

FIȘA POSTULUI

MEDIC REZIDENT AN IV ANATOMIE PATOLOGICA

1. Serviciul (compartimentul) în care este prevăzut postul:	SERVICIUL ANATOMIE PATOLOGICA - SPITALUL GENERAL CF GALATI
2. Cerințele postului:	
2.1. Studii necesare:	
- pregătire de bază:	Studii superioare
- specializări, perfecționări:	-
2.2. Domenii profesionale:	SANATATE
2.3. Experiență (stagiu) necesară (necesar executării operațiunilor specifice postului):	3 ani rezidentiat
- în domeniul (specialitatea postului):	-
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului:	-
2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post:	- tehnologii speciale care trebuie cunoscute - abilitatea de comunicare - diversitatea operațiunilor de efectuat - necesitatea unor aptitudini deosebite - cunoașterea legislației specifice postului și aplicarea acesteia
2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post:	-
2.6. Limbi străine:	-
3. Descrierea atribuțiilor:	Conform anexei
4. Relații:	
4.1. ierarhice:	
- de subordonare:	X
- are în subordine:	-
4.2. funcționale:	-
4.3. de colaborare:	X
4.4. de reprezentare:	-
5. Limite de competență:	Conform anexei
6. Responsabilitatea implicată de post:	- păstrarea confidențialității
6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.	Conform anexei
6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	Conform anexei

Întocmit de:

Numele și prenumele DOICĂ MARIA

Funcția MEDECIN ȘEF

Semnătura [Signature]

Data

Am luat la cunoștință

Numele și prenumele

Semnătura

Data

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI
MEDIC REZIDENT AN IV ANATOMIE PATOLOGICA**

Medicul rezident are obligații ce decurg din normele și reglementările legale, din prevederile contractului individual de muncă.

ATRIBUTII:

1. Rezidenții au obligația să consemneze în caietul de monitorizare a pregătirii următoarele aspecte :

- detașările ,perioada acestora și modulele efectuate pe durata detașării cu avizul coordonatorului de program le prezintă managerului Spitalului General CF Galati spre aprobare/ luare în evidență la dosarul de personal;
- modulele de pregătire ,perioada în care au fost efectuate ,evaluările și rezultatele obținute cu semnătura și parafa coordonatorului sau directorului de program pentru modulul respectiv, le prezintă managerului Spitalului General CF Galati pentru luare în evidență la dosarul de personal;
- manifestările de educație medicală continuă la care a participat ,cu numărul diplomei de participare , le prezintă managerului Spitalului General CF Galati pentru luare în evidență la dosarul de personal;
- lista cazurilor examinate conform baremului curricular ,la specificarea diagnosticului și ,după caz, a manoperelor /procedurilor /tehnicilor efectuate, contrasemnate și parafate de îndrumătorul de rezidențiat;
- data efectuării fiecărei gărzi,semnată și parafată de medicul șef de gardă;
- lucrările științifice comunicate /publicate în situația în care respectivele manifestări științifice sunt elaborate sau finanțate cu sprijinul coordonatorului de program, le prezintă managerului Spitalului General CF Galati pentru luare în evidență la dosarul de personal;
- studiile clinice efectuate,cu avizul medicului curant al pacienților incluși în studiile clinice sau activitățile științifice respective;

2. Acuratețea datelor consemnate în caietul de monitorizare a pregătirii rezidențiatului este certificată prin semnătură și parafă de către îndrumătorul sau responsabilul de formare în rezidențiat.

Rezidenții au obligația de a parcurge toate modulele ,în conformitate cu curriculumul de pregătire .

Rezidenții efectuează concediul legal de odihnă conform programării transmise la Spitalul General CF Galati , astfel încât să nu fie afectată pregătirea (de exemplu în cadrul unor module a căror durată depășește cel puțin dublul duratei concediului), dară fără a pierde dreptul la concediu.

După fiecare modul de pregătire ,rezidenții au obligația să-și informeze managerul Spitalului General CF Galati asupra etapei pregătirii.

La finalul fiecărui modul de pregătire, rezidenții susțin un examen cu probă teoretică și practică , din tematica prevăzută în baremul de activități.Prezentarea la examenul de modul este condiționată de parcurgerea baremului curricular ,confirmată de îndrumătorul de rezidențiat ,prin caietul de monitorizare a pregătirii.

Rezidenții au dreptul să examineze pacienții ,să aplice soluții terapeutice sub stricta supraveghere a îndrumătorului sau responsabilului, utilizând abilitățile dobândite ,în conformitate cu nivelul lor de pregătire .

Rezidenții efectuează gărzi pe parcursul pregătirii lor , participând la întreaga activitate din unitatea sanitară în care își desfășoară instruirea ,în limita programului legal de muncă conform prevederilor legale în vigoare.

Rezidenții au dreptul să utilizeze ,pentru informarea de specialitate, bibliotecile universitare și ale spitalelor în care efectuează stagiile de rezidențiat, bibliotecile electronice cu profil medical și de cercetare ,din instituțiile sau unitățile sanitare acreditate .

Rezidenții pot participa la diverse forme de pregătire –cursuri,stagii,și altele–conferințe și congrese în domeniul specialității ,organizate pe plan național sau internațional, după informarea coordonatorului sau directorului de program și cu respectarea prevederilor Legii nr. 53 /2003-Codul muncii și cu aprobarea managerului Spitalului General CF Galati.

B. RESPONSABILITATI GENERALE:

- sa cunoasca si sa respecte

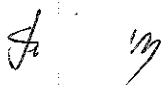
- respectarea prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern al Spitalului General CF Galati cat si al institutiei unde isi desfasoara rezidentiatul;
- confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă unde isi desfasoara activitatea, indiferent de natura acestora;
- respectarea normelor PSI și de securitate a muncii;
- respectarea programului de muncă;
- respectarea codului de etică și deontologie profesională;

C. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ:

1. Aplică și respectă toate instrucțiunile proprii, procedurile și regulamentele interne în materie de securitate și sănătate în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor cu care este instruit.
2. Participă la instructajele periodice pe probleme de securitate și sănătate în muncă semnând fișa de instruire.
3. Respectă cel mai scurt traseu de acasă la și către locul de muncă comunicat în fișa de securitate și sănătate în muncă. Accidentele survenite în afara traseului comunicat și în afara timpului normal de deplasare de la și către locul de muncă nu vor fi considerate accidente de muncă.
4. Face toate examenele medicale programate de conducerea unitatii conform prevederilor legale cu privire la normele de Medicina Muncii.
5. Are obligația să utilizeze corect utilajele, mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție.
6. Utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare.
7. Își însușește și respectă procedurile normale, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului.
8. Utilizează corect dotările locului de muncă fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați.
9. Nu procedează la scoaterea din funcțiune la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor proprii, în special ale mașinilor, aparatului uneltele, instalațiilor tehnice, clădirilor și utilizează corect aceste dispozitive.
10. Are obligația de a comunica imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor precum și orice deficiență a sistemelor de protecție.
11. Are obligația să aducă imediat la cunoștința conducătorului locului de muncă și / sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană.
12. Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor.
13. Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați pentru a permite angajatorului să se asigure ca mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri de securitate și sănătate în domeniul său de activitate.
14. Are obligația să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.
15. îndeplinește și alte dispoziții primite din partea conducerii unității în limita competenței.

Prezentele sarcini de serviciu nu sunt limitative, urmand a fi completate, dupa necesitatile institutiei, ori de cate ori este nevoie, prin decizia managerului.

MANAGER,,
Ec Carmen Adriana Serbanescu



Am luat la cunoștință ROI și ROF,

SALARIAT,

Data:

SEMNĂTURA SALARIATULUI,
Data: