie USB) se cripteză pentru ca în caz de pierdere, furt să nu poată fi accesate.
- Nu este permis instalare de programe din surse nesigure. Instalarea programelor este sarcina compartimentului de informatică.
- Nu se aduc date din surse nesigure, memorie USB, DVD, etc. Dacă este necesar, în interes de serviciu, se folosește doar stick USB dedicat, folosit doar în spital, pentru salvare de date în formă criptată.
- Utilizatorii care au acces la internet, folosesc doar în scop de serviciu. Nu se deschid site-uri nesigure, nu se descarcă fișiere de pe internet - doar în interes de serviciu, nu se deschid mailuri necunoscute, suspecte. Se cere vigilență sporită la descărcarea și deschiderea atașamentelor de e-mail, nu se descarcă dacă sunt din surse necunoscute care nu sunt de încredere. Dacă mailul pare să fie trimis de persoană cunoscută dar nesolicitată, se cere confirmarea persoanei respective că a trimis mesajul.
- Utilizatorii sunt obligați să țină confidențial datele cu care lucrează atât în afara timpului de lucru cât și după închiderea contractului individual de muncă cu Spitalul.
- Personalul care colectează date personale, trebuie să o facă cu consumămantul expres dat de persoana vizată și cu informarea prealabilă a persoanei despre scopul, destinația prelucrării și a drepturilor lor.
- Încăperile unde se află computerele se închid după terminarea programului.
- În locurile unde publicul poate vedea monitorul în timp de lucru acesta trebuie protejat prin reposiționarea monitorului, conform posibilităților.
- Utilizatorii țin confidențial numele de utilizator, parola de acces la stații și parolele personale pentru program, nu dezvăluie nimănui în nici o împrejurare. În caz că există posibilitatea de a fi aflat de o altă persoană, se va modifica parola.
- Utilizatorii nu opresc update-urile pentru a putea fi actualizate sistemul de operare, programele în vederea completării securității.
- Documentele medicale pot fi copiate exclusiv în baza unei cereri înregistrate de spital și aprobată de conducere. Copia documentelor se remite juristului instituției, cu respecarea circuitului intern al documentelor.
- Documentele care conțin date personale și trebuie anulate, vor fi distruse cu distrugătorul de documente.

-In domeniul calitatii:

- Participă la instruirile organizate în vederea implementării sistemului calității, la cele în domeniile profesional, securitate și sănătate în munca, situații de urgență;
- Cunoaște, și respectă prevederile normelor, procedurile, instrucțiunile interne, documentele legislative și de reglementare în vigoare ori alte;
- , mediu, sănătate și securitate în munca, situații de urgență, dispuse de managementul spitalului sau de seful ierarhic superior în baza competențelor dobândite;
- Identifică, propune sefului ierarhic superior, măsuri de îmbunătățire documente care privesc activitatea defasurată;
- Îndeplinește responsabilitățile sau acțiunile din domeniile: calitatea continuă a proceselor derulate la nivelul Secției sau la interfața cu alte entități ale spitalului și parti interesante;
- Cunoaște și urmărește îndeplinirea obiectivelor generale ale spitalului și cele specifice Secției și aduce la cunoștința sefului ierarhic superior, problemele care pot apărea în îndeplinirea obiectivelor stabilite;

-In domeniul securitatii si sanatatii in munca:

- respectă Legea 319/2006 a securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoană, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile și omisiunile sale în timpul procesului de munca;
- utilizează corect mașinile, aparatul, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și alte elemente în timpul procesului de munca;
- utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și utilizează corect aceste dispozitive;
- comunica imediat sefului ierarhic/lucratorului desemnat/angajatorului, orice situație de munca pe care din motive interne îl consideră un pericol pentru sănătatea și securitatea în munca;
- aduce la cunoștință conducerului locului de munca și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

- coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratul desemnat pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de inspectorii de munca sau de inspectorii sanitari in vederea protectiei sanatatii si securitatii lucratilor;
- coopereaza cu angajatorul si/sau lucratul desemnat in vederea asigurarii ca mediu de munca si conditiile de lucru sa fie sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate;
- cunoaste, isi insuseste si respecta prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora, care privesc postul ocupat si locurile de munca in care isi desfasoara activitatea;
- efectueaza controlul medical periodic, conform H.G.355/2007, privind supravegherea sanatatii lucratilor;

-In domeniul situatiilor de urgență:

- respecta Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor'
- cunoaste si respecta masurile de aparare impotriva incendiilor, stabilite de conducatorul unitatii;
- participa la toate actiunile de pregatire, de specialitate, organizate in incinta unitatii;
- executa antrenamentul pentru manuirea corecta a mijloacelor de prima interventie din dotare;
- participa efectiv la actiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor si bunurilor si de inlaturare a urmarilor calamitatilor naturale si catastrofelor;
- aduce la cunostinta sefului direct, orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- intretine si foloseste, in scopul pentru care au fost realizate, dotarile pentru apararea impotriva incendiilor;
- coopereaza cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- furnizeaza persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.

-Atributiile privind Sistemul de Management al Calitatii (SMC)

- respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii (SMC)
- respecta procedurile operationale ale SMC
- respecta procedurile caracteristice ale SMC
- furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne/sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

-Limite de competenta

- Gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii deciziei;

RESPONSABILITĂȚI:

- respectarea Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa, a profesiei de asistent medical precum si organizarea si functionarea OAMGMAMR, modificata si completata cu Legile 53/2014 si 278/12.11.2015;
- obligativitatea predării copiei după asigurarea de malpraxis, anual, pentru a fi transmisa la casa de asigurari sociale de sanatate in vederea contractarii serviciilor medicale cu aceasta;
- obligativitatea predării copiei Certificatului de membru OAMGMAMR si a copiei Avizului anual pentru autorizarea exercitarii profesiei pentru a fi transmise la casa de asigurari sociale de sanatate in vederea contractarii serviciilor medicale cu aceasta;
- efectuarea cursurilor stabilite in cadrul programului de EMC, pentru menținerea gradului instruirilor, calificărilor si autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare –profesională in scopul realizarii obiectivelor calitatii;
- respectarea Codului de etică și deontologie medicală al asistentului medical generalist;
- respectarea drepturilor pacientului; dreptul la informația medicală, dreptul la consimtamânt, dreptul la confidențialitatea informațiilor si viata privată, drepturi în domeniul reproducerei, drepturi la tratament si îngrijiri medicale.
- respectarea dispozițiilor Legii 46/2003 privind drepturile pacientului;
- va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum si de păstrarea secretului datelor si al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- introduce in sistemul informatic datele medicale ale pacientului
- tehnoredacteaza conform indicatiilor si prescriptiilor medicale
- folosirea corecta a cardului electronic national de sanatate pentru confirmarea prestarii corecte a tuturor serviciilor din sistem ca si cod de acces pentru toate sistemele informative ale CNAS.
- introduce in calculator conchediile medicale, opereaza la timp si intocmai internarea, transferul si externarea pacientilor din calculator;
- răspunderea față de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice de îngrijire- foaia de temperatură, planul de tratament, explorări funcționale și îngrijiri;
- asigurarea si păstrarea rezultatelor investigațiilor la foaia de observație a bolnavului si a evidențelor specifice;
- desfășurarea unei activități intense de educație pentru sănătate în funcție de problemele și starea bolnavului internat;
- înșurarea Protocolului privind transferul interclinic al pacientului critic (Ord. MSP nr.1091/2006 privind aprobarea protocolelor de transfer interclinic al pacientului critic);
- respectarea Ord. M.S.P nr. 1101/2016 privind supravegherea, preventia si limitarea infecțiilor asociate asistentei medicale precum si respectarea precauțiunilor standard si a procedurilor intocmite la nivelul spitalului in acest sens si implementate prin instruirii periodice;

Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon:

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale; investigarea tipului de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
 - h) participă la pregătirea personalului;
 - i) participă la investigarea focarelor, a epidemiei;
 - j) monitorizarea tehniciilor aseptice, inclusiv respectarea precauțiunilor standard;
- însușirea modului de preparare/utilizare a substanțelor decontaminante/dezinfectante folosite în practica curentă;
 - răspunderea față de modul de folosire a instrumentarului și materialelor sterile utilizate în practica medicală;
 - respectarea Ord. Nr. 1224/2006 privind atribuțiile asistentului medical în activitatea transfuzională;
 - respectarea și aplicarea Ord. MSP nr.961/2016 privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitatile sanitare, păstrarea obiectelor și materialelor sanitare,
 - supravegherea efectuării curateniei și a dezinfecției periodice a tuturor spațiilor din secție;
 - respectarea Metodologiei de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruirile periodice, - Anexa nr 3 la o.m.s. nr.1101/2016 și aplică protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice, respectiv: 1. Ingrijire de urgență.(expunere cutanată-spalare cu apă și sapun 5 minute; expunere percutanată-spalare cu apă și sapun ,urmata de aplicarea unui antisепtic cu timp de contact conform recomandărilor producătorului; expunerea mucoasă- spalare cu ser fiziological sau apă 5 minute) 2.chimioprofilaxia ,pentru infectia cu HIV, administrata în funcție de tipul expunerii ,starea pacientului sursa. 3. Vaccinarea postexpunere:-în prima ora de la accident se prezintă la medicul șef / de gardă; - în termen de 24 ore se prezintă la responsabil de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanta în vederea evaluării riscului; - în termen de 48 ore anunță medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență.
 - efectuarea controlului medical periodic conform H.G nr.355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor ;
 - respectarea ROI / ROF, a normelor de protecție a muncii, PSI și protecția mediului;
 - pregătirea continuă pentru reactualizarea cunoștințelor profesionale și participarea la programele de perfecționare organizate;
 - supravegherea, coordonarea și controlarea activității desfășurate de personalul din subordine și instruirea acestuia;
 - participarea la instruirea practică a elevilor școlilor postliceale sanitare repartizați în salon ;
 - respectarea Ord. Ministerului Sanatății nr. 1226 din 03/12/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale precum și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruirile periodice ;
 - respectă programul de munca și semnează condiția;
 - are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca: este interzisă venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumul lor în unitate , este interzis fumatul în unitate;
 - respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora, orice declaratie publică cu referire la locul de munca fiind interzisa fară acordul conducerii; se va obține de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii instituției;
 - primește sub semnatura documentele și deciziile emise de manager;
 - Conform Legii nr.95/2006-privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare:**
 - Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse din eroare, care includ: neglijență, imprudență sau cunoștințe medicale insuficiente în exercitarea profesiei, prin acte individuale în cadrul procedurilor de preventie, diagnostic sau tratament.
 - Personalul medical răspunde civil și pentru prejudiciile ce decurg din nerespectarea reglementarilor prezentului titlu privind confidențialitatea, consimțământul informat și obligativitatea acordării asistenței medicale. Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește limitele competenței, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competență necesară.

- Toate persoanele implicate în actul medical vor răspunde proporțional cu gradul de vinovăție al fiecărui.
- Personalul medical nu este răspunzător pentru daunele și prejudiciile produse în exercitarea profesiunii;
- când acestea se datorează condițiilor de lucru, dotării insuficiente cu echipament de diagnostic și tratament, infecțiilor asociate actului medical, efectelor adverse, complicațiilor și riscurilor în general acceptate ale metodelor de investigație și tratament, viciilor ascunse ale materialelor sanitare, echipamentelor și dispozitivelor medicale, substanțelor medicale și sanitare folosite;
- când acționează cu bună-credință în situații de urgență, cu respectarea competenței acordate.

COMPETENȚE:

- **Conform Ordinului M.S. 560/1999** competențele generale ale asistentului medical din secțiile cu paturi sunt: tratamente parenterale; transfuzii; punctii arterio-venoase; vitaminizări; imunizări; testări biologice; recoltarea probelor de laborator; sondaje și spălături intracavitare; pansamente și bandaje; tehnici de combatere a hipo și hipertermiei; clisme în scop terapeutic și evacuator; intervenții pentru mobilizarea secrețiilor bronșice (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc.); resuscitarea cardio-respiratorie; intubația în situații de urgență (cu condiția stăpânirii tehnicii); oxigenoterapie; aspirația traheobronșica; drenajul prin aspirație continuă îngrijirea bolnavului cu canula traheo-bronșica; băi medicamentoase, prișnițe și cataplasme; mobilizarea pacientului; măsurarea funcțiilor vitale; pregătirea pacientului pentru explorări funcționale; pregătirea pacientului pentru investigații specifice; îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale. prevenirea și combaterea escarelor; montarea sondei vezicale al femeii (la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic); calmarea și tratarea durerii; urmărirea și calcularea bilanțului hidric; măsurători antropometrice;
- **Conform cu Directiva UE 55/2013, transpusă în legea 278/2015,** activitățile exercitate cu titlul profesional de asistent medical generalist ca urmare a înșurării competențelor de bază în cursul formării profesionale de nivel postliceal sau universitar sunt:
 - stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare în baza competenței înșușite de a stabili în mod independent necesarul de îngrijiri de sănătate, de a planifica, de a organiza și de a efectua aceste servicii;
 - protejarea și ameliorarea sănătății prin administrarea tratamentului conform prescripțiilor medicului;
 - elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate în baza competenței de a oferi persoanelor, familiilor și grupurilor de persoane informații care să le permită un stil de viață sănătos și să se autoîngrijească;
 - acordarea primului ajutor în baza competenței de a iniția în mod independent măsuri imediate pentru menținerea în viață și aplicarea în situații de criză sau de catastrofă a acestor măsuri;
 - facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc, precum și organizarea și furnizarea de servicii de îngrijiri de sănătate comunitară pe baza competențelor de a colabora eficient cu alți factori din sectorul sanitar și de a oferi în mod independent consiliere, indicații și sprijin persoanelor care necesită îngrijire și persoanelor apropiate;
 - raportarea activităților specifice desfășurate și analiza independentă a calității îngrijirilor de sănătate acordate pentru îmbunătățirea practicii profesionale de asistentul medical generalist;
 - desfășurarea de activități de formare și pregătire teoretică și practică în instituții de învățământ pentru pregătirea viitorilor asistenți medicali generaliști, precum și de activități de pregătire a personalului sanitar auxiliar.
 - Îndeplinirea altor activități din dispoziția medicului șef, a asistentei șefe și a conducerii unității în limita competențelor dobândite.

MEDIC SEF SECTIE

DR.LUNGU STAN ANA ADELA

Signature: DR. LUNGU STAN ANA ADELA

Am luat cunoștință ROI și ROF

Am primit un exemplar din Fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform cu legislația civilă și penală în vigoare .

Nume și prenume angajat ,

SEMNAȚURA

Data.....

SEMNAȚURA,

Data.....