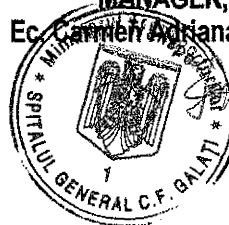


SPITALUL GENERAL CF GALAȚI

SERVICIUL ADMINISTRATIV, ACHIZITII PUBLICE
CONTRACTARE, APROVIZIONARE, TRANSPORT

Aprobat,
MANAGER,
Ec. Camelia Adriana Serbanescu



FIȘA POSTULUI
- spalatoarea

1. Serviciul (compartimentul) în care este prevăzut postul:	SERVICIUL ADMINISTRATIV, ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTARE, APROVIZIONARE, TRANSPORT
2. Cerințele postului:	
2.1. Studii necesare:	
- pregătire de bază:	Studii medii
- specializări, perfecționări:	-
2.2. Domenii profesionale:	Administrativ
2.3. Experiență (stagiu) necesară (necesar) executării operațiunilor specifice postului:	-
- în domeniul (specialitatea postului):	-
- perioada necesară inițierii în vederea executării operațiunilor specifice postului:	-
2.4. Cunoștințe speciale solicitate de post:	- diversitatea operațiunilor de efectuat
2.5. Calități personale, aptitudini speciale solicitate de post:	-
2.6. Limbi străine:	-
3. Descrierea atribuțiilor:	Conform anexei
4. Relații:	
4.1. ierarhice:	
- de subordonare:	X
- are în subordine:	-
4.2. funcționale:	-
4.3. de colaborare:	X
4.4. de reprezentare:	-
5. Limite de competență:	Conform anexei
6. Responsabilitatea implicată de post:	- păstrarea confidențialității
6.1. Responsabilitate privind conducerea, coordonarea unor structuri, echipe, proiecte etc.	Conform anexei
6.2. Responsabilitatea fundamentării pregătirii luării unor decizii, păstrarea confidențialității	Conform anexei

Întocmit de:

Numele și prenumele: Insp.Sp.Violeta Irimia

Funcția Șef Serv.Administrativ, Achizitii Publice,
Contractare, Aprovizionare, Transport

Semnătura

Data

Am luat la cunoștință,

Numele și prenumele

Semnătura

Data

.....

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI:
SPĂLĂTOAREASA**

ATRIBUTII :

- respecta separarea obligatorie a circuitelor de rufe murdare și rufe curate ;
- primește, controlează rufăria și verifică starea și cantitatea acestora ;
- scutura , sortează, numără lenjeria murdară, numai în camera de primire-sortare din spălătorie;
- spală separat rufăria bolnavilor contagioși ;
- dezinfectează chimic și spală sacii, care s-au folosit pentru colectarea și transportul rufelor murdare, după fiecare utilizare ;
- triază rufăria pe categorii: albe, colorate, lână, bumbac, lenjerie de corp, pat, material chirurgical ;
- dezinfectează obligatoriu lenjeria înainte de spălare ;
- dezinfectează numai cu substanțe dezinfectante autorizate, urmând întocmai instrucțiunile de la producător și a prevederilor legale în vigoare ;
- rufăria scoasă din soluțiile dezinfectante, va fi clătită în mai multe ape, după care va fi introdusă în mașina de spălat. Se va face, mai întâi, spălarea cu apă rece, apoi, după limpezire, se va face spălarea cu apă caldă.
- va respecta temperatura apei de spălare și dozajul corect al detergenților, conform instrucțiunilor de la producător;
- după spălare, dezinfectează obligatoriu lenjeria prin căldură umedă, cu fierul de călcat, distrugând formele vegetative ale bacteriilor și a sporilor (excepție face cea care va fi supusă sterilizării). Tratamentul este și mai eficient, dacă țesătura tratată este umezită uniform;
- după uscare, va verifica și repara inventarul moale, iar exemplarele inutilizabile le va reține pentru casare;
- va depozita corespunzător lenjeria curată și va sorta pe destinații ușor identificabile, în spații aerate, ferite de praf și umezeală, special destinate acestui scop;
- zilnic, după terminarea activității, va efectua curățenia prin spălare cu jet de apă și detergenți apoi va dezinfecta suprafețele și utilajele de lucru;
- va anunța pe șeful direct când observă orice problemă apărută în organizarea și desfășurarea activității precum și orice defecțiune a utilajelor din dotarea spălătoriei care ar putea să ducă la perturbarea activității;
- respecta Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile și omisiunile sale în timpul procesului de muncă. În scopul realizării activității de execuție, are obligativitatea:
- să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente și suferințele de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsură sau cerință dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari;
- sa isi insuseasca si sa respecte normele de securitate a muncii si masurile de aplicare ale acestora, aduse la cunostinta, sub orice forma, de conducerea societatii sau de persoanele desemnate de catre aceasta;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- sa isi insuseasca si sa aplice in mod corespunzator masurile stabilite de catre conducere, in planul de evacuare in caz de aparitie a unei stari de pericol grav sau iminent de accidentare;
- sa opreasca lucrul la aparitia unei stari de pericol grav si iminent de accidentare si sa informeze de indata conducatorul locului de munca;
- sa participe, in mod obligatoriu, la sedintele de instruire pe linia securitatii si sanatatii in munca, sa-si insuseasca tematica prelucrata si sa sustina testele prevazute de legislatia in vigoare.

Obligatii specifice:

- sa nu efectueze manevre si modificari nepermise la masini, instalatii, echipamente, aparate, precum si alte echipamente de munca;
- sa nu patrunda in zonele de restrictie sau in locurile de munca pentru care nu a fost instruit si sa nu faca interventii la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrica sau la alte echipamentele tehnice, daca nu este calificat in acest sens, chiar daca acestea nu sunt active;
- sa nu pastreze sau sa consume bauturi alcoolice in incinta unitatii;
- sa nu conduca autovehiculele dupa ce au consumat bauturi alcoolice sau alte substante care afecteaza reflexele normale si nivelul de concentrare necesar pentru aceasta activitate, precum si in stare de oboseala;
- sa nu transporte, depoziteze si manipuleze substante explozive, toxice sau inflamabile in conditii contrare prevederilor in vigoare si daca nu au fost instruiti si numiti special in acest scop;
- sa nu paraseasca locul de munca fara aprobarea sefului ierarhic superior si sa mentina permanent locul de munca si echipamentele cu care lucreaza in perfecta ordine si curatenie;
- sa nu accepte executarea unor activitati pentru care nu este pregatit profesional si instruit pe linie de securitate a muncii, precum si executarea unor lucrari in afara atributiilor de serviciu;
- sa respecte interdictiile privind fumatul si utilizarea focului deschis in locuri cu pericol de aprindere a materialelor si a substantelor combustibile si inflamabile;
- sa foloseasca corect, in timpul lucrului, echipamentele de protectie individuala sau colectiva, fiind interzisa utilizarea acestora in alt scop decat acela pentru care le-au primit sau pentru executarea unor lucrari in interes personal;
- sa nu execute lucrari (la inaltime, sudura, de manipulare si transport ale recipientelor cu azot, oxigen, freon, etc.) si sa nu exploateze echipamente de munca (masini, instalatii, utilaje, etc.) pentru care nu sunt pregatiti profesional, nu poseda autorizatiile prevazute de reglementarile in vigoare, nu poseda avizele medicale necesare si nu sunt instruiti pe linie de securitate a muncii;
- sa deplaseze numai pe traseele de acces stabilite si sa depoziteze materialele si echipamentele numai in spatiile recomandate de catre seful locului de munca;
- sa nu efectueze manevre sau interventii la instalatii sau echipamente (mecanice, electrice, etc.);
- sa verifice zonele de depozitare si echipamentele munca atat la inceperea, cat si la terminarea activitatii, in vederea depistarii si inlaturarii unor eventuale pericole de accidentare, de incendii, explozii, alte accidente generatoare de astfel de evenimente;
- sa coopereze, atat cat ii permit cunostintele si sarcinile sale, cu persoanele fizice sau juridice cu atributii in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in vederea realizarii masurilor de securitate si sanatate in munca.

Salariatul are urmatoarele ***obligatii principale generale*** in domeniul PSI, conform Legii nr.307/2006 :

- să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de conducătorul instituției;
- să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de conducătorul instituției;
- să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- să nu efectueze modificări neautorizate și fără acordul scris al proprietarului, al proiectantului inițial al construcției, instalației, echipamentului, dispozitivului sau mijlocului de transport utilizat ori al unui expert tehnic atestat potrivit legislației în vigoare;
- să aducă la cunoștința conducătorului instituției orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
- Totodată, fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele **obligații principale**:
- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției;
- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul instituției;
- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- să coopereze cu salariații desemnați de conducătorul instituției, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

RESPONSABILITATI :

- respectă „Regulamentul de Ordine interioară” „Regulamentului de Organizare și Funcționare”- Spitalului General CF Galați, normelor de protecție a muncii, prevenirea și protecția mediului și PSI.
- Respecta Ordinul Ministerului Sănătății nr.1025/2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile sanitare
- Respecta Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Respecta Legea nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Respecta Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare;
- Respecta Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Respecta Ordin 146/1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare
- Comunică cu presa, poliția, alte instituții publice, se va face exclusiv prin intermediul purtătorului de cuvânt al spitalului (persoana autorizată);
- răspunde de primirea - predarea și înregistrarea corectă în registrul de predare primire a rufelor din și respectiv către, secții și servicii;
- răspunde de dezinfectia, spălarea corectă, uscatul și călcarea rufelor la timp și în bune condiții;
- răspunde de întregul inventar și utilajele spălătoriei și este obligată să cunoască modul lor de funcționare;
- urmărește ca spălarea și călcarea rufelor să se facă la timp și în condiții corespunzătoare;
- răspunde de starea de curățenie a spălătoriei și supraveghează buna întreținere a utilajelor, sesizând imediat șeful ierarhic de orice defecțiune constatată;

- răspunde de respectarea normelor igienico-sanitare și se îngrijește de respectarea regulilor sanitare antiepidemice, privind dezinfectia utilajelor spălătoriei;
- răspunde de păstrarea și manipularea rufelor primite pentru spălare, are grijă ca rufele să nu fie înstrăinate și să nu fie schimbate între servicii;
- răspunde de asigurarea spălătoriei cu materialele necesare pentru dezinfecție și spălare (săpun, sodă, detergenți substanțe înalbitoare), pe care le primește pe bază de bon de consum de la magazia unității, răspunde de consumul judicios al acestora și înștiințează șeful de serviciu când acestea nu sunt în cantitate suficientă pentru desfășurarea activității;
- aduce la cunoștința șefului de serviciu orice problemă care ar putea perturba desfășurarea activității ;
- se îngrijește să aibă echipamentul de protecție corespunzător ;
- va propune măsuri de eficientizarea activității și reducerea consumurilor;

COMPETENTE :

- îndeplinește sarcinile în limita pregătirii profesionale și a competențelor dobândite;
- spălarea lenjeriei de spital pe cale manuală, mecanică și respectiv automată respectând manualele de utilizare de la fiecare utilaj în parte .
- prepararea substanțelor dezinfectante cu respectarea instrucțiunilor de utilizare
- dozarea , corespunzător instrucțiunilor, a detergenților pentru fiecare operațiune în parte
- utilizarea utilajelor din dotarea unității , conform manualelor de utilizare și întreținerea în stare de funcționare a acestora și la cea mai mică suspiciune că acestea nu mai sunt în parametrii corespunzători sesizarea șefului de serviciu .
- execută orice altă sarcină primită din partea conducerii unității , în limita competențelor;

**ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV
ACHIZITII PUBLICE , CONTRACTARE,
APROVIZIONARE, TRANSPORT**
Insp.Spec. Violeta Irimia



SEMNĂTURA SALARIATULUI,

.....

Am luat la cunoștință ROI și ROF,

SEMNĂTURA SALARIATULUI,

.....

Data:

.....