

Spitalul General CF Galați

NR. 11595 / 08.11.2017

METODOLOGIE – CONCURS
pentru ocupare a postului vacant de :

- **1 post medic rezident an IV anatomie patologica-Serviciul de anatomie patologica-Spitalul General CF Galati**

I. Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile OMS 869/2015 la sediul Spitalului General CF Galați, str. Alexandru. Moruzzi, nr. 5-7, Galați, după cum urmează:

- Anunt de examen/concurs aparut în „Viata Medicala”, în data de 29.09.2017 este publicat simultan pe pagina de internet a unității, respectiv afișat la sediul unitatii, conf art.5 (4) din OMS 869/2015.
- Termen de înscriere – 15 zile calendaristice de la data publicării respectiv-pana în data de 13.10.2017 conf art.5 (5) lit. g din OMS 869/2015
- **Concursul se organizează în perioada cuprinsă între 14.11.2017, începând cu ora 10⁰⁰ - 16.11.2017 până la ora 16⁰⁰**

II. Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele acte:

- Cerere în care se menționează postul pentru care dorește să candideze;
- copie xerox de pe diploma de medic și adeverință /certificat de confirmare în gradul profesional;
- copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs ;
- dovada/inscrisul din care sa rezulte ca nu i-a fost aplicata una din sanctiunile prevazute la art. 447 lin(1) lit.(e, art 531 alin. (1) lit. d), ori e) din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sanatații, cu modificarile și completările ulterioare ;
- acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în Anexa nr.3 la OMS 869/2015;
- cazier judiciar;
- certificat medical din care sa rezulte ca este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candideaza;
- chitanță de plată a taxei de concurs- 150 lei.

Serviciul RUNOS are obligația de a verifica originalele actelor depuse în copie și de a semna pentru conformitate exemplarele xerocopiate depuse la dosar.

III. Dosarele de concurs se depun în termen de 15 zile calendaristice de la apariția anunțului în „Viata Medicala”, la Secretariatul Spitalului General CF Galati cu sediul : strada Alexandru Moruzzi, nr. 5-7

Situația privind dosarele admise sau respinse se afișează la sediul Spitalului General CF Galați la data încheierii înscrierii conf art 6. (5) din OMS 869/2015 , respectiv în data de 16.10.2017.

Contestațiile privind dosarele respinse se adresează în termen de 2 zile lucratoare din momentul afișării situației privind dosarele admise sau respinse, conducătorul unitatii care are obligația de a soluționa în termen de 2 zile lucratoare de la depunere.

IV. Comisii

A. Comisiile de concurs sunt formate din:

1. Președinte - medic primar în specialitatea postului;
2. Membri:
 - medic primar în specialitatea postului;
 - medic primar în specialitatea postului, desemnat de către Colegiul medicilor;
3. Reprezentantul Serviciului medical- M.T., care nu notează candidații, având statut de observator.
4. Secretar – medic.

Comisiile de concurs sunt propuse de către conducătorul unității și sunt aprobate de ordonatorul de credite superior ierarhic, prin act administrativ al conducătorului acestuia, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea propunerilor.

B. Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din 3 membri, dintre care un membru medic primar în specialitatea postului vacant, un membru desemnat de către Colegiul medicilor, un reprezentant al Serviciului medical- M.T., care nu notează candidații, având statut de observator și un secretar-medic și sunt constituite prin act administrativ al conducătorului unității.

Comisiile de soluționare a contestațiilor au în componența sa un membru supleant pentru situația de incompatibilitate a unuia dintre membrii titulari ai comisiei.

Exercitarea calității de membru al comisiei de concurs sau al comisiei de contestații reprezintă atribuție de serviciu și nu este remunerată suplimentar.

V. Desfasurarea concursului

Pentru ocuparea posturilor vacante de medic, concursul va consta în următoarele probe: proba scrisă (A), proba clinică sau practică (B), analiza și evaluarea activității profesionale (C).

Probele se susțin în următoarea ordine:

- 1. analiza și evaluarea activității profesionale și științifice (C);**
- 2. proba scrisă (A);**
- 3. proba clinică sau practică (B).**

Calcularea punctajului rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale se face de comisia de concurs pe baza documentelor depuse de candidați.

Candidații vor semna de luare la cunoștință a punctajului obținut la analiza și evaluarea activității profesionale, înainte de susținerea probelor A și B.

A. Proba scrisă (obligatorie) se desfășoară în data de 14.11.2017, începând cu ora 10.00, pe durata a 3 ore și este:

1. secretă și constă extragerea a 10 subiecte din tematica probei scrise;
2. eliminatorie, cu un punctaj minim de promovare de: 60,00 de puncte

Candidații nu au voie să păstreze cărți sau alte materiale informative. Tragerea la sorți a subiectelor de concurs se va desfășura în prezența comisiei de concurs, în sala de concurs.

Președintele comisiei de concurs va depune într-o urnă bilete conținând fiecare un număr corespunzător subiectelor din tematica probei scrise. Primul candidat, în ordine alfabetică, va extrage din urnă 10 bilete care vor fi semnate atât de candidat, cât și de președintele comisiei de concurs, după care comisia se retrage pentru a formula 10 întrebări mai succinte din cele 10 subiecte mari extrase, a căror tratare se va putea încadra în timpul de 3 ore prevăzut pentru proba scrisă.

Secretizarea lucrărilor se va face de către fiecare candidat în parte, prin introducerea unui bilet ce conține datele de identificare (nume, prenume, numărul și seria BI/CI) în plicul situat în partea interioară a copertii.

Înainte de introducerea biletului în plic, secretarul comisiei de concurs va verifica datele înscrise pe acesta, apoi va lipi plicul și va aplica ștampila stabilită de comisie, astfel încât să cuprindă și o porțiune din afara plicului. Totodată, președintele comisiei de concurs va semna deasupra ștampilei.

Cele 10 subiecte stabilite de comisia de concurs vor fi dictate candidaților, iar aceștia le vor scrie la începutul fiecărei foi.

În timpul probei scrise, candidații vor fi supravegheați, încălcarea disciplinei de concurs ducând la eliminarea din concurs a candidaților vinovați, comisia de concurs întocmind în acest sens un proces-verbal.

În timpul probei scrise comisia de concurs se retrage și elaborează baremul de corectură, care va fi semnat de președinte și de către membrii comisiei.

La sfârșitul celor trei ore, lucrările se strâng, se numără pentru corectare.

Fiecare subiect va primi o notă între 0-10 puncte, astfel încât la această probă candidații pot obține maximum 100 de puncte.

Deschiderea lucrărilor se va face imediat după corectare, în prezența candidaților, și rezultatele se vor afișa la sediul unitatii.

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba scrisă, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației.

După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei scrise, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

Numai candidații care au obținut minimum 60,00 de puncte vor fi programați pentru următoarele probe, ceilalți candidați vor fi declarați respinși.

B. Proba clinică sau practică (în funcție de particularitățile specialității și ale postului scos la concurs) se desfășoară în data de 16.11.2017, începând cu ora 10.00.

La proba clinică sau practică se pot obține maximum 100 de puncte, conform unui barem stabilit de comisia de concurs înainte de începerea probei. Punctajul minim de promovare este de 60,00 de puncte.

1. În cazul în care se susține proba clinică, aceasta se va desfășura într-o secție de profil, în care candidații nu au avut acces în ultimele 30 de zile.

Candidații vor fi izolați într-o cameră sub supravegherea secretarului, timp în care comisia de concurs va alege pacienții, de preferință dintre cei nou-internați, pe care îi examinează, le fixează diagnosticul și întocmește pentru fiecare un buletin care cuprinde numele pacientului și diagnosticul complet stabilit de comisie și semnat de toți membrii acesteia.

La alegerea pacienților se va avea în vedere ca diagnosticul să corespundă tematicii publicate.

Numele acestor pacienți vor fi scrise pe câte un bilețel, iar candidații în serie de câte doi vor extrage din urnă, în fața comisiei de concurs, bilețul de examen, ce va fi semnat de președintele comisiei și de candidat.

După aceasta, candidatul însoțit de cel puțin doi membri ai comisiei de concurs este condus în locul stabilit pentru examinare, care va dura 20 de minute.

După examinare, candidatul este condus într-o încăpere izolată care asigură condiții pentru a formula răspunsul. Candidatul va avea la dispoziție 20 de minute pentru pregătirea expunerii și va fi supravegheat permanent de secretarul comisiei de concurs.

Înainte de expunerea cazului, candidatul va scrie pe un bilet diagnosticul pacientului, bilet pe care îl va semna împreună cu președintele comisiei de concurs.

După aceasta, candidatul face expunerea cazului, timp în care nu va fi întrerupt.

Expunerea durează 20 de minute.

La sfârșitul expunerii, președintele comisiei de concurs arată candidatului buletinul cu diagnosticul stabilit de către comisie.

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba clinică, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei clinice, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

2. În cazul în care se susține proba practică, aceasta se va desfășura potrivit celor menționate în tematică și conform criteriilor stabilite de fiecare comisie în funcție de specialitate (număr de subiecte, timp de executare, expunere etc.).

Eventualele contestații se pot depune în scris, în termen de maximum o oră de la anunțarea punctajului obținut la proba practică, iar comisia de concurs are obligația să răspundă în scris candidatului, în maximum 24 de ore de la înregistrarea contestației. După expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, secretarul comisiei de concurs va întocmi catalogul probei practice, în care va consemna punctajele obținute de fiecare candidat.

C. La punctajele obținute în urma promovării probelor prevăzute la lit. A și B se va adăuga un punctaj rezultat din analiza și evaluarea activității profesionale și științifice, pe baza documentelor depuse de candidați la dosar, conform metodologiei cuprinse în anexa nr. 3 la OMS 869/2015.

Catalogul definitiv va cuprinde punctajele de la probele A, B și C. Vor fi declarați promovați candidații care au obținut minimum 120 de puncte.

După întocmirea catalogului definitiv și a clasamentului pe posturi, conform opțiunii depuse de candidați la înscriere, se stabilesc candidații care vor ocupa posturile, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Comisia de concurs va consemna într-un proces-verbal modul de organizare și desfășurare a concursului.

VI. Validarea concursului

Concursul pentru ocuparea postului vacant de medic rezident an IV anatomie patologica, se validează de către conducătorul unității, iar catalogul definitiv se afișează la avizierul unității.

Contestațiile privind rezultatele concursului se adresează comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de doua zile lucratoare de la terminarea concursului, la sediul spitalului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face în termen de doua zile lucratoare de la depunerea acestora, la sediul spitalului.

Contestațiile privind modul de validare a concursului se adresează Serviciului medical al M.T., în termen de 5 zile de la afișarea rezultatelor finale.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face în termen de 15 zile de la depunerea acestora.

Incadrarea candidatului declarat promovat se face prin act administrativ al conducătorului unității.

Actul administrativ se emite în termen de 5 zile de la validarea concursului, încadrarea urmând a se face în termen de maximum 15 zile de la emiterea actului.

Candidatul admis, care nu se prezintă în termenul stabilit la postul pentru care a candidat pierde dreptul câștigat prin concurs.

În cazul în care neprezentarea se datorează unor situații obiective, unitatea poate prelungi termenul de prezentare la post cu 30 de zile.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului și bibliografia se poate obține de la Secretariatul unității: -telefon : 0236/ 475768 int. 150/104, 0236/475764 int. 150/104;



SEF SERV. RUNOS,
Avram Teodora