



Curriculum vitae

NUME, PRENUME:

CHIRIȚĂ EMILIA

ADRESA:

(numărul, strada, cod postal, oras, tara)

Județul Galați, str. Cloșca nr. 9, Bloc PS10B, apt. 20

TELEFON:

0751 105 278

FAX:

E – MAIL:

chirita_emilia68@yahoo.com

NAȚIONALITATE:

Română

DATA NAȘTERII:

12.05.1968

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ:

(*perioada de la – până la;

* numele și adresa angajatorului;

* tipul activității sau sectorului de activitate;

* funcția sau postul ocupat;

* principalele activități și responsabilități;)

Sept2017-
prezent

Spitalul General CF Galați-Director fin.contabil

2016-
aug.2017

Spitalul General CF Galați-economist auditor

2014-2016

SC Aqua Pest SRL Galați - economist

2012-2014

Spitalul General CF Galați - economist IA-șef serviciu financiar contabil

2008-2012

Spitalul General CF Galați - economist IA

2002-2008

Spitalul General CF Galați - contabil

1998-2002

Spitalul General CF Galați - contabil - audit

1996-1998

Spitalul General CF Galați - contabil

1990-1995

SC Regal Galați - ospătar

1987-1990

ICS Alimentație Publică Galați - ospătar

EDUCAȚIE ȘI FORMARE:

(*perioada de la - până la;

*numele și tipul instituției de învățământ și al s-a realizat formarea profesională;

*domeniul studiat/aptitudini ocupaționale;

* nivelul de clasificare a formei de instruire/ învățământ)

2003-2008 Universitatea Dunărea de Jos Galați - Facultatea de Științe Economice - Domeniul Finanțe Bănci

1983-1987 Liceul Economic și de Drept Administrativ Galați - Secția Alimentație Publică și Hoteluri



**APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
PROFESIONALE**

Dobândite în cursul vieții sau carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă

- **Limba maternă:**

ROMANA

- **Limbi străine cunoscute:**

*Autoevaluare Nivel european**

Limba străină	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleză	A2	B1	A2	A2	A2
Franceză	A2	B1	A2	A2	A2

(* Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine

A1/A2: Utilizator elementar; B1/B2: Utilizator independent

- **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE**

ARTISTICE:

muzică, desen, pictură, literatură etc.

- **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE**

SOCIALE:

locuți și munciți cu alte persoane, într-un mediu multicultural, ocupați o poziție în care comunicarea este importantă sau desfășurați o activitate în care munca de echipă este esențială. (de exemplu cultură, sport etc.)

- **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE**

ORGANIZATORICE:

coordonăți sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu

- **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE**

TEHNICE:

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)

- cunoștințe avansate de operare PC (Word, Excel, PowerPoint);

- organizarea și gestionarea unei baze de date;

- cunoștințe avansate de utilizare a diferitelor tipuri de software:

Sisteme de operare Windows;

Editoare de texte și calcul tabelar: MS Word, Excel;

- cunoștințe de utilizarea Internetului ca principal instrument de informare și comunicare;

B

Sociabilitate, disponibilitate la sarcini, promptitudine, seriozitate, perseverență, abilități de comunicare, capacitate de a lucra în condiții de stres, adaptabilitate la condițiile impuse de modificările și noutățile legislative și ordinii interioare, atenție distributivă la detalii.

-

-

- **PERMIS DE CONDUCERE**

- **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE CARE
NU AU MAI FOST MENȚIONATE
ANTERIOR**

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

ANEXE

Data

Semnătura,