



**FIŞA POSTULUI**  
**VACANT – asistent medical generalist principal**

1. Serviciul (compartimentul) în care este prevăzut postul:	CAMERA DE GARDĂ – Spital General CF Galați
2. Cerințele postului:	
2.1. Studii necesare:	
- pregătire de bază:	Studii postliceale
- specializări, perfecționări:	-
2.2. Domenii profesionale:	Sănătate
2.3. Experiență (stagiu) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:	5 ani vechime ca asistent medical
- în domeniul (specialitatea postului):	Medicină generală
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului:	-
2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post:	- tehnologii speciale ce trebuie cunoscute - necesitatea unor aptitudini deosebite - autonomie în acțiune
2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post:	-
2.6. Limbi străine:	-
3. Descrierea atribuțiilor:	Conform anexei
4. Relații:	
4.1. ierarhice:	
- de subordonare:	X
- are în subordine:	-
4.2. funcționale:	-
4.3. de colaborare:	X
4.4. de reprezentare:	-
5. Limite de competență:	Conform anexei
6. Responsabilitatea implicată de post:	- responsabilitatea pregătirii - păstrarea confidențialității
6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.	Conform anexei
6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	Conform anexei

Întocmit de:

Numele și prenumele ..... *CIOBOTA RU OCTAVIAN*

Funcția ..... *Dr. NEOM JEF*

Semnătura ..... *CHIRURG GENERAL OCTAVIAN*

Data ..... *Cod 800203*

Am luat la cunoștință  
Numele și prenumele .....

Semnătura .....

Data .....

## SPITALUL GENERAL C.F GALAȚI

### CAMERA DE GARDĂ

#### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI ASISTENT MEDICAL GENERALIST

**Asistentul medical** are (conform Ord.MS nr.560/1999) atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat.

#### ATRIBUȚII:

- exercitarea profesiei de asistent medical prin organizarea activității în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- acordarea asistenței medicale fără discriminare de orice natură cu respectarea demnității și intimitatii pacientilor;
- pregătirea bolnavului pentru examenul medical general și ajutarea medicului la realizarea acestuia;
- prezentarea bolnavului pentru examinare și informarea medicului despre starea observată – descrierea funcțiilor vitale (măsurarea constantelor biologice de tip tensiune arterială, puls, respirație, temperatură și consemnarea acestora);
- evaluarea stării de urgență a pacientului și anunțarea imediată a medicului de gardă sau medicului de specialitate a urgențelor prezентate (în intervalul 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>);
- acordarea primului ajutor, a tehnicilor de resuscitare cardio-respiratorie în baza competenței de a initia în mod independent masuri imediate pentru menținerea în viață și aplicarea în situații de criza sau catastrofa a acestor masuri;
- aplicarea procedurilor stipulate de codul de procedură;
- administrarea tratamentului de urgență, conform prescripțiilor medicului;
- efectuarea de spălături gastrice, vezicale conform recomandărilor medicului sau în situații de urgență;
- efectuarea electrocardiogramelor;
- notarea recomandărilor medicului, execuția autonomă a tehnicilor în limita competenței;
- recoltarea pe baza prescripției medicului a produselor biologice, etichetarea, colectarea și răspunderea privind transportul acestora la laborator;
- însorirea pacientului critic în timpul transportului cu ambulanța unității către alte unități spitalicești;
- în caz de deces, constatat de medic, supravegherea după 2 ore de la constatare a transportului cadavrului la locul stabilit de conducerea spitalului, inventarierea obiectelor personale, completarea actului de identificare a cadavrului pe care îl fixează la antebraț sau coapsă;
- efectuarea internării pacienților în baza biletului de trimitere și a actelor obligatorii conform legislației în vigoare;
- înregistrarea foii de observație la internare, completarea corecta și completa, în mod lizibil, cu majuscule în registrul de internari, de consultări și anexarea documentelor obligatorii, folosind doar pix cu mină albastră, în nici un caz cerneala sau gel;
- tehnoredactarea situații statistice cu respectare normelor de estetică și a normelor gramaticale;
- semnează și aplică parafă cuprinzând numele, prenumele, titlul profesional sau după caz specialitatea, gradul și codul pe toate documentele care atestă activitățile profesionale executate;
- introduce datele necesare funcționării corecte a programelor informatici din rețeaua spitalului;
- efectuarea controlului pacienților la internare și consemnarea în foaia de observație a prezenței sau absenței bolilor transmisibile, paraziților, eruptiilor cutanate, BDA;
- supravegherea îmbăierii, dezinfecției și deparazitării pacienților precum și a efectelor acestora;
- asigurarea transportului și tratamentului până în secția respectivă;
- pregătirea instrumentarului necesar pansamentelor pentru sterilizare și efectuarea pansamentelor la recomandarea medicului;
- completarea și păstrarea în termen de valabilitate a medicamentelor din aparatul de urgență;
- urmărirea și asigurarea trusei de urgență conform instrucțiunilor legale în vigoare;
- cunoșterea modului de manevrare a instalației de oxigen;
- spălarea și înlocuirea barbotoarelor de oxigen după fiecare utilizare cu altele sterile și notarea în fisice de evidență corespunzătoare;
- asigurarea și menținerea unei rezerve adecvate de materiale pentru compartimentul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- păstrarea evidenței corecte în registrul de internări și registrul de consultații și efectuarea situațiilor statistice solicitate;
- utilizarea corectă a programelor informatici specifice;

- întreținerea în condiții optime a aparaturii din dotare și a obiectelor din inventar;
- purtarea echipamentului de protecție prevăzut de normele în vigoare, care va fi schimbat ori de câte ori se impune pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
- respecta programul unitatii si disciplina la locul de munca;
- comunicarea adevarată și permanentă în scop psihoterapeutic și de instruire cu pacienții și apărătorii acestora, precum și o comunicare corectă și eficientă în cadrul echipei medicale;
- comunicarea cu presa, poliția, alte instituții publice, se va face exclusiv prin intermediul purtătorului de cuvânt al spitalului ( persoana autorizată );

-In domeniul **calitatii**:

- Participa la instruirile organizate in vederea implementarii sistemului calitatii,la cele in domeniile profesional,securitate si sanatate in munca,situatii de urgența;
- Cunoaste,isi insuseste si respecta prevederile normelor,procedurile,instructiunile interne,documentele legislative si de reglementare in vigoare ori alte documente care privesc activitatea desfasurata:
- Indeplinește responsabilitatile sau actiunile din domeniile:calitate,mediu,sanatate si securitate in munca,situatii de urgența,dispuze de managementul spitalului sau de seful ierarhic superior in baza competențelor dobândite;
- Identifica ,propune sefului ierarhic superior,masuri de imbunatatire continua a proceselor derulate la nivelul Sectiei sau la interfata cu alte entitati ale spitalului si parti interesate;
- Cunoaste si urmareste indeplinirea obiectivelor generale ale spitalului si cele specifice Sectiei si aduce la cunostinta sefului ierarhic superior,problemele care pot aparea in indeplinirea obiectivelor stabilite;

-In domeniul **securitatii si sanatatii in munca**:

- respecta Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca,cu modificarile si completarile ulterioare,astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana,cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile si omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect masinile,aparatura,uneltele,substantele periculoase,echipamentele si alte elemente in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect echipamentul individual de protectie acordat;
- nu procedeaza la scoaterea din functiune,la modificarea,schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii si utilizeaza corect aceste dispozitive;
- comunica imediat sefului ierarhic/lucratorului desemnat/angajatorului,orice situatie de munca pe care din motive intemeiate o considera un pericol pentru sanatatea si securitatea in munca;
- aduce la cunostinta conducerului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- coopereaza cu angajatorul si/sau cu lucratorul desemnat pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de inspectorii de munca sau de inspectorii sanitari in vederea protectiei sanatatii si securitatii lucratilor;
- coopereaza cu angajatorul si/sau lucratorul desemnat in vederea asigurarii ca mediul de munca si conditiile de lucru sa fie sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate;
- efectueaza controlul medical periodic,conform HG355/2007,privind supravegherea sanatatii lucratilor;

-In domeniul **situatiilor de urgența**:

- respecta Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor
- respecta Legea 15/2016 pentru preventirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun.
- respecta Ordinul 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor in unitatile sanitare.
- cunoaste si respecta masurile de aparare impotriva incendiilor,stabilitate de conducerul unitatii;
- participa la toate actiunile de pregatire,de specialitate,organizate in incinta unitatii;
- executa antrenamentul pentru manuirea corecta a mijloacelor de prima interventie din dotare;
- participa efectiv la actiunile de stingere a incendiilor,de salvare a persoanelor si bunurilor si de inlaturare a urmarilor calamitatilor naturale si catastrofelor;
- aduce la cunostinta sefului direct,orice defectiune tehnica ori alta situatie care constituie pericol de incendiu;
- intretine si foloseste,in scopul pentru care au fost realizate,dotarile pentru apararea impotriva incendiilor;
- coopereaza cu cadrul tehnic specializat,care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor,in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- furnizeaza persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta,referitoare la producerea incendiilor.

**RESPONSABILITĂȚI:** Cunoasterea si respectarea prevederilor privind atributiile si activitatile specifice asistentilor medicali generalisti / moaselor / asistentilor medicali prevazute de legislatia in vigoare in domeniul medical:

- respectarea Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa, a profesiei de asistent medical precum și organizarea și functionarea OAMGMAMR, modificată și completată cu Legile 53/2014 și 278/12.11.2015;
- obligativitatea predării copiei după asigurarea de malpraxis, anual, pentru a fi transmisa la casa de asigurari sociale de sănătate în vederea contractării serviciilor medicale cu aceasta;
- obligativitatea predării copiei Certificatului de membru OAMGMAMR și a copiei Avizului anual pentru autorizarea exercitării profesiei pentru a fi transmise la casa de asigurari sociale de sănătate în vederea contractării serviciilor medicale cu aceasta;
- efectuarea cursurilor stabilite în cadrul programului de EMC, pentru menținerea gradului instruirilor, calificărilor și autorizațiilor conform criteriilor de competență și calificare –profesională în scopul realizării obiectivelor calității;
- respectarea Codului de etică și deontologie medicală și a Statutului OAMGMAMR;
- prevenirea discriminării, respectarea principiului confidențialității și a Legii 46/2003 privind drepturile pacientului cu toate modificările și completările ulterioare;
- răspunderea față de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice de îngrijire- foia de temperatură, planul de tratament, explorări funcționale și îngrijiri;
- asigurarea și păstrarea rezultatelor investigațiilor la foaia de observație a bolnavului și a evidențelor specifice;
- desfășurarea unei activități intense de educație pentru sănătate în funcție de problemele și starea bolnavului internat;
- însușirea Protocolului privind transferul interclinic al pacientului critic (Ord. MSP nr.1091/2006 privind aprobarea protocolelor de transfer interclinic al pacientului critic);
- respectarea Legii nr.487/ 2012 și a Normelor de aplicare a Legii sanătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice;
- respectarea și aplicarea Ord. MS 961/2016 pentru aprobarea Normelor privind curățenia, dezinfecția, efectuarea sterilizării, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mainilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfecțantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat, precum și a Ghidului practic de management al expunerii accidentale la produse biologice și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruire periodice ,
- respectarea Ord. M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale precum și respectarea precauțiunilor universale și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruire periodice;
- respectarea Ordinului MS 1025/2000 privind aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitățile medicale;
- identificarea infecțiilor nosocomiale;
- familiarizarea cu practicile de prevenire ale apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menținerea igienei, conform protocolelor spitalului și a practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- monitorizarea tehniciilor aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- însușirea modului de preparare/utilizare a substanțelor decontaminante/dezinfectante folosite în practica curentă;
- răspunderea față de modul de folosire a instrumentarului și materialelor sterile utilizate în practica medicală;
- informarea cu promptitudine a medicului respectiv a medicului de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- inițierea izolării pacientului și efectuarea procedurilor în vederea obținerii specimenelor de la toți pacienții care prezintă semne ale unei boli transmisibile, atunci când medicul nu este momentan disponibil;
- limitarea expunerii pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți;
- respectarea Ord. Nr. 1224/2006 privind atribuțiile asistentului medical în activitatea transfuzională;
- efectuarea controlului medical periodic conform H.G nr.355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor ;
- respectarea legii 132/2010, actualizată în 2016, privind colectarea selectivă a deșeurilor;
- respectarea Ord. M.S. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor; respectarea procedurilor obligatorii ale Sistemului de Management al Calității, a procedurilor operaționale și caracteristice ale SMC;
- respectarea ROI / ROF, a normelor de protecție a muncii, PSI și protecția mediului;
- furnizarea la timp a documentelor și informațiilor necesare desfășurării în condiții optime a auditurilor interne și/sau externe pe linia asigurării calității;
- gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozitiile legale în vigoare la momentul luării deciziei;
- pregătirea continuă pentru reactualizarea cunoștințelor profesionale și participarea la programele de perfecționare organizate;
- supravegherea efectuării curațeniei și a dezinfecției periodice a tuturor spațiilor din secție;
- asigurarea și păstrarea confidențialității datelor medicale conform legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
- respectarea Ord. Ministerului Sanătății nr. 1226 din 03/12/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date 2012 privind gestionarea deșeurilor

rezultate din activități medicale precum și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruire periodice;

- Conform Legii nr.95/2006-privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare:
- Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse din eroare, care includ: neglijența, imprudența sau cunoștințe medicale insuficiente în exercitarea profesiunii, prin acte individuale în cadrul procedurilor de preventie, diagnostic sau tratament.
- Personalul medical răspunde civil și pentru prejudiciile ce decurg din nerespectarea reglementarilor prezentului titlu privind confidențialitatea, consimțământul informat și obligativitatea acordării asistenței medicale. Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește limitele competenței, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară.
- Toate persoanele implicate în actul medical vor răspunde proporțional cu gradul de vinovăție al fiecărui.
- Personalul medical nu este răspunzător pentru daunele și prejudiciile produse în exercitarea profesiunii:
- când acestea se datorează condițiilor de lucru, dotării insuficiente cu echipament de diagnostic și tratament, infecțiilor nosocomiale, efectelor adverse, complicațiilor și riscurilor în general acceptate ale metodelor de investigație și tratament, viciilor ascunse ale materialelor sanitare, echipamentelor și dispozitivelor medicale, substanțelor medicale și sanitare folosite;
- când acționează cu bună-cerință în situații de urgență, cu respectarea competenței acordate.

#### COMPETENȚE:

- Conform Ordinului M.S. 560/1999 competențele generale ale asistentului medical din secțiile cu paturi sunt: tratamente parenterale; transfuzii; punctii arterio-venoase; vitaminizări; imunizări; testări biologice; recoltarea probelor de laborator; sondaje și spălaturi intracavitare; pansamente și bandaje; tehnici de combatere a hipo și hipertermiei; clisme în scop terapeutic și evacuator; intervenții pentru mobilizarea secrețiilor bronșice (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc.); resuscitarea cardio-respiratorie; intubația în situații de urgență (cu condiția stăpânirii tehnicii); oxigenoterapie; aspirația traheobronșica; drenajul prin aspirație continuă îngrijirea bolnavului cu canula traheo-bronșica; băi medicamentoase, prișnițe și cataplasme; mobilizarea pacientului; măsurarea funcțiilor vitale; pregătirea pacientului pentru explorări funcționale; pregătirea pacientului pentru investigații specifice; îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale. prevenirea și combaterea escarelor; montarea sondei vezicale al femeii (la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic); calmarea și tratarea durerii; urmărirea și calcularea bilanțului hidric; măsurători antropometrice;
- Conform cu Directiva UE 55/2013, transpusă în legea 278/2015, activitățile exercitate cu titlul profesional de asistent medical generalist ca urmare a însușirii competențelor de bază în cursul formării profesionale de nivel postliceal sau universitar sunt:
  - stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare în baza competenței însușite de a stabili în mod independent necesarul de îngrijiri de sănătate, de a planifica, de a organiza și de a efectua aceste servicii;
  - protejarea și ameliorarea sănătății prin administrarea tratamentului conform prescripțiilor medicului;
  - elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate în baza competenței de a oferi persoanelor, familiilor și grupurilor de persoane informații care să le permită un stil de viață sănătos și să se autoîngrijească;
  - acordarea primului ajutor în baza competenței de a iniția în mod independent măsuri imediate pentru menținerea în viață și aplicarea în situații de criză sau de catastrofă a acestor măsuri;
  - facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc, precum și organizarea și furnizarea de servicii de îngrijiri de sănătate comunitară pe baza competențelor de a colabora eficient cu alții factori din sectorul sanitar și de a oferi în mod independent consiliere, indicații și sprijin persoanelor care necesită îngrijire și persoanelor apropiate;
  - raportarea activităților specifice desfășurate și analiza independentă a calității îngrijirilor de sănătate acordate pentru îmbunătățirea practicii profesionale de asistentul medical generalist;
  - desfășurarea de activități de formare și pregătire teoretică și practică în instituții de învățământ pentru pregătirea viitorilor asistenți medicali generaliști, precum și de activități de pregătire a personalului sanitar auxiliar.
  - Îndeplinirea altor activități din dispoziția medicului șef, a asistentei șefe și a conducerii unității în limita competențelor dobândite.

MEDIC SEF SECTIE

Dr. Octavian Ciobotaru  
MEDIC PRIMAR  
CHIRURGIE GENERALA  
Cod 890305

Am luat cunoștință ROI și ROF,

SEMNĂTURA SALARIATULUI,

Data:

Am primit un exemplar din Fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele ce decurg din nerespectarea acestora conform cu legislația civilă și penală în vigoare

Nume și prenume angajat :

SEMNĂTURA SALARIATULUI,

Data: