

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI  
ASISTENT MEDICAL GENERALIST

Asistentul medical are (conform Ord.MS nr.560/1999) atribuții ce decurg din competențele certificate de actele de studii obținute, ca urmare a parcurgerii unei forme de învățământ de specialitate recunoscută de lege.

În exercitarea profesiei, asistentul medical are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului.

**ATRIBUTII:**

- stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor generale de sănătate, de natura preventivă, curativă și de recuperare
- preluarea bolnavilor noi internaji în salon, verificarea efectuării toaletei personale și echiparea corespunzătoare;
- supravegherea preluării de către persoana desemnată în secție a obiectelor personale de valoare ale bolnavului pe bază de inventar, la solicitarea bolnavului acestea fiind depuse la locul stabilit de conducerea spitalului;
- instruirea bolnavului cu privire la regulamentul intern așezat în secție;
- răspunderea cu privire la crearea unei atmosfere de acceptare reciprocă din partea bolnavilor din salon, de respectarea orelor de odihnă și somn, de păstrare a liniștii necesare pentru confortul psiho - social, de interzicere a fumatului și a consumului de băuturi alcoolice;
- observarea simptomelor și a stării bolnavului, înregistrarea în foaia de observație și informarea medicului de salon despre starea bolnavului;
- consemnează în condica de urgență medicamentele administrate personal bolnavilor din dulapul de urgență, în fiecare tură.
- răspunde de evidența medicamentelor eliberate de farmacie și rămase neadministrate bolnavilor pe care îi are sau i-a avut în îngrijire ( în cazul modificării tratamentului de către medic, externărilor la cerere, decese, transferuri )
- Asigurarea mobilizării pasive și schimbarea poziției pacienților imobilizați la pat la interval de două ore, pentru prevenirea escarelor de decubit;
- evaluarea stării de urgență a pacientului și anunțarea imediată a medicului dacă starea bolnavului o impune;
- acordarea primului ajutor, a tehnicilor de resuscitare cardio-respiratorie în baza competenței de a iniția în mod independent măsuri imediate pentru menținerea în viață și aplicarea în situații de criză sau catastrofa a acestor măsuri;
- efectuarea monitorizării specifice a bolnavului, la recomandarea medicului;
- prezentarea bolnavului pentru examinare medicului de salon și informarea acestuia despre starea observată la internare – descrierea funcțiilor vitale;
- pregătirea bolnavului pentru examenul medical general și ajutorarea medicului la realizarea acestuia;
- pregătirea bolnavului prin tehnici specifice pentru examinările necesare, organizarea transportului și însoțirea bolnavului în caz de nevoie;
- participarea la vizita medicului de salon și a șefului de secție;
- efectuarea și verificarea pregătirii preoperatorii a pacienților;
- notarea recomandărilor medicului, execuția autonomă a tehnicilor în limita competenței și predarea către turele următoare prin raportul scris al serviciului;
- recoltarea pe baza prescripției medicului curant a sângelui pentru analize, precum și a altor produse biologice, etichetarea, colectarea și răspunderea privind transportul acestora la laborator;
- protejarea și ameliorarea sănătății prin administrarea tratamentului conform prescripțiilor medicului
- efectuarea tratamentului, la recomandarea medicului, ajutorarea acestuia la realizarea tratamentelor care nu sunt de competența sa;
- îngrijirea bolnavului conform planului de tratamente, explorări și îngrijiri și informarea medicului în mod sistematic privind evoluția acestuia ;
- măsurarea constantelor biologice de tip tensiune arterială, puls, respirație, diureză, temperatură și consemnarea în foaia de observație clinică;
- pregătirea pentru sterilizare a materialelor necesare pansamentelor și efectuarea pansamentelor la recomandarea medicului;
- efectuarea de spălături gastrice, duodenale conform recomandărilor medicului sau în situații de urgență;
- efectuarea de sondeje gastrice, duodenale, vezicale (la barbat numai după ce sodajul inițial a fost efectuat de medic), în scop explorator și/sau terapeutic la recomandarea și /sau în prezența medicului;
- efectuarea împreună cu personalul auxiliar a clismelor în scop explorator, evacuator și terapeutic;

- acordarea de îngrijiri specifice bolnavilor aflați în stare terminală și informarea medicului cu privire la evoluția acestora;
- supravegherea și asigurarea alimentației bolnavilor imobilizați sau mobilizabili postoperator;
- supravegherea distribuției alimentelor conform dietei notate în caietul de masă.
- efectuarea transfuziei, administrarea sângelui total și componentelor sanguine:
  - luarea la cunoștință de indicația de transfuzie sanguină făcută de medicul prescriptor;
  - recoltarea eșantionelor pretransfuzionale, completarea și semnarea formularului "cerere de sânge" pentru unitatea de transfuzie sanguină din spital, în vederea efectuării probelor pretransfuzionale;
  - efectuarea controlului ultim pretransfuzional la patul bolnavului;
  - efectuarea transfuziei sanguine propriu-zise și supravegherea pacientului pe toată durata administrării și în următoarele ore;
  - înregistrarea în foaia de observație a rezultatelor controlului ultim pretransfuzional și a tuturor informațiilor relevante privind procedura efectuată;
  - aplicarea procedurilor standard de urgență și solicitarea medicului prescriptor /de gardă în caz de reacții transfuzionale;
- supravegherea efectuării de către infirmieră a toaletei, a schimbării lenjeriei de corp și de pat, a creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice și a schimbării poziției bolnavului;
- completarea și păstrarea în termen de valabilitate a aparatului de urgență și a trusei antișoc;
- supravegherea modului de desfășurare a vizitelor aparținătorilor în vederea respectării disciplinei, odihnei și igienei conform regulamentului de ordine interioară;
- în caz de deces, constatat de medic, supravegherea după 2 ore de la constatare, a transportului cadavrului la locul stabilit de conducerea spitalului, inventarierea obiectelor personale, completarea actului de identificare a cadavrului pe care îl fixează la antebraț sau coapsă;
- codificarea în sistem „DRG” a tuturor manevrelor și tehnicilor de îngrijire acordate, obligativitatea întocmirii corecte a raportărilor zilnice (consum de materiale, deconturi de cheltuieli, proceduri de codificare a îngrijirilor), sub semnătură;
- semneaza si aplica parafa cuprinzand numele,prenumele,titlul profesional sau dupa caz specialitatea,gradul si codul pe toate documentele care atesta activitățile profesionale executate;
- verificarea foii de observație a pacientului (completarea corectă a datelor personale, prezența consimțământului, biletului de internare, adeverinței, rezultatelor investigațiilor prescrise);
- asigurarea păstrării și utilizării instrumentarului și a aparaturii din dotare, în bune condiții;
- asigurarea și menținerea unei rezerve adecvate de materiale pentru compartimentul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- respectarea normelor de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- predarea individuală, la terminarea serviciului, a bolnavilor, verbal la patul acestora și scris în registrul de predare, pentru urmărirea și continuarea procesului de tratament, explorări funcționale și îngrijire;
- purtarea echipamentului de protecție prevăzut de normele în vigoare, care va fi schimbat ori de câte ori se impune pentru păstrarea igienei și aspectului estetic personal;
- comunicarea adecvată și permanentă în scop psiho-terapeutic și de instruire cu pacienții și aparținătorii acestora, precum și o comunicare corectă și eficientă în cadrul echipei medicale;
- comunicarea cu presa, poliția, alte instituții publice, se va face exclusiv prin intermediul purtătorului de cuvânt al spitalului (persoana autorizată);
- răspunde la nivel de utilizator de implementarea și buna funcționare a cardului național de sanătate, a programului informatic de colectare și prelucrare a datelor, sesizează administratorul de program și serviciul IT în legătură cu eventualele disfuncționalități aparute în funcționarea programului și urmărește remedierea lor;

#### -In domeniul calitatii:

- Participa la instruirile organizate în vederea implementării sistemului calitatii, la cele în domeniile profesional, securitate și sanătate în munca, situații de urgență;
- Cunoaște, își însușește și respectă prevederile normelor, procedurile, instrucțiunile interne, documentele legislative și de reglementare în vigoare ori alte documente care privesc activitatea desfășurată;
- Îndeplinește responsabilitățile sau acțiunile din domeniile: calitate, mediu, sanătate și securitate în munca, situații de urgență, dispuse de managementul spitalului sau de șeful ierarhic superior în baza competențelor dobândite;
- Identifică, propune șefului ierarhic superior, măsuri de îmbunătățire continuă a proceselor derulate la nivelul Secției sau la interfața cu alte entități ale spitalului și partii interesate;
- Cunoaște și urmărește îndeplinirea obiectivelor generale ale spitalului și cele specifice Secției și aduce la cunoștință șefului ierarhic superior, problemele care pot apărea în îndeplinirea obiectivelor stabilite;

#### -In domeniul securitatii si sanatatii in munca:

- respecta Legea 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile si omisiunile sale in timpul procesului de munca;

- utilizează corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele și alte elemente în timpul procesului de muncă;
  - utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat;
  - nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii și utilizează corect aceste dispozitive;
  - comunica imediat șefului ierarhic/lucrătorului desemnat/angajatorului, orice situație de muncă pe care din motive întemeiate o consideră un pericol pentru sănătatea și securitatea în muncă;
  - aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
  - cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorul desemnat pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de inspectorii de muncă sau de inspectorii sanitari în vederea protecției sănătății și securității lucrătorilor;
  - cooperează cu angajatorul și/sau lucrătorul desemnat în vederea asigurării că mediul de muncă și condițiile de lucru să fie sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate;
  - cunoaște, își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora, care privesc postul ocupat și locurile de muncă în care își desfășoară activitatea;
  - efectuează controlul medical periodic, conform H.G. 355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
- În domeniul situațiilor de urgență;
- respecta Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
  - cunoaște și respectă măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul unității;
  - participă la toate acțiunile de pregătire, de specialitate, organizate în incinta unității;
  - execută antrenamentul pentru manuirea corectă a mijloacelor de primă intervenție din dotare;
  - participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor și de înlăturare a urmarilor calamităților naturale și catastrofelor;
  - aduce la cunoștința șefului direct, orice defecțiune tehnică ori alta situație care constituie pericol de incendiu;
  - întreține și folosește, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor;
  - cooperează cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
  - furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor.

#### RESPONSABILITĂȚI:

- respectarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 144/2008, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă, a profesiei de asistent medical precum și organizarea și funcționarea OAMGMAMR, modificată și completată cu Legile 53/2014 și 278/12.11.2015;
- obligativitatea predării copiei după asigurarea de malpraxis, anual, pentru a fi transmisă la casa de asigurări sociale de sănătate în vederea contractării serviciilor medicale cu aceasta;
- obligativitatea predării copiei Certificatului de membru OAMGMAMR și a copiei Avizului anual pentru autorizarea exercitării profesiei pentru a fi transmise la casa de asigurări sociale de sănătate în vederea contractării serviciilor medicale cu aceasta;
- efectuarea cursurilor stabilite în cadrul programului de EMC, pentru menținerea gradului instruirilor, calificărilor și autorizărilor conform criteriilor de competență și calificare – profesională în scopul realizării obiectivelor calității;
- respectarea Codului de etică și deontologie medicală;
- respectarea principiului confidențialității și a Legii 46/2003 privind drepturile pacientului;
- răspunderea față de corectitudinea datelor pe care le consemnează în documentele specifice de îngrijire- foaia de temperatură, planul de tratament, explorări funcționale și îngrijiri;
- asigurarea și păstrarea rezultatelor investigațiilor la foaia de observație a bolnavului și a evidențelor specifice;
- desfășurarea unei activități intense de educație pentru sănătate în funcție de problemele și starea bolnavului internat;
- însușirea Protocolului privind transferul interclinic al pacientului critic (Ord. MSP nr. 1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic);
- respectarea Ord. M.S.P nr. 1101/2016 privind supravegherea, prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistentei medicale precum și respectarea precauțiilor standard și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruire periodică;

Atribuțiile asistentei medicale responsabile de salon:

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;

- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalază medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale; investigarea tipului de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor, a epidemiilor.
- j) monitorizarea tehnicilor aseptice, inclusiv respectarea precauțiilor standard;
- însușirea modului de preparare/utilizare a substanțelor decontaminante/dezinfectante folosite în practica curentă;
  - răspunderea față de modul de folosire a instrumentarului și materialelor sterile utilizate în practica medicală;
  - respectarea Ord. Nr. 1224/2006 privind atribuțiile asistentului medical în activitatea transfuzională;
  - respectarea și aplicarea Ord. MSP nr.961/2016 privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, păstrarea obiectelor și materialelor sanitare,
  - respectarea și aplicarea Ord. M.S.nr. 961/2016 privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, păstrarea obiectelor și materialelor sanitare,
  - supravegherea efectuării curățeniei și a dezinfectiei periodice a tuturor spațiilor din secție;
  - respectarea Metodologiei de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruire periodică,- Anexa nr 3 la o.m.s. nr.1101/2016 și aplica protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice, respectiv: 1. Îngrijire de urgență. (expunere cutanată-spălare cu apă și săpun 5 minute; expunere percutanată-spălare cu apă și săpun, urmată de aplicarea unui antiseptic cu timp de contact conform recomandărilor producătorului; expunerea mucoasă- spălare cu ser fiziologic sau apă 5 minute) 2. chimioprofilaxia pentru infecția cu HIV, administrată în funcție de tipul expunerii, starea pacientului sursa. 3. Vaccinarea postexpunere:-în prima ora de la accident se prezintă la medicul șef / de gardă; - în termen de 24 ore se prezintă la responsabilul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului; - în termen de 48 ore anunța medicul de medicina muncii pentru luarea în evidență.
  - efectuarea controlului medical periodic conform H.G nr.355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor ;
  - respectarea ROI / ROF, a normelor de protecție a muncii, PSI și protecția mediului;
  - pregătirea continuă pentru reactualizarea cunoștințelor profesionale și participarea la programele de perfecționare organizate;
  - supravegherea, coordonarea și controlarea activității desfășurate de personalul din subordine și instruirea acestuia;
  - participarea la instruirea practică a elevilor școlilor postliceale sanitare repartizați în saion ;
  - respectarea Ord. Ministerului Sănătății nr. 1226 din 03/12/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale precum și a procedurilor întocmite la nivelul spitalului în acest sens și implementate prin instruire periodică ;
  - **Conform Legii nr.95/2006-privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare:**
  - Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse din eroare, care includ: neglijența, imprudența sau cunoștințe medicale insuficiente în exercitarea profesiei, prin acte individuale în cadrul procedurilor de prevenție, diagnostic sau tratament.
  - Personalul medical răspunde civil și pentru prejudiciile ce decurg din nerespectarea reglementărilor prezentului titlu privind confidențialitatea, consimțământul informat și obligativitatea acordării asistenței medicale. Personalul medical răspunde civil pentru prejudiciile produse în exercitarea profesiei și atunci când își depășește limitele competenței, cu excepția cazurilor de urgență în care nu este disponibil personal medical ce are competența necesară.
  - Toate persoanele implicate în actul medical vor răspunde proporțional cu gradul de vinovăție al fiecăruia.
  - Personalul medical nu este răspunzător pentru daunele și prejudiciile produse în exercitarea profesiei;
  - când acestea se datorează condițiilor de lucru, dotării insuficiente cu echipament de diagnostic și tratament, infecțiilor nosocomiale, efectelor adverse, complicațiilor și riscurilor în general acceptate ale metodelor de investigație și

tratament, viciilor ascunse ale materialelor sanitare, echipamentelor și dispozitivelor medicale, substanțelor medicale și sanitare folosite;

- când acționează cu bună-credință în situații de urgență, cu respectarea competenței acordate.

#### COMPETENȚE:

- Conform Ordinului M.S. 560/1999 competențele generale ale asistentului medical din secțiile cu paturi sunt: tratamente parănterale; transfuzii; puncții arterio-venoase; vitaminizări; imunizări; testări biologice; recoltarea probelor de laborator; sondaje și spălături intracavitare; pansamente și bandaje; tehnici de combatere a hipo și hipertermiei; clisme în scop terapeutic și evacuator; intervenții pentru mobilizarea secrețiilor bronșice (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții, etc.); resuscitarea cardio-respiratorie; intubația în situații de urgență (cu condiția stăpânirii tehnicii); oxigenoterapie; aspirația traheobronșică; drenajul prin aspirație continuă îngrijirea bolnavului cu canula traheo-bronșică; băi medicamentoase, prânz și cataplasme; mobilizarea pacientului; măsurarea funcțiilor vitale; pregătirea pacientului pentru explorări funcționale; pregătirea pacientului pentru investigații specifice; îngrijirea ochilor, mucoasei nazale, a mucoasei bucale, prevenirea și combaterea escarelor; monitorizarea sondei vezicale al femeii (la bărbați numai după ce sondajul inițial a fost efectuat de medic); calmarea și tratarea durerii; urmărirea și calcularea bilanțului hidric; măsurători antropometrice;
- Conform cu Directiva UE 55/2013, transpusă în legea 278/2015, activitățile exercitate cu titlul profesional de asistent medical generalist ca urmare a însușirii competențelor de bază în cursul formării profesionale de nivel postliceal sau universitar sunt:
- stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate de natură preventivă, curativă și de recuperare în baza competenței însușite de a stabili în mod independent necesarul de îngrijiri de sănătate, de a planifica, de a organiza și de a efectua aceste servicii;
- protejarea și ameliorarea sănătății prin administrarea tratamentului conform prescripțiilor medicului;
- elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate în baza competenței de a oferi persoanelor, familiilor și grupurilor de persoane informații care să le permită un stil de viață sănătos și să se autoîngrijească;
- acordarea primului ajutor în baza competenței de a iniția în mod independent măsuri imediate pentru menținerea în viață și aplicarea în situații de criză sau de catastrofă a acestor măsuri;
- facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc, precum și organizarea și furnizarea de servicii de îngrijiri de sănătate comunitară pe baza competențelor de a colabora eficient cu alți factori din sectorul sanitar și de a oferi în mod independent consiliere, indicații și sprijin persoanelor care necesită îngrijire și persoanelor apropiate;
- raportarea activităților specifice desfășurate și analiza independentă a calității îngrijirilor de sănătate acordate pentru îmbunătățirea practicii profesionale de asistentul medical generalist;
- desfășurarea de activități de formare și pregătire teoretică și practică în instituții de învățământ pentru pregătirea viitorilor asistenți medicali generalisti, precum și de activități de pregătire a personalului sanitar auxiliar.
- îndeplinirea altor activități din dispoziția medicului șef, a asistentei șef și a conducerii unității în limita competențelor dobândite.

MEDIC SEF SECTIE  
DR.LUNGU STAN ANA ADELA

**DR. LUNGU STAN ANA ADELA**  
medic primar medicina internă  
Cod: 202395

Am primit un exemplar din Fișa postului și îmi asum  
responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele  
ce decurg din nerespectarea acestora conform cu legislația civilă  
și penală în vigoare .

Nume si prenume angajat ,

SEMNĂTURA SALARIATULUI,

Am luat cunoștință ROI și ROF

SEMNĂTURA SALARIATULUI,

Data