

FIȘA POSTULUI
 – asistent medical debutant

1. Serviciul (compartimentul) în care este prevăzut postul:	AMBULATORIUL DE SPECIALITATE CF GALAȚI Cabinet ortopedie
2. Cerințele postului:	
2.1. Studii necesare:	
- pregătire de bază:	Studii postliceale
- specializări, perfecționări:	-
2.2. Domenii profesionale:	Sănătate
2.3. Experiență (stagiul) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:	
- în domeniul (specialitatea postului):	Medicină generală
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului:	-
2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post:	- tehnologii speciale ce trebuie cunoscute - necesitatea unor aptitudini deosebite - autonomie în acțiune
2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post:	-
2.6. Limbi străine:	-
3. Descrierea atribuțiilor:	Conform anexei
4. Relații:	
4.1. ierarhice:	
- de subordonare:	X
- are în subordine:	-
4.2. funcționale:	-
4.3. de colaborare:	X
4.4. de reprezentare:	-
5. Limite de competență:	Conform anexei
6. Responsabilitatea implicată de post:	- responsabilitatea pregătirii - păstrarea confidențialității
6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.	Conform anexei
6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	Conform anexei

Întocmit de:

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura

Data

Am luat la cunoștință

Numele și prenumele

Semnătura

Data

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI
ASISTENT MEDICAL DEBUTANT

Asistenta medicală are (conform **Ord.MS nr.560/1999**) atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea juridică a acțiunilor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom/independent și delegat, își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și în limita competențelor legale, își desfășoară activitatea conform protocoalelor și procedurilor specifice implementate și aprobate la nivelul structurilor de conducere ale spitalului.

ATRIBUȚII: Activitățile principale exercitate cu titlul profesional de as. medical generalist ca urmare a însușirii competențelor de baza în cursul formării profesionale de nivel postliceal și universitar, sunt:

- exercită profesia de asistent medical prin organizarea activității în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- planifică activitatea proprie prin stabilirea graficului zilnic de lucru în funcție de priorități (identificarea urgențelor, prelevarea probelor biologice, efectuarea explorărilor funcționale, etc.);
- organizează propria activitate în corelație cu programul celorlalte servicii de specialitate din cadrul unității sanitare și se adaptează la situațiile neprevăzute ce pot interveni pe parcursul zilei;
- efectuează, împreună cu personalul de la „Fișier” a programărilor la consultație, întocmește listele de prioritate/ așteptare pentru serviciile medicale programabile;
- planifică pacienții la consultațiile interclinice în funcție de natura afecțiunii, starea acestora și gradul de urgență;
- preia biletul de trimitere, verifică corectitudinea datelor înscrise pe acesta, iar în cazul consultației la cerere- solicita dovada de efectuare a plății;
- solicita documentele justificative care să ateste calitatea de asigurat, conform normelor legale în vigoare;
- semnalează urgențele prezentate la cabinet pentru acordarea priorității la consultații și tratamente;
- evaluează primar starea bolnavului (aspect general, culoarea tegumentelor, edeme, postura, stare de agitație) și măsoară constantele biologice (temperatură, TA, puls, respirație), consemnându-le în registrul de consultații;
- asistă medicul la efectuarea consultațiilor medicale (inițiale, de control, la cerere sau a pacienților incluși în programe de sănătate), precum și la examenele pentru siguranța circulației;
- deserveste medicul cu materiale sanitare în vederea consultației și ajută la manoperele/ tratamentele care necesită asistență sau care nu intră în competența sa;
- pregătește fizic și psihic bolnavul pentru examinare/ intervenție chirurgicală/ pansament, informându-l despre manevrele medicale, medicația administrată sau alte investigații medicale și obținând din partea acestuia consimțământul semnat;
- asistă medicul în realizarea investigațiilor, organizează transportul, însoțește în caz de nevoie;
- cunoaște măsurile de resuscitare cardio-respiratorie, acordă primul ajutor, în baza competenței de a iniția în mod independent măsuri imediate pentru menținerea în viață și aplicarea în situații de criză sau de catastrofă, a acestor măsuri;
- administrează tratamentul de urgență, conform prescripțiilor medicului și în limita competenței, consemnează în registrul de tratamente și solicita acordul pacientului;
- efectuează tratamentul per-os și parenteral, pansamentele, la recomandarea medicului și în limita competenței, consemnează în registrul de tratamente împreună cu semnătura beneficiarului;
- efectuează recoltările la indicația medicului, etichetează corect recipientele, verifică biletul de trimitere și asigură transportul acestora în siguranță la laborator;
- urmărește și asigură aparatul de urgență conform instrucțiunilor legale în vigoare;
- confecționează materialul moale, și pregătește instrumentarul pentru sterilizare;
- pregătește echipamentul, materialul steril și instrumentarul în vederea intervențiilor chirurgicale/pansamentelor efectuate la cabinet;
- depozitează materialele consumabile și instrumentarul cu respectarea condițiilor specifice necesare pentru fiecare produs în parte;
- efectuează stocul cantitativ la materialele sanitare folosite la cabinet;
- efectuează alte atribuții de îngrijire tehnico-medicală specifică profilului clinic în care lucrează;

- sa cunoasca si sa respecte Legea nr.487/2002, legea sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice;
- sa cunoasca si sa respecte Ordinul nr.1411/2016, privind modificarea si completarea Ordinului ministrului sanatatii publice nr. 482/2007 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a titlului XV „Raspunderea civila a personalului medical si a furnizorului de produse si servicii medicale, sanitare si farmaceutice „din Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii;
- sa cunoasca si sa respecte Ordinul nr. 1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale privind manipularea lenjeriei;
- sa cunoasca si sa respecte Legea nr.15/2016 privind modificarea si completarea Legii nr.349/2010 pentru prevenirea si combaterea efectelor consumului produselor din tutun;
- accesul la datele personale si medicale ale pacientilor, se va face conform prevederilor Regulamentului de Organizare si Functionare si Regulamentului de Ordine Interioara ,ale Spitalului General CF Galati;
- raspunde față de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice;
- este obligatoriu informarea pacientului, asupra procedurilor si manevrelor ce decurg din examinare;
- desfășoara o activitate intensa de educație pentru sănătate în funcție de problemele și starea bolnavului prezentat la cabinet;
- respectarea Ord. M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare ;
- respectă și aplică Ord. M.S. nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul cre urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare , precum și Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice;
- cunoaste si aplica regulile precautiunilor universale;
- sa fie familiarizat cu practicile de prevenire ale apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate;
- monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- isi insuseste modul de preparare/utilizare a substanțelor decontaminante/dezinfectante folosite în practica curentă;
- raspunde față de calitatea, sterilitatea și modul de folosire a instrumentarului și materialelor utilizate;
- respecta Ord Ministerului Sanatatii nr.1226 din 03/12/2012. pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;
- respecta Regulamentul de Ordine Interioara si Regulamentul de Organizare si Functionare, ale Spitalului General CF Galati;
- participa la pregătirea personalului și la controlul calității activității desfășurate de personalul din subordine;
- comunicarea cu presa, poliția, alte instituții publice, se va face exclusiv prin intermediul purtătorului de cuvânt al spitalului (persoana autorizată) ;
- In domeniul **Sistemului de Management al Calitatii(SMC)**:
- respecta procedurile obligatorii ale SMC
- respecta procedurile operationale ale SMC
- respecta procedurile caracteristice ale SMC
 - Participa la instruirile organizate in vederea implementarii sistemului calitatii, la cele in domeniile profesional, securitate si sanatate in munca, situatii de urgenta;
 - Cunoaste, isi insuseste si respecta prevederile normelor, procedurile, instructiunile interne, documentele legislative si de reglementare in vigoare ori alte documente care privesc activitatea desfasurata;
 - Indeplineste responsabilitatile sau actiunile din domeniile: calitate, mediu, sanatate si securitate in munca, situatii de urgenta, dispuse de managementul spitalului sau de seful ierarhic superior in baza competentelor dobandite;
 - Identifica ,propune sefului ierarhic superior, masuri de imbunatatire continua a proceselor derulate la nivelul Ambulatoriului sau la interfata cu alte entitati ale spitalului si parti interesate;
- Cunoaste si urmareste indeplinirea obiectivelor generale ale spitalului si cele specifice Ambulatoriului si aduce la cunostinta sefului ierarhic superior, problemele care pot aparea in indeplinirea obiectivelor stabilite;
- Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si/sau externe in domeniul asigurarii calitatii;
- In domeniul **securitatii si sanatatii in munca**:
- respecta Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propia persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile si omisiunile sale in timpul procesului de munca;
- utilizeaza corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele si alte mijloace de productie;

- primește sub semnătură documentele și deciziile emise de manager;

MEDIC ȘEF
Dr. Bulza Valentin

SEMNĂTURA SALARIATULUI,

Am luat cunoștință ROI și ROF,

SEMNĂTURA SALARIATULUI,
Data

Data